

## POR FESR FSE MOLISE 2014/2020

ASSE 10 - ASSISTENZA TECNICA FESR - Azione 10.1.3 “Assistenza Tecnica”

ASSE 11 - ASSISTENZA TECNICA FSE - Azione 11.1.3 “Assistenza Tecnica”

### PROCEDURA DI GARA “per l’affidamento di servizi di supporto alle attività di comunicazione previste dal piano di comunicazione del POR Molise FESR/FSE 2014-2020

#### Scheda intervento

<b>1</b>	<b>Finalità</b>	<p>L’Autorità di Gestione dei Programmi Operativi finanziati dai Fondi Strutturali è responsabile dell’attuazione delle attività di comunicazione, da programmare attraverso una strategia di comunicazione, documento di indirizzo per il settennio 2014/2020 (artt. 115 e 116 del Regolamento (UE) 1303/2013).</p> <p>La strategia di comunicazione redatta per il POR Molise FESR e FSE, approvata dal Comitato di Sorveglianza con procedura scritta n.1/2016, guida e orienta circostanziati piani annuali, aderenti alle esigenze informative e comunicative del periodo di riferimento.</p> <p>Per sostenere efficacemente le attività previste dal piano di comunicazione 2018, la Regione Molise intende attivare specifica PROCEDURA DI GARA per “l’affidamento dei servizi di supporto alle attività di comunicazione previste dal piano di comunicazione del POR Molise FESR/FSE 2014-2020, al fine di garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la diffusione e la promozione della notorietà del Programma Operativo Regionale, del ruolo della Politica di Coesione e dei Fondi SIE presso i cittadini;</li><li>• l’informazione dei potenziali beneficiari sulle opportunità di finanziamento offerte dal programma, anche in termini di azioni non ancora attivate ma programmate;</li><li>• la promozione specifica delle misure in fase di attuazione, come i bandi attivati, per stimolare la partecipazione dei beneficiari potenziali;</li><li>• l’attivazione di misure di concreto supporto ai potenziali beneficiari attraverso la divulgazione in forma standardizzata delle modalità di accesso e partecipazione alle varie opportunità previste dal POR;</li><li>• l’attivazione di misure di concreto supporto ai beneficiari effettivi, attraverso la divulgazione in forma standardizzata delle informazioni circa gli obblighi di comunicazione.</li></ul>
<b>2</b>	<b>A chi è rivolto il contributo (beneficiari, destinatari, settori di attività ammissibili)</b>	<p>Sono ammessi alla gara gli operatori economici, di cui all’art. 45 del Codice presenti nel Mercato Elettronico delle P.A, invitati a partecipare dall’Amministrazione ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016.</p> <p>Per la partecipazione, gli operatori concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti da CONSIP al momento dell’abilitazione sulla piattaforma del mercato elettronico per l’iniziativa “Servizi”, alle categorie “Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing” e “Servizi di supporto specialistico”, “Bando per l’abilitazione dei prestatori di servizi al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione”.</p>
<b>3</b>	<b>Risorse finanziarie</b>	<p>L’importo complessivo posto a base di gara e l’importo contrattuale massimo spendibile è fissato in € 170.000,00 (Euro centosettantamila/00), oltre I.V.A. come per legge, per l’espletamento del servizio, comprensivo di tutti gli oneri. Il corrispettivo contrattuale del servizio, offerto in sede di gara, si intenderà comprensivo della remunerazione di ogni altra attività necessaria all’esatto e completo adempimento del contratto.</p>
<b>4</b>	<b>Contributo concedibile e spese ammissibili</b>	<p>Il contributo concedibile corrisponde all’importo offerto in fase di gara dall’aggiudicatario (offerta economica), determinato a fronte dei servizi da erogare, nonché delle risorse professionali da impiegare. L’erogazione del contributo si intende subordinato alla verifica dell’attività svolta e sui prodotti/servizi realizzati, attraverso relazioni dettagliate (SAL), da presentare con cadenza trimestrale.</p>
<b>5</b>	<b>Modalità di presentazione delle offerte</b>	<p>La selezione degli operatori economici da invitare a rispondere ad una RDO sul Me.PA. sarà effettuata attraverso l’acquisizione di Manifestazione di interesse, ai sensi dell’art. 36, comma 6 e 37, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>Gli operatori economici invitati a partecipare alla procedura devono presentare nel Sistema MePA, a pena di esclusione, l’offerta, nonché l’ulteriore documentazione richiesta firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, secondo le modalità ed i termini previsti nella Richiesta di Offerta (RDO).</p> <p>Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato alle ore ____ del __/__/2018.</p> <p>La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;</li> <li>• una busta virtuale contenente l'offerta tecnica, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente;</li> <li>• una busta virtuale contenente l'offerta economica.</li> </ul> <p>Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MePA.</p>
6	<b>Come vengono valutate le domande (Istruttoria e valutazione delle offerte)</b>	<p>Lo svolgimento e l'esito di tutte le operazioni di gara effettuate avviene secondo le modalità di funzionamento previste dalla piattaforma MePA.</p> <p>L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ad elementi di valutazione quanti-qualitativa.</p>
7	<b>Come si riceve il contributo</b>	<p>I pagamenti saranno erogati con cadenza trimestrale. Per ogni pagamento sarà necessario produrre una relazione dettagliata circa l'attività svolta e sui prodotti/servizi realizzati (SAL). A seguito della verifica di conformità con esito positivo delle relazioni da parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ed entro i 30 giorni successivi alla presentazione di ciascuna Relazione, l'aggiudicatario potrà presentare regolare fattura.</p>
8	<b>Modalità di attuazione dell'intervento</b>	<p>Le attività di comunicazione da portare avanti per il Programma Operativo sono suddivise in tre linee di servizio, corrispondenti alle iniziative del piano di comunicazione per le quali l'amministrazione necessita di supporto.</p> <p>Ogni linea di servizio comprende attività specifiche che vanno avviate e implementate in un'ottica di coordinamento e di integrazione di messaggi e linguaggi.</p> <p>Si riporta di seguito il riepilogo delle linee di servizio e delle attività che comprendono:</p> <p><b>Linea di servizio 1 – Supporto nella programmazione e implementazione della comunicazione digitale:</b> insieme delle attività di produzione e diffusione dei contenuti (testi, immagini, video) attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali. I servizi richiesti sono:</p> <p><b>a) Campagna di conoscenza del sito web – per promuovere la conoscenza e l'utilizzo del sito web dedicato al programma</b>  <b>servizi richiesti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <u>Avvio e implementazione di una Pagina Facebook del POR che:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contribuisca in modo dinamico alla diffusione delle notizie pubblicate sul sito e alla conoscenza e all'utilizzo del sito stesso;</li> <li>• fornisca una lettura del POR in chiave <i>social</i>;</li> <li>• garantisca una diffusione più capillare delle informazioni;</li> <li>• agevoli la condivisione delle informazioni.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <u>Avvio e implementazione di un Canale Youtube finalizzato a:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• trasmettere produzioni multimediali, come video tutorial prodotti per esigenze specifiche, sintesi di eventi e buone prassi;</li> <li>• La fase di implementazione del canale prevede la realizzazione dei video a carico dell'aggiudicatario. I temi saranno di volta in volta definiti dall'Amministrazione.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <u>Promozione della conoscenza del portale (SEO):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provvedere ad un'efficace indicizzazione del sito web, per essere rintracciati in modo semplice e immediato dagli utenti, attraverso azioni di Search Engine Optimization opportunamente coordinate alla produzione di contenuti di qualità.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>b) Newslettering e mail alert (CRM):</b>  <b>servizi richiesti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> implementare il sito web del POR con un sistema di registrazione per gli utenti;</li> <li><input type="checkbox"/> provvedere ad una massiccia azione promozionale, attraverso gli strumenti social e tradizionali, che stimoli gli utenti ad effettuare la registrazione;</li> <li><input type="checkbox"/> lanciare un servizio di newslettering per diffondere la conoscenza delle opportunità del POR e dei bandi in partenza a partire dal database che si costituirà dalla registrazione degli utenti.</li> </ul> <p><b>c) Sponsorizzazioni su Facebook</b></p>

		<p><b>servizio richiesto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> prevedere almeno tre sponsorizzazioni nell'arco di ciascuna annualità che promuovano, in base alle esigenze comunicative che si presentano, il sito web, post specifici (ad esempio riferiti a bandi in uscita), eventi ma anche immagini, app o altre pagine Facebook. I contenuti saranno forniti dall'amministrazione.</li> </ul> <p><b>Linea di servizio 2 – Supporto nella programmazione e attuazione della comunicazione tradizionale:</b> attività veicolate tramite i media tradizionali, principalmente stampa, radio, televisione e affissioni. I servizi da attuare sono:</p> <p><b>a) Campagna di conoscenza del sito web Servizi richiesti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> produzione di uno spot audio e video della durata 30 secondi e diffusione sulle principali reti locali (Radio e tv), da sviluppare per promuovere la conoscenza del sito web, in continuità con le attività previste per la comunicazione digitale.</li> <li><input type="checkbox"/> acquisizione degli spazi sono a cura dell'Amministrazione.</li> </ul> <p><b>b) Eventi e workshop</b></p> <p><b>Servizio richiesto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> gestione integrata della logistica dell'evento. A titolo esemplificativo e non esaustivo nel servizio richiesto sono contemplati: location, individuazione moderatore/chairman, allestimenti, service, gestione inviti, catering, grafiche, servizi di accoglienza, comunicazioni e comunicati pre e post evento, gestione strumenti social, produzione di materiali cartacei a supporto delle iniziative o di gadget e così via. Il coordinamento e i contenuti saranno curati dall'amministrazione.</li> </ul> <p>N.B.: la categoria degli eventi si compone di attività dal registro più o meno istituzionale, che spaziano dall'evento annuale a workshop su attività pratiche, coinvolgendo target variegati e richiedendo modalità organizzative anche molto diverse tra loro. Tali modalità saranno, dunque, definite di volta in volta.</p> <p><b>c) Materiale cartaceo e gadget</b></p> <p><b>Servizi richiesti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> realizzazione grafica e stampa di materiale cartaceo informativo in base alle esigenze di visibilità del POR, da predisporre anche nel corrispettivo digitale da diffondere con le modalità on line.</li> <li><input type="checkbox"/> progettazione e produzione di n. 3 tipologie di gadget finalizzati ad assicurare la riconoscibilità dell'identità visiva, in occasione degli eventi principali, secondo le seguenti tipologie e quantità: <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 tipologia di gadget utilizzabile per una ampia diffusione (ad esempio penne, matite, etc) in quantità pari a 3.000 (tremila);</li> <li>- n. 1 tipologia di gadget connotato da caratteristiche più elevate utilizzabile per eventi (ad esempio pennette usb, power bank, caricabatteria per smartphone, mouse, etc) in quantità pari a 500 (cinquecento);</li> <li>- n. 1 tipologia di gadget connotato da caratteristiche particolari e di pregio utilizzabile per eventi in quantità pari a 100 (cento).</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Linea di servizio 3 - Supporto per l'assistenza ai beneficiari del Programma Operativo:</b> l'Amministrazione detiene il compito di sostenere e agevolare l'adempimento degli obblighi di comunicazione da parte dei beneficiari. La presente linea di servizio contempla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>la predisposizione di un Kit di comunicazione</b></li> </ul> <p><b>Servizio richiesto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Produzione di modelli a sostegno dei beneficiari per l'adempimento degli obblighi di comunicazione, in base al Regolamento (UE) 1303/2013 (allegato XII) e alle indicazioni dell'Amministrazione, (modelli di cartelloni, targhe, manifesti e poster). Tali modelli dovranno essere prodotti, uno per ogni condizione individuata dal regolamento, in modalità editabile/compilabile ed essere disponibili per la pubblicazione sul sito del Programma Operativo.</li> </ul>
9	<b>Monitoraggio ispezione e controlli</b>	<p>Il Servizio Coordinamento Programmazione Comunitaria FESR e FSE del I° Dipartimento della Presidenza della Giunta Regionale è responsabile del Procedimento e della fase attuativa e gestionale della procedura, nonché delle attività di monitoraggio.</p> <p>I beneficiari sono obbligati ad attivare le procedure di controllo così come previsto dal Sigeco e dal Manuale dell'AdG PO FESR-FSE 2014-2020, inviando la prevista documentazione ai Servizi rendicontazione, controllo e vigilanza.</p>
10	<b>Valutazione</b>	<p>Nell'ambito dell'allegato n. 2 "Ambiti Valutativi" del Piano delle Valutazioni del POR FESR FSE 2014-2020, approvato dal Comitato di Sorveglianza in data 15 luglio 2016, sono previsti specifici riferimenti</p>

		<p>alla Strategia di Comunicazione del Programma.</p> <p>L'esito delle azioni di comunicazione sostenute dall'aggiudicatario saranno oggetto di specifica attività di valutazione ex post da parte del Nucleo di Valutazione degli Investimenti pubblici della Regione Molise, di concerto con il Servizio regionale competente. I rapporti di valutazione saranno oggetto di specifica attività di comunicazione, anche attraverso il sito web regionale dedicato alla Programmazione 2014-2020.</p>
<b>11</b>	<b>Impatto sul PRA</b>	Le funzioni di informazione e pubblicità di pertinenza degli Assi 10 e 11, rispettivamente con le azioni 10.1.3 e 11.1.3 sono effettuate in sinergia con il Piano di Rafforzamento Amministrativo
<b>12</b>	<b>Gli indicatori del Performance Framework (PF) collegati all'azione</b>	Non applicabile