



# REGIONE MOLISE

## GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO POLITICHE DI BILANCIO E DELLE RISORSE UMANE -  
SISTEMA REGIONALE E AUTONOMIE LOCALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL II DIPARTIMENTO N. 25 DEL 18-11-2016

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO II N. 13/2016.  
ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE.**

---

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Direttore di Dipartimento che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa.

L'Istruttore/Responsabile  
d'Ufficio

ALESSANDRA BRUNETTI

SERVIZIO RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE DEL  
LAVORO

IL DIRETTORE  
CLAUDIO IOCCA

Campobasso, 18-11-2016

---

## IL DIRETTORE del DIPARTIMENTO SECONDO

Su proposta del Direttore del Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro, che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa;

### VISTE:

§ la L.R. 4 maggio 2015 n. 8 recante *“Disposizioni collegate alla manovra di bilancio 2015 in materia di entrate e di spese. Modificazioni e integrazioni di leggi regionali”* e, in particolare, l'articolo 44 che introduce rilevanti modificazioni ed integrazioni alla L.R. 23 marzo 2010 n. 10;

§ la deliberazione di G.R. n. 72 del 26 febbraio 2016 di approvazione dell'atto di organizzazione recante l'istituzione di quattro Dipartimenti e delle relative macrofunzioni;

§ la D.G.R. n. 409 del 12 agosto 2016 avente ad oggetto: *“Deliberazione di Giunta Regionale n. 72 del 26 febbraio 2016 Rimodulazione Assetto Organizzativo – Conferimento incarichi di Direzione dei Dipartimenti della Giunta Regionale, ai sensi dell'articolo 20, commi 3,4,5,6 e 7, dell'art. 21, comma 1, della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni. Provvedimenti”*;

**RICHIAMATA** la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione di G.R. n. 409 del 12 agosto 2016 avente ad oggetto: *“Deliberazione di Giunta regionale n. 72 del 26 febbraio 2016 – rimodulazione assetto organizzativo - conferimento incarichi di direzione dei dipartimenti della giunta regionale, ai sensi dell'articolo 20, commi 3, 4, 5, 6 e 7, dell'articolo 21, comma 1, della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni. Provvedimenti”*;

**VISTA** la deliberazione giuntale n. 488 del 21 ottobre 2016 avente ad oggetto *“Conferimento incarico di reggenza del II Dipartimento della politiche di bilancio e finanziarie – sistema regionale e autonomie locali - Provvedimenti”*, con la quale è stato conferito l'incarico di reggenza del Dipartimento Secondo;

**RICHIAMATA** la precedente determinazione n. 13 del 4 ottobre 2016 rubricata *“Definizione struttura governance del POR FESR 2014-2020 - attivazione procedura di istituzione ed assegnazione di unità operative organiche - avviso di mobilità volontaria all'interno dell'amministrazione regionale e del c.d. sistema regione – provvedimenti”* con la quale:

§ sono state costituite le unità operative organiche ricadenti nei servizi Coordinamento Programmazione Comunitaria Fondo FESR FSE; Supporto all'Autorità di gestione del POR FESR FSE in materia di aiuti; Supporto all'Autorità di gestione del POR FESR FSE per procedure di appalto ed altri macroprocessi diversi dagli aiuti; Rendicontazione, Controllo e Vigilanza;

§ è stato approvato l'Avviso interno destinato al personale di ruolo dell'amministrazione regionale, al personale dipendente delle sopresse comunità montane del territorio regionale e al personale degli enti costituenti il c.d. sistema Regione Molise per il reperimento di complessive n. 48 unità di personale, da assegnare ai nominati Servizi;

§ è stato precisato che, qualora non fossero pervenute candidature volontarie, il Direttore del Dipartimento Secondo, competente in materia della organizzazione del personale, in accordo con i Direttori dei Dipartimenti competenti per materia, al fine di dotare le strutture in parola delle necessarie risorse umane, avrebbe provveduto ad adottare iniziative organizzative urgenti finalizzate a dotare la struttura in parola di aggiuntive risorse di personale limitatamente ad alcune figure professionali ai sensi dell'articolo 4, comma 2, dell'Atto di organizzazione della mobilità interna del personale regionale;

**DATO ATTO** in particolare che l'Avviso è stato pubblicato nelle forme di rito;

**CONSIDERATO** che in riscontro all'avviso di cui alla determinazione n. 13/2016 sono pervenute soltanto n. 4 candidature arch. Gaetano Di Bartolomeo, sig. Sergio Di Stasi, dott. Pasquale Iannetta, sig.ra Giulia

Anna Centracchio, trasmesse al Dipartimento I per gli adempimenti di competenza;

**RICORDATO** che le unità operative organiche istituite con la determinazione n. 13/2016 sono le seguenti:

1. Servizio Coordinamento Programmazione Comunitaria Fondo FESR FSE:
  - a. Ufficio n. 1: "Supporto al coordinamento della gestione del POR FESR FSE 2014-2020"- Parte FESR
  - b. Ufficio n. 2: "Supporto al coordinamento della gestione del POR FESR FSE 2014-2020"- Parte FSE
  - c. Ufficio n. 3: "Monitoraggio, valutazione e comunicazione del POR FESR FSE 2014-2020"
  - d. Ufficio n. 4: "Bandi e avvisi pubblici finanziati con le risorse del POR FESR FSE 2014-2020"
2. Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza:
  - a. Ufficio n. 1: "Ufficio rendicontazione e controllo regimi di aiuto finanziati dal POR FESR FSE 2014-2020";
  - b. Ufficio n. 2: "Ufficio rendicontazione e controllo procedure di appalto e altri macroprocessi finanziati dal POR FESR FSE 2014-2020";
3. Servizio Di Supporto All'Autorità di Gestione del POR FESR FSE in materia di aiuti:
  - a. Ufficio n. 1: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione degli aiuti in materia di ricerca e sviluppo finanziati dalla quota FESR del POR 2014-2020";
  - b. Ufficio n. 2: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione degli aiuti in materia di creazione d'impresa finanziati dalla quota FESR del POR 2014-2020";
  - c. Ufficio n. 3: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione aiuti in materia di azioni di sistema e internazionalizzazione finanziati dalla quota FESR del POR 2014-2020";
  - d. Ufficio n. 4: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione aiuti in materia di incentivi alle imprese finanziati dalla quota FESR del POR 2014-2020";
  - e. Ufficio n. 5: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione degli aiuti relativi agli interventi di politica attiva rivolti ai disoccupati, agli interventi rivolti ai giovani, e alle misure di sostegno alla creazione d'impresa rivolti alle donne finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020
  - f. Ufficio n. 6: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione degli aiuti inerenti le misure a favore dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi aziendali finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020";
  - g. Ufficio n. 7: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione degli aiuti relativi alla sperimentazione di progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia sociale ,finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020";
4. Servizio di Supporto all'Autorità di Gestione del POR FESR FSE in materia di appalto e altri macroprocessi diversi dagli aiuti:
  - a. Ufficio n. 1: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi agli interventi di conciliazione "women and men inclusive" finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020";
  - b. Ufficio n. 2: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi: al sostegno dei percorsi di diritto /dovere all'istruzione e al rafforzamento delle reti scuole imprese-Università, finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020";

- c. Ufficio n. 3: “Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi: alle misure volte all'accrescimento delle competenze della forza lavoro e del successo formativo nell'istruzione universitaria o equivalente, alle misure a sostegno del merito scolastico finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020”;
- d. Ufficio n. 4: “Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi alle azioni di consolidamento e applicazione dei LEP finanziati dalla quota FSE del POR 2014- 2020”;
- e. Ufficio n. 5: “Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi agli interventi per la riduzione della povertà ,dell'esclusione sociale e della promozione dell'innovazione sociale, alla partecipazione al mercato del lavoro delle persone vulnerabili finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020”;
- f. Ufficio n. 6: “ Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi alle risorse per l'Agenda Digitale- quota FESR del POR 2014-2020”e alle risorse per il rafforzamento della capacità istituzionale -FSE del POR 2014-2020;
- g. Ufficio n. 7: “Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi alle risorse in materia di Energia sostenibile (enti pubblici) - quota FESR del POR 2014-2020”;
- h. Ufficio n. 8: “Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi alle risorse per la Mobilità sostenibile - quota FESR del POR 2014-2020”;
- i. Ufficio n. 9: “Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi alle risorse per Ambiente, Cultura e Turismo - quota FESR del POR 2014-2020”;

**ESAMINATI** allo scopo i curricula culturali e i profili professionali dei dipendenti regionali come riportati nei rispettivi stati matricolari;

**RITENUTO** dunque, di dover provvedere, pur nelle more del compiuto processo di riorganizzazione dell'apparato burocratico dell'Amministrazione regionale, al conferimento delle responsabilità delle unità operative organiche istituite con la richiamata determinazione n. 13/2016, mediante l'adozione di iniziative organizzative urgenti finalizzate a dotare le struttura in parola di personale limitatamente ad alcune figure professionali ai sensi dell'articolo 4, comma 2, dell'Atto di organizzazione della mobilità interna del personale regionale;

**RAVVISATA** l'opportunità di avvalersi, per le finalità di cui al presente provvedimento, dei funzionari attualmente dedicati all'espletamento delle attività inerenti la programmazione comunitaria, con specifico riferimento alle competenze delle strutture di rispettiva assegnazione, così come definite nei vigenti Atti di organizzazione e così come di seguito indicato:

§ dott. Pasquale Iannetta, categoria D, profilo professionale “amministrativo contabile”, attualmente assegnato al Servizio Coordinamento programmazione comunitaria fondo FESR - FSE e responsabile dell'unità operativa organica denominata “Supporto al coordinamento del PO FESR – FSE 2014-2020 – Appalti ed altri macroprocessi diversi dagli aiuti”;

§ dott.ssa Giulia Anna Centracchio, categoria “D”, profilo professionale “amministrativo contabile”, attualmente assegnato al Servizio Competitività dei sistemi produttivi, sviluppo delle attività industriali ed estrattive, politiche della concorrenza e responsabile dell'unità operativa organica denominata “Ricerca e innovazione imprenditoriale, imprese in fase di start up ed imprese innovative. Fondi rotativi, fondi di garanzia”;

§ dott. Sergio Di Stasi, categoria “D”, profilo professionale “amministrativo contabile” attualmente assegnato al Servizio Coordinamento programmazione comunitaria fondo FESR - FSE e responsabile dell'unità operativa organica denominata “Monitoraggio, valutazione e comunicazione del programma”;

§ arch. Gaetano Di Bartolomeo, categoria “D”, profilo professionale “tecnico amministrativo”, dipendente della Comunità montana Alto Molise, attualmente utilizzato in posizione di distacco presso il Servizio Coordinamento programmazione comunitaria fondo FESR – FSE;

§ dott. Stefano Di Frangia, categoria “D”, profilo professionale “amministrativo contabile” attualmente assegnato al Servizio Rendicontazione, controllo e vigilanza e responsabile dell’unità operativa organica denominata “Rendicontazione e controllo Fondo sociale europeo”;

§ dott. Giuseppe Baranello, categoria “D”, profilo professionale “amministrativo contabile” attualmente assegnato al Servizio Pianificazioni attività commerciali e artigianali e responsabile dell’unità operativa organica denominata “Attuazione programmi operativi C.E. – bilancio, controllo contabile e statistica”;

§ sig. Giuseppe Del Colle, categoria “D”, profilo professionale “tecnico amministrativo” attualmente assegnato al Servizio Competitività dei sistemi produttivi, sviluppo delle attività industriali ed estrattive, politiche della concorrenza e responsabile dell’unità operativa organica denominata “Sostegno alle imprese con fondi comunitari 2007”;

§ dott. Pasquale Di Fabio, categoria D, profilo professionale “amministrativo contabile”, attualmente assegnato al Servizio Pianificazioni attività commerciali e artigianali e responsabile dell’unità operativa organica denominata “Promozione sviluppo dell’artigianato e della cooperazione – agevolazioni creditizie interventi di sostegno in conto capitale – monitoraggio e controllo finanziamenti in conto interessi”;

§ dott.ssa Filomena Niro, categoria D, profilo professionale “amministrativo contabile”, attualmente assegnato al Servizio Politiche per l’occupazione e responsabile dell’unità operativa organica denominata “Interventi per l’occupazione giovanile”;

§ dott. Tonio Ferocino, categoria D, profilo professionale “amministrativo contabile”, attualmente assegnato al Servizio Politiche per l’occupazione e responsabile dell’unità operativa organica denominata “Tutela delle condizioni di lavoro e gestione delle eccedenze di personale e dei processi informativi per il lavoro”;

§ sig. Antonio Giuliano, categoria D, profilo professionale “amministrativo contabile”, attualmente assegnato al Servizio Programmazione politiche sociali e responsabile dell’unità operativa organica denominata “Rapporti col terzo settore – politiche giovanili e gestione del servizio civile”;

§ dott.ssa Maria Rosaria D’Elisiis, categoria D, profilo professionale “amministrativo contabile”, attualmente assegnato al Servizio Programmazione politiche sociali e responsabile dell’unità operativa organica denominata “Attuazione politiche in favore della famiglia, dei disabili e degli anziani”;

§ dott. Antonio Perrino, categoria D, profilo professionale “amministrativo contabile”, attualmente assegnato al Servizio Sistema integrato dell’istruzione e della formazione professionale e responsabile dell’unità operativa organica denominata “Programmazione offerta formativa integrato i. e f.p. – anagrafe edilizia scolastica”;

§ dott.ssa Maria Ruscitto, categoria D, profilo professionale “amministrativo contabile”, attualmente assegnato al Servizio Sistema integrato dell’istruzione e della formazione professionale e responsabile dell’unità operativa organica denominata “Programmazione offerta formativa, certificazione, coordinamento attività e progetti”;

§ dott.ssa Giuseppina Sallustio, categoria D, profilo professionale “amministrativo contabile”, attualmente assegnato al Servizio Politiche per l’occupazione e responsabile dell’unità operativa organica denominata “Discipline e coordinamento delle politiche del lavoro e dei servizi dell’impiego – Master Plan dei servizi per il lavoro”;

§ dott. Alberto Caterina, categoria D, profilo professionale “amministrativo contabile”, attualmente assegnato al servizio Programmazione politiche sociali e responsabile dell’unità operativa organica denominata “Piano sociale regionale”;

§ dott. Raffaele Malatesta, categoria D, profilo professionale “informatico amministrativo”, attualmente assegnato al Servizio Sistemi informativi;

§ dott. Fernando Antoniani, categoria D, profilo professionale “tecnico amministrativo”, attualmente assegnato al servizio Programmazione politiche energetiche e responsabile dell’unità operativa organica denominata “Programmi di incentivazione comunitari, nazionali e regionali”;

§ dott. Emilio Leccese, categoria D, profilo professionale “tecnico amministrativo”, attualmente assegnato al servizio Idrico integrato e responsabile dell’unità operativa organica denominata “Infrastrutture idriche comunali – zona 1”;

§ dott.ssa Ivana Cima, categoria D, profilo professionale “amministrativo contabile”, attualmente

assegnato al servizio Politiche culturali, di promozione turistica e sportiva – rapporti con i molisani nel mondo e responsabile dell'unità operativa organica denominata "Promozione politiche turistiche. Progetti di promozione integrata del territorio";

**RITENUTO** conseguentemente che le preminenti esigenze richiamate rendono opportuno il conferimento della responsabilità delle unità operative organiche in titolarità e/o ad interim ai sottoelencati dipendenti:

1. Servizio Coordinamento Programmazione Comunitaria Fondo FESR FSE:
  - a. Ufficio n. 1: "Supporto al coordinamento della gestione del POR FESR FSE 2014-2020"- Parte FESR: Giulia Anna Centracchio – ad interim;
  - b. Ufficio n. 2: "Supporto al coordinamento della gestione del POR FESR FSE 2014-2020"- Parte FSE: Pasquale Iannetta – in titolarità
  - c. Ufficio n. 3: "Monitoraggio, valutazione e comunicazione del POR FESR FSE 2014-2020": Sergio Di Stasi – in titolarità;
  - d. Ufficio n. 4: "Bandi e avvisi pubblici finanziati con le risorse del POR FESR FSE 2014-2020": Pasquale Iannetta – ad interim;
2. Servizio Rendicontazione, Controllo E Vigilanza
  - a. Ufficio n. 1: "Ufficio rendicontazione e controllo regimi di aiuto finanziati dal POR FESR FSE 2014-2020": Gaetano Di Bartolomeo - titolarità;
  - b. Ufficio n. 2: "Ufficio rendicontazione e controllo procedure di appalto e altri macroprocessi finanziati dal POR FESR FSE 2014-2020": Stefano Di Frangia - titolarità;
3. Servizio Di Supporto All'Autorità di Gestione del POR FESR FSE in materia di aiuti:
  - a. Ufficio n. 1: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione degli aiuti in materia di ricerca e sviluppo finanziati dalla quota FESR del POR 2014-2020": Giulia Anna Centracchio - interim;
  - b. Ufficio n. 2: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione degli aiuti in materia di creazione d'impresa finanziati dalla quota FESR del POR 2014-2020": Giuseppe Baranello - interim;
  - c. Ufficio n. 3: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione aiuti in materia di azioni di sistema e internazionalizzazione finanziati dalla quota FESR del POR 2014-2020": Giuseppe Del Colle - interim;
  - d. Ufficio n. 4: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione aiuti in materia di incentivi alle imprese finanziati dalla quota FESR del POR 2014-2020": Pasquale Di Fabio - interim;
  - e. Ufficio n. 5: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione degli aiuti relativi agli interventi di politica attiva rivolti ai disoccupati, agli interventi rivolti ai giovani, e alle misure di sostegno alla creazione d'impresa rivolti alle donne finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020: Filomena Niro – interim;
  - f. Ufficio n. 6: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione degli aiuti inerenti le misure a favore dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi aziendali finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020": Tonio Ferocino - interim;
  - g. Ufficio n. 7: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione degli aiuti relativi alla sperimentazione di progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia sociale ,finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020": Antonio Giuliano - interim;
4. Servizio di Supporto all'Autorità di Gestione del POR FESR FSE in materia di appalto e altri macroprocessi diversi dagli aiuti:
  - a. Ufficio n. 1: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi

dagli aiuti relativi agli interventi di conciliazione “women and men inclusive” finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020”: Maria Rosaria D’Elisiis - interim;

b. Ufficio n. 2: “Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi: al sostegno dei percorsi di diritto /dovere all’istruzione e al rafforzamento delle reti scuole imprese-Università, finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020”: Antonio Perrino - interim;

c. Ufficio n. 3: “Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi: alle misure volte all’accrescimento delle competenze della forza lavoro e del successo formativo nell’istruzione universitaria o equivalente, alle misure a sostegno del merito scolastico finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020”: Maria Ruscitto - interim;

d. Ufficio n. 4: “Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi alle azioni di consolidamento e applicazione dei LEP finanziati dalla quota FSE del POR 2014- 2020”: Giuseppina Sallustio - interim;

e. Ufficio n. 5: “Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi agli interventi per la riduzione della povertà ,dell’esclusione sociale e della promozione dell’innovazione sociale, alla partecipazione al mercato del lavoro delle persone vulnerabili finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020”: Alberto Caterina - interim;

f. Ufficio n. 6: “ Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi alle risorse per l’Agenda Digitale- quota FESR del POR 2014-2020”e alle risorse per il rafforzamento della capacità istituzionale -FSE del POR 2014-2020: Raffaele Malatesta - interim;

g. Ufficio n. 7: “Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi alle risorse in materia di Energia sostenibile (enti pubblici) - quota FESR del POR 2014-2020”: Fernando Antoniani - interim;

h. Ufficio n. 8: “Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi alle risorse per la Mobilità sostenibile - quota FESR del POR 2014-2020”: Emilio Leccese - interim;

i. Ufficio n. 9: “Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi alle risorse per Ambiente, Cultura e Turismo - quota FESR del POR 2014-2020”: Ivana Cima - interim;

**VISTA** la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10, come modificata ed integrata dalla successiva L.R. n. 16/2010, *recante “Norme in materia di organizzazione dell’amministrazione regionale e del personale con qualifica dirigenziale”* e, in particolare, l’art. 12 che definisce la natura giuridica dell’Ufficio nell’ambito della più generale articolazione in strutture dell’apparato burocratico dell’Amministrazione Regionale, e l’art. 5, comma 3, che individua nel Direttore competente in materia di risorse umane e nel Segretario Generale del Consiglio Regionale i soggetti competenti alla costituzione, modifica e soppressione degli Uffici e al conferimento dei relativi incarichi di responsabilità;

**ATTESO** che è competenza istituzionale del Direttore del Dipartimento II attivarsi per garantire il corretto funzionamento delle attività degli uffici nell’esclusivo interesse dell’Amministrazione;

**RICHIAMATA** altresì la direttiva regionale n. 177 del 20 marzo 2012 recante la disciplina per l’istituzione, la modifica e la soppressione degli uffici e per il conferimento dei relativi incarichi di responsabilità;

**RITENUTO** che preminenti esigenze di assolvimento di funzioni e compiti allo stato non espletati per assenza di personale rendono opportuna l’utilizzazione dei funzionari regionali di seguito elencati e il conferimento agli stessi degli incarichi di responsabilità delle predette unità operative organiche ad interim;

**TENUTO CONTO** che la mancata funzionalità di specifiche unità operative organiche dedicate alle attività di attuazione della nuova programmazione comunitaria 2014 – 2020 genera importanti disfunzioni nella corretta gestione del processo di programmazione delle risorse dei fondi strutturali disponibili a livello regionale per il periodo 2014 – 2020, di attuazione del Programma Operativo Plurifondo FESR-FSE nonché di supporto all’unica Autorità di gestione;

**VISTO** il Contratto decentrato integrativo relativo all’anno 2010 stipulato con le OO.SS. che al fine del contenimento della spesa fissa nel numero massimo di 345 le indennità erogabili per gli incarichi di responsabilità degli Uffici;

**CONSIDERATA** la attuale necessità di provvedere nell'immediato mediante il conferimento di incarichi di responsabilità ad interim, che, ai sensi delle vigenti discipline regionali in materia, non comportano l'erogazione della predetta indennità di responsabilità d'ufficio e, pertanto, non incidono sul numero massimo delle indennità erogabili;

**RICHIAMATO** l'Atto di organizzazione della mobilità interna del personale dipendente della Regione Molise, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 727 del 7 settembre 2010 e, in particolare, il comma 2 dell'articolo 4 che prevede che il trasferimento definitivo dei dipendenti, finalizzato alla ottimale allocazione delle risorse umane, è collegato alle ipotesi di:

- processi di riorganizzazione dell'apparato burocratico;
- processi di rimodulazione dell'organizzazione del lavoro;
- preminenti esigenze di assolvimento di funzioni e compiti non espletate per assenza di personale;
- risolvere possibili situazioni di incompatibilità ambientale;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito, nelle more del più ampio processo di riallocazione del personale in conseguenza dell'implementazione del nuovo assetto organizzativo della Giunta regionale, in corso di definizione;

## **DETERMINA**

a. le premesse formano parte sostanziale del presente dispositivo che si intende qui integralmente riprodotto;

b. di stabilire che, le preminenti esigenze organizzative richiamate nelle premesse rendono opportuno il conferimento della responsabilità delle unità operative organiche in titolarità e/o ad interim ai sottoelencati dipendenti come di seguito indicato:

1. Servizio Coordinamento Programmazione Comunitaria Fondo FESR FSE:

a. Ufficio n. 1: "Supporto al coordinamento della gestione del POR FESR FSE 2014-2020"- Parte FESR: Giulia Anna Centracchio – ad interim;

b. Ufficio n. 2: "Supporto al coordinamento della gestione del POR FESR FSE 2014-2020"- Parte FSE: Pasquale Iannetta – in titolarità

c. Ufficio n. 3: "Monitoraggio, valutazione e comunicazione del POR FESR FSE 2014-2020": Sergio Di Stasi – in titolarità;

d. Ufficio n. 4: "Bandi e avvisi pubblici finanziati con le risorse del POR FESR FSE 2014-2020": Pasquale Iannetta – ad interim;

2. Servizio Rendicontazione, Controllo E Vigilanza:

a. Ufficio n. 1: "Ufficio rendicontazione e controllo regimi di aiuto finanziati dal POR FESR FSE 2014-2020": Gaetano Di Bartolomeo - titolarità;

b. Ufficio n. 2: "Ufficio rendicontazione e controllo procedure di appalto e altri macroprocessi finanziati dal POR FESR FSE 2014-2020": Stefano Di Frangia - titolarità;

3. Servizio Di Supporto All'Autorità di Gestione del POR FESR FSE in materia di aiuti:

a. Ufficio n. 1: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione degli aiuti in materia di ricerca e sviluppo finanziati dalla quota FESR del POR 2014-2020": Giulia Anna Centracchio - interim;

b. Ufficio n. 2: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione degli aiuti in materia di creazione d'impresa finanziati dalla quota FESR del POR 2014-2020": Giuseppe Baranello - interim;

c. Ufficio n. 3: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione aiuti in materia di azioni di sistema e internazionalizzazione finanziati dalla quota FESR del POR 2014-2020": Giuseppe Del Colle - interim;

d. Ufficio n. 4: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione aiuti in materia di incentivi alle



imprese finanziati dalla quota FESR del POR 2014-2020": Pasquale Di Fabio - interim;

e. Ufficio n. 5: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione degli aiuti relativi agli interventi di politica attiva rivolti ai disoccupati, agli interventi rivolti ai giovani, e alle misure di sostegno alla creazione d'impresa rivolti alle donne finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020: Filomena Niro - interim;

f. Ufficio n. 6: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione degli aiuti inerenti le misure a favore dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi aziendali finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020": Tonio Ferocino - interim;

g. Ufficio n. 7: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione degli aiuti relativi alla sperimentazione di progetti di innovazione sociale nel settore dell'economia sociale ,finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020": Antonio Giuliano - interim;

4. Servizio di Supporto all'Autorità di Gestione del POR FESR FSE in materia di appalto e altri macroprocessi diversi dagli aiuti:

a. Ufficio n. 1: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi agli interventi di conciliazione "women and men inclusive" finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020": Maria Rosaria D'Elisiis - interim;

b. Ufficio n. 2: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi: al sostegno dei percorsi di diritto /dovere all'istruzione e al rafforzamento delle reti scuole imprese-Università, finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020": Antonio Perrino - interim;

c. Ufficio n. 3: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi: alle misure volte all'accrescimento delle competenze della forza lavoro e del successo formativo nell'istruzione universitaria o equivalente, alle misure a sostegno del merito scolastico finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020": Maria Ruscitto - interim;

d. Ufficio n. 4: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi alle azioni di consolidamento e applicazione dei LEP finanziati dalla quota FSE del POR 2014- 2020": Giuseppina Sallustio - interim;

e. Ufficio n. 5: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi agli interventi per la riduzione della povertà ,dell'esclusione sociale e della promozione dell'innovazione sociale, alla partecipazione al mercato del lavoro delle persone vulnerabili finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020": Alberto Caterina - interim;

f. Ufficio n. 6: " Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi alle risorse per l'Agenda Digitale- quota FESR del POR 2014-2020"e alle risorse per il rafforzamento della capacità istituzionale -FSE del POR 2014-2020: Raffaele Malatesta - interim;

g. Ufficio n. 7: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi alle risorse in materia di Energia sostenibile (enti pubblici) - quota FESR del POR 2014-2020": Fernando Antoniani - interim;

h. Ufficio n. 8: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi alle risorse per la Mobilità sostenibile - quota FESR del POR 2014-2020": Emilio Leccese - interim;

i. Ufficio n. 9: "Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi alle risorse per Ambiente, Cultura e Turismo - quota FESR del POR 2014-2020": Ivana Cima - interim;

c. di dare atto che il conferimento delle sopra descritte responsabilità di unità operative organiche in titolarità e/o ad interim decorre dal giorno successivo alla notifica del presente atto;

d. di stabilire che i funzionari regionali cui sono conferite nuove responsabilità di unità operative organiche in titolarità conservano la responsabilità ad interim delle unità operative organiche precedentemente loro conferite;

e. di rinviare a successivi atti ulteriori misure organizzative;

f. di notificare la presente determinazione ai dipendenti sopra nominati e ai rispettivi direttori di Servizio e di darne notizia al Datore di lavoro.

IL DIRETTORE DEL II DIPARTIMENTO  
MARIAROSARIA SIMONELLI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82