



REGIONE MOLISE

Servizio coordinamento programmazione comunitaria fondo FESR-FSE del I° Dipartimento della Presidenza della Giunta Regionale

Programma Operativo Regionale 2014-2020

(Obiettivo Tematico 8)

Asse 6 - Occupazione

Obiettivo Specifico 6.4 Favorire la permanenza al lavoro e la ricollocazione dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi

Azione 6.4.1 “Azioni integrate di politiche attive e politiche passive, tra cui azioni di riqualificazione e di outplacement dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi collegate a piani di riconversione e ristrutturazione aziendale”

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI OPERAZIONI FORMATIVE FINALIZZATE ALL’INSERIMENTO E REINSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO.

Deliberazione di Giunta Regionale del ___ 2017, n. ___

1. CONTESTO E FINALITA'

L'iniziativa da intraprendere, in coerenza con il quadro programmatico regionale e con gli obiettivi identificati nel Programma Operativo (POR) FESR FSE Molise 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea in data 14 luglio 2015 - Decisione C(2015) 4999 final., è inserita nell'ambito delle azioni messe in campo dalla Regione Molise per perseguire l'Asse 6 – Occupazione - Obiettivo Tematico 8, volto ad assicurare una crescita occupazionale e un reinserimento nel mercato del lavoro.

In riferimento all'OT 8 si vuole perseguire la Priorità d'investimento 8v che sostiene - L'adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori al cambiamento, Azione 6.4 - Favorire la permanenza al lavoro e la ricollocazione dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi (8.6 AdP)

L'intervento regionale si propone di attuare azioni di politica attiva finalizzate all'inserimento e reinserimento lavorativo di lavoratori beneficiari di ammortizzatori sociali e disoccupati/inoccupati, sulla base delle esigenze espresse dal sistema economico-produttivo della regione Molise .

Si prevede di finanziare percorsi formativi a carattere specialistico e professionalizzante, mirati all'acquisizione di competenze specifiche, costituiti da un'attività formativa teorica di contenuto specialistico e da uno stage da svolgersi presso imprese promotori dell'intervento, con la corresponsione di un'indennità di frequenza a favore degli allievi partecipanti . L'attività formativa deve avere una durata compresa tra un minimo di 300 ed un massimo di 500 ore di cui massimo 60% di stage, sviluppata nell'arco temporale massimo di sei mesi.

Per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte dei potenziali beneficiari, la Regione avvierà procedure valutative a sportello di evidenza pubblica mediante la pubblicazione di Avviso, rispettando nella valutazione l'ordine cronologico di presentazione delle candidature.

Affinché l'obiettivo di cui sopra sia raggiungibile si ritiene necessario e imprescindibile che le istanze da presentare in risposta all'Avviso di cui sopra, contengano:

1. verificabili manifestazioni di interesse da parte dei soggetti in grado di dare impulso a sviluppo ed occupazione al territorio molisano;
2. prospettive di occupazione delle risorse umane formate, nel breve e medio termine;

L'Azione interviene sul lato della domanda e su quello dell'offerta, in quanto le politiche occupazionali e le politiche di sviluppo devono divenire strumenti complementari in grado di produrre effetti sia sugli obiettivi economici sia su quelli relativi all'occupazione. In particolare, si tratta di un intervento finalizzato anche a dare un contributo positivo alle situazioni di crisi, favorendo l'incontro domanda offerta con il contributo delle parti sociali e datoriali (sulla base di fabbisogni formativi reali delle imprese) e quindi formando professionalità in grado di rappresentare un valore aggiunto per il tessuto imprenditoriale locale.

Scheda intervento

2. IMPATTO DELL'OPERAZIONE E SULLA DISCIPLINA COMUNITARIA DEGLI AIUTI DI STATO	<p>L'iniziativa non costituisce aiuto di Stato in quanto trattasi di sostegno alla qualificazione o riqualificazione di soggetti disoccupati per un loro inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro. La collocazione lavorativa è auspicata ma eventuale e, in ogni caso, presso un'impresa non individuabile a priori. L'operazione induce esternalità positive per la società nel suo complesso in quanto aumenta la riserva di lavoratori qualificati alla quale le imprese possono attingere e svolge un ruolo importante nella strategia dell'Unione a favore dell'occupazione.</p>
3. GESTIONE DELL'INTERVENTO	<p>La Regione Molise, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è titolare dei provvedimenti formali relativi alla concessione delle agevolazioni previste dall'avviso. Nello specifico, ai sensi della Determinazione del Direttore II DIPART. n. 25 del 18.11.2016 recante: "DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO II N. 13/2016. ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE.", la gestione dell'intervento sarà curata dal Servizio di Supporto all'Autorità di Gestione del POR FESR FSE in materia di appalto e altri macroprocessi diversi dagli aiuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unità operativa organica – Ufficio n. 3 <p>“Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi: alle misure volte all'accrescimento delle competenze della forza lavoro e del successo formativo nell'istruzione universitaria o equivalente, alle misure a sostegno del merito scolastico finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020”;</p>

4. DOTAZIONE FINANZIARIA	<p>L'Avviso dispone di una dotazione finanziaria pubblica quantificata in € 1.500.000,00 a valere sulle risorse POR FESR FSE Molise 2014/2020 Asse 6, Azione 6.4.1.</p> <p>Le domande presentate in risposta all'Avviso, in caso di valutazione positiva, saranno accolte fino all'esaurimento del budget destinato all'iniziativa pari a € 1.500.000,00. Ulteriori istanze potranno essere ammesse a valutazione solo a seguito di apposito atto amministrativo che autorizzi l'utilizzo di risorse finanziarie aggiuntive da destinare all'iniziativa.</p>
5. SOGGETTI DESTINATARI	<p>Soggetti adulti inoccupati o disoccupati di età compresa tra i 18 e i 65 anni che hanno dichiarato presso i CPI la disponibilità immediata al lavoro; soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali (con Patto di Servizio).</p>
6. SOGGETTI PROMOTORI	<p>Sono soggetti promotori le imprese con almeno una unità operativa situata nel territorio della regione Molise, in attività alla data di pubblicazione dell'Avviso, interessate a processi espansivi e innovativi o a programmi di ristrutturazione e riconversione per i quali necessitano nuove professionalità.</p> <p>Le imprese individuano un organismo di formazione accreditato nella regione Molise al quale esprimono il loro fabbisogno di inserimento lavorativo di un numero minimo (espresso in termini assoluti) che corrisponda almeno ad una unità formata. In ogni caso, affinché l'intervento formativo sia ritenuto finanziabile, il numero di inserimenti lavorativi non potrà essere inferiore a 4 (quattro), corrispondenti al 50% del numero complessivo degli allievi formati. Pertanto ad una stessa proposta progettuale possono essere abbinata una o più imprese. L'inserimento lavorativo, da effettuarsi entro i due mesi successivi al termine dell'attività formativa, dovrà avvenire con una delle seguenti tipologie di contratti di lavoro, privilegiando la forma full - time, della durata minima di 12 mesi: a tempo indeterminato, determinato, apprendistato.</p> <p>Le aziende che al termine del percorso formativo non rispettino gli impegni vincolanti assunti in termini di inserimento lavorativo non potranno aderire ad iniziative simili e pertanto ulteriori candidature non saranno ritenute ammissibili dalla Regione Molise.</p>
7. SOGGETTI PROPONENTI	<p>Organismi di formazione professionale accreditati ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 533 del 08.08.2012 e ss .mm. e integrazioni.</p>
8. SPESE AMMISSIBILI	<p>articoli 13 e seguenti del Regolamento (UE) n. 1304/2013, afferenti alle spese ammissibili a valere sul Fondo sociale europeo.</p>
9. FORMA DI FINANZIAMENTO	<p>Gli interventi a valere sul presente Avviso sono finanziati attraverso l'assegnazione di voucher formativi, determinati secondo quanto definito dalle tabelle standard di costi unitari di cui al Regolamento Delegato UE 2017/90 della Commissione del 31.10.2016 (per la parte relativa al PON IOG) e precisamente:</p> <p>√Unità di costo standard (UCS) – Fascia C dell'allegato VI del suindicato Reg. Delegato (UE 2017/90) € 73,13 (Tariffa oraria per corso); √Unità di costo standard (UCS) - € 0,80 (Tariffa oraria per allievo)</p> <p>I voucher verranno erogati all'organismo di formazione, attuatore dell'iniziativa, in nome e per conto del destinatario.</p> <p>Oltre all'attribuzione del voucher, è prevista a favore del partecipante una corresponsione di "indennità di frequenza" quantificata in € 4,00 (euro quattro/00) a titolo di rimborso spese per ciascuna ora di formazione effettivamente frequentata, a condizione che l'allievo abbia frequentato almeno l'80% delle ore complessive previste per l'intervento formativo.</p> <p>Per i soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali, l'indennità di frequenza sarà erogata fatte salve le eventuali incompatibilità o restrizioni derivanti da specifica normativa</p>

	nazionale vigente.
10. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	<p>Le istanze dovranno essere inoltrate e presentate mediante la piattaforma del Sistema Informativo MoSEM a partire dalle ore 08.00 del 7° (settimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURM.</p> <p>Il sistema informatico di scambio elettronico dei dati concernenti l'attuazione del P.O. della Regione Molise (denominato MoSEM):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è conforme al protocollo unitario di colloquio definito dall'IGRUE ed è accessibile via web attraverso credenziali personali che consentono di attribuire diversi livelli di visibilità e privilegi sui dati; - è dotato di funzionalità di supporto alla programmazione, gestione e monitoraggio e controllo delle operazioni; - si configura come un vero e proprio sistema gestionale che supporta gli utenti nelle proprie attività guidandoli nella produzione e nell'archiviazione delle relative informazioni, che vengono poi impiegate anche per il monitoraggio e la sorveglianza.
11. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>In coerenza con i criteri (ammissibilità-valutazione-premialità) approvati con procedura scritta n. 2/2016 dal Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo (POR) FESR FSE Molise 2014-2020, le proposte progettuali che perverranno saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di inoltro (data e ora) e considerate ammissibili da parte di una apposita Commissione di Valutazione nominata, ai sensi del punto 3.3.1 – <i>Selezione delle Operazioni attraverso Avvisi Pubblici/Manifestazioni di Interesse</i> – del Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione, approvato con determinazione del Direttore del I Dipartimento della G.R. n. 146 del 30.12.2016 e ss.mm. e ii.. La valutazione sarà effettuata entro un congruo termine dal ricevimento della domanda e si sostanzierà nell'attribuzione di un punteggio che avrà esclusivamente la funzione di accertare che la proposta sia coerente con gli obiettivi dell'Avviso. Il raggiungimento di punteggio minimo (esempio: di 60/100) è condizione necessaria e sufficiente per l'ammissione della proposta al finanziamento.</p>
12. MODALITA' OPERATIVE SPECIFICHE	<p>L'Operazione è a regia regionale.</p> <p>Eseguita con esito positivo la fase di Ammissibilità e Valutazione della domanda e in seguito al provvedimento di concessione del finanziamento, la Regione Molise stipula apposita convenzione con l' Organismo di formazione professionale, responsabile della gestione dell'iniziativa formativa, finalizzata a regolare le modalità di attuazione dell'intervento sulla base di quanto previsto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.</p>
13. MONITORAGGIO, ISPEZIONI E CONTROLLI	<p>La Regione può effettuare, in ogni fase del procedimento, controlli e ispezioni in loco a campione sulle iniziative agevolate al fine di verificare le condizioni per la fruizione e il mantenimento delle agevolazioni.</p> <p>Ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 626 del 28.12.2016 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) del POR Molise FESR – FSE 2014/202 e della determinazione del Direttore del I Dipartimento della Giunta regionale n. 146 del 30.12.2016 riguardante l'approvazione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione, il controllo di I livello è effettuato dal servizio “Rendicontazione, Controllo e vigilanza”, il quale esplicita le proprie attività attraverso l'ufficio operativo “Rendicontazione e controllo procedure di appalto e altri macroprocessi finanziati dal POR FESR-FSE 2014-2020” (II.3.U2) dedicato alle azioni su macroprocessi diversi dagli aiuti.</p>

14. VALUTAZIONE	<p>Nell'ambito dell'allegato n. 2 "Ambiti Valutativi" del Piano delle Valutazioni del POR FESR FSE 2014-2020, approvato dal Comitato di Sorveglianza in data 15 luglio 2016, sono previsti specifici riferimenti all'Obiettivo Tematico 8 "Promuovere un'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori". In particolare la valutazione di tale OT è finalizzata, tra l'altro, a misurare la capacità delle azioni di:</p> <ul style="list-style-type: none">- efficacia degli incentivi nel promuovere l'inserimento lavorativo;- efficienza dei diversi dispositivi per l'inserimento lavorativo nel rapporto costo benefici la copertura ed utilizzo dei sistemi di riconoscimento delle competenze non formali e informali;- efficacia nel promuovere l'occupazione delle donne. <p>Le attività di valutazioni saranno coordinate dal Nucleo regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NVVIP).</p> <p>Nell'ambito di questa attività, i Servizi regionali coinvolti e i soggetti beneficiari sono tenuti a fornire la massima collaborazione possibile con il NVVIP e a mettere a disposizione dati e informazioni necessari alle attività di valutazione.</p> <p>I rapporti di valutazione saranno oggetto di specifica attività di comunicazione, anche attraverso il sito web regionale dedicato alla Programmazione 2014-2020.</p>
15. IMPATTO SUL PIANO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO	<p>La modalità operativa prevista per l'attivazione dell'Azione è coerente con gli impegni assunti nel Piano di Rafforzamento Amministrativo, approvato con deliberazione di G.R. n. 422 del 4.08.2015, concorrendo nello specifico al raggiungimento dei seguenti obiettivi:</p> <p>Macroprocesso: P1 programmazione</p> <ul style="list-style-type: none">• Riduzione dei tempi propedeutici alla predisposizione dell'Avviso, Attuazione delle azioni informative preliminari/Concertazione con le Parti sociali; <p>Macroprocesso: P2- Selezione delle operazioni</p> <ul style="list-style-type: none">• Riduzione dei tempi di Istruttoria e valutazione e selezione delle operazioni,• Semplificazione degli strumenti di accesso al finanziamento con conseguente riduzione degli oneri a carico dei beneficiari, Informatizzazione, dematerializzazione delle procedure di candidatura;• Potenziamento della conoscenza degli strumenti da parte dei beneficiari delle operazioni, consegna di manuali operativi/disciplinari, <p>Macroprocesso: P3- Attuazione, Controllo e Rendicontazione</p> <ul style="list-style-type: none">• Necessità di riduzione dei tempi impiegati per il controllo (Adozione di Unità di costi standard.)
16. INDICATORI DEL PERFORMANCE FRAMEWORK	<p>La Performance Framework (quadro di riferimento di misurazione dell'efficacia dell'attuazione del Programma Operativo) è un nuovo adempimento previsto nell'ambito della programmazione comunitaria (Reg. (UE) n. 1303/2013) ed è costituito da una serie di indicatori riguardanti l'aspetto finanziario e gli interventi a questi collegati, stabiliti a livello di Asse per i quali sono fissati valori intermedi e dei target finali da raggiungere, rispettivamente, entro il 2018 e il 2023. La verifica del conseguimento degli obiettivi prefissati viene effettuata, ai sensi dell'art. 21 del citato Reg. (UE) n. 1303/2013, nel 2019 dalla Commissione europea. Tale verifica, finalizzata a riscontrare, sulla base delle informazioni contenute nelle relazioni annuali sullo stato di attuazione, il conseguimento dei target intermedi dei Programmi, determina un meccanismo di premialità e sanzioni.</p> <p>In merito all'iniziativa oggetto della presente scheda, la Tabella 6 del POR FESR FSE Molise 2014-2020 riporta i seguenti indicatori di output:</p>

Performance framework indicatori di output	Target 2018			Target 2023		
	M	W	T	M	W	T
Disoccupati, compresi i disoccupati di lunga durata	127	85	211	334	222	556

Gli indicatori sono stati selezionati tra quelli di cui al Reg. (UE) n. 1304/2013, verificando che il target individuato per l'Azione superiore, complessivamente, il 50% del valore dell'Asse di riferimento. Dato che l'azione interviene su più categorie di potenziali destinatari, la verifica del 50% è stata effettuata calcolando la quota sullo specifico gruppo target in oggetto, in base al loro peso percentuale sul totale dei destinatari.

Il target al 2023 corrisponde ai valori target associati all'indicatore prescelto complessivamente raggiunti dalle priorità di investimento dell'Asse di riferimento.

Il target intermedio al 2018 è stato stimato prendendo a riferimento l'efficienza realizzativa per analoghi interventi al POR FSE 2007-2013, prevedendo un incremento di efficienza stimata per questa programmazione.

Per quanto riguarda l'indicatore finanziario riferito all'anno 2018 e per l'intero Asse 6 (spese ammissibili e certificate) le risorse da attivare sono state quantificate in € 6.110.000,00.

17. CRONOPROGRAMMA

Data la specificità dell'operazione (Procedura valutativa a sportello) la tempistica per la sua realizzazione è strettamente legata al successo dell'iniziativa programmata:

- Settembre 2017 - Pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise (L'inoltro delle proposte progettuali può essere effettuato da parte dei soggetti proponenti a partire dalle ore 08.00 del 7° (settimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURM);
- Ottobre 2017 – Istruttoria domande pervenute (La valutazione qualitativa delle proposte ritenute ammissibili, verrà realizzata da apposita Commissione di Valutazione, entro 10 giorni dal ricevimento delle istanze);
- Novembre 2017 – Stipula Convenzioni con organismi di formazione professionale per gestione delle attività (Obbligo organismo proponente : Avviare le attività entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione stessa);
- Dicembre 2017 – Svolgimento attività
- Gennaio 2018 – Svolgimento attività
- Febbraio 2018 – Termine attività e Controllo della spesa
- Marzo 2018 – Liquidazione e pagamento
- Aprile – Maggio 2018 – Verifica numero unità formate inserite in contesti lavorativi.