Assessorato alla Formazione professionale
Servizio Sistema Integrato dell'Istruzione e della Formazione Professionale

Mod. H Linee Guida

REGIONE MOLISE

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

Berufsbezeichnungszeugneis / Attestation de qualification professionnelle / Vocational training certificate

DENOMINAZIONE DELLA QUALIFICA

Qualifizierungsgabezeichnung / Dénomination de la qualification / Qualification denomination

.....

LIVELLO EQF

Qualifizierungsniveau / Niveau de la qualification / Qualification level

.....

CONFERITO AL CANDIDATO

Dem bewerber erteilt / Attribué au candidat / Conferred on candidate

.....

nato a .....
Geboren in / Né à / Born in

il .....
Am / Le / On

ORGANISMO FORMATIVO ACCREDITATO

Staatl. anerkannte Bildungsanstalt / Organisme accredité de formation professionelle / Officially recognized vocational training organism

.....

Sede
Sitz / Lieu / Town

Data

Attestato n°

IL RESPONSABILE
dell' organismo formativo accreditato

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Il presente attestato si rilascia ai sensi della Legge 845/78 art. 14, L. R. 10/95
Il presente attestato ha validità nazionale.
Dieses Zeugnis ist auf nationaler Ebene gültig / Cette attestation est valuable au niveau national / This certificate is valid at national level

1. DENOMINAZIONE E NUMERO DEL CORSO
Benennung des kurses / Dénomination du cours / Course name

AUTORIZZATO con D.D. n° …del …
Ermächtigt / Authorisé / Autorized

Nulla osta del ….. n° prot. ……..

2. PROFILO PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO:
Entsprechende Berufskategorie / Profil professionnel de référence / Professional reference profil

3.DURATA DEL CORSO :
Dauer des Kurses / Durée du cours / Course lenght
Anni
Jahre / Années / Year
Mesi
Monate / mois / months
Ore
Stunden / Heures / Hours

4. REQUISITI DI ACCESSO:
Zugangsrequisiten / Exigences d'accés / Admission requirements

5. CONTENUTI DEL CORSO:
Inhaite des kurses /Contenus du cours / Course contents
durata (in ore) / dauer (in stunden) / durée (en heures) / lenghting (in hours)[1]

5.1 **di base**
allgemeine inhalte/contenus de base /basic contents

5.2 **tecnico professionali**
Technische unde berufliche inhalte /Contenus technico-professionnels /Technical-professional contents

5.3 **trasversali**
Transversale inhalte /Contenus transversaux /Transversal contents

5.4 **tirocinio pratico/stage**
Praktischetage ausbildung /Stage pratique /Pratical apprenticeship
-durata in ore:
Dauer in stunden berechnet/Durée exprimée en heures/Lenght in hours
-nome dell'organizzazione:
Namen der organisation / Nom de l'organisation / Name of organization
-sede di svolgimento:
ort der Lehre / lieu d' apprentissage / location of apprenticeship

5.5 **altre esperienze pratiche**
Andere praktische Erfahrungen / Autres expériences pratiques / Other practical experiences
-durata in ore:
Dauer in stunden berechnet/Durée exprimée en heures/Lenght in hours
- modalità
modalitat / modalités / conditions

6. TIPO DI VALUTAZIONE FINALE:
Art der abschlußprufungen/Type d'épreuves de évalutation finale / type of final assessment tests

- colloquio ☐
gesprach / entretien / oral
- prove scritte ☐
schriftllche Prüfungsarbeiten / épreuves écrites / written
- prova pratica o simulazione ☐
praktische Prüfungen other Simulierung / épreuve pratique ou simulation / practical
- altro
anderes / autre / other

7. ANNOTAZIONI INTEGRATIVE
Ergänzende Bemerkungen / Notes complémentaires / Other comments

Quanto indicato nel presente atto è rispondente al vero.

Luogo, data

IL RESPONSABILE
del corso

_____

[1] Indicare rispettivamente la durata in ore per i punti da 5.1 a 5.3.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Il presente modello di attestato di qualifica viene proposto in via sperimentale per favorire la trasparenza dei contenuti e dei percorsi formativi e per armonizzare, a livello nazionale, il formato degli stessi attestati in coerenza con le indicazioni e le priorità individuate dalla UE.

Di seguito vengono fornite alcune istruzioni per facilitare la compilazione del documento stesso.

1. *Denominazione del corso*
   Inserire il nome del corso anche se indicato alla denominazione della qualifica
2. *Profilo professionale di riferimento*
   Descrivere sinteticamente le attività e le competenze inerenti la qualifica
3. *Durata del corso*
   Indicare la durata del corso in anni e ore, se necessario specificare anche la durata in mesi
4. *Requisiti di accesso*
   Indicare i diversi requisiti (titolo di studio o altro) necessari per l'accesso al corso ed eventuali modalità di selezione
5. *Articolazione dei contenuti del corso*

- *di base* (contenuti e conoscenze non specifici della qualifica, ma ritenuti essenziali per il soggetto in formazione). Indicare la denominazione delle varie unità d competenza (es.: cultura generale, matematica, economia, informatica, lingue, diritto, igiene e sicurezza del lavoro, organizzazione aziendale, altro specificare …) e la durata;
- *tecnico /professionali* (contenuti direttamente connessi alla qualifica, generalmente distinti in teorico-tecnici e pratico-applicativi). Indicare la denominazione delle varie unità di competenza per i diversi contenuti teorico-tecnici e per quelli pratico-applicativi e definirne la durata;
- *trasversali* (indicare la denominazione delle varie unità didattiche per i diversi contenuti e definirne la durata).

Tirocinio pratico-stage
Indicare la durata in ore, il nome e la sede di svolgimento della struttura ospitante

Altre esperienze pratiche
Definire il tipo di esperienza pratica svolta all'esterno della struttura formativa (es. visite aziendali, altro specificare…)

6. *Annotazioni integrative*

Aggiungere ulteriori informazioni che contribuiscono a migliorare la trasparenza dei percorsi formativi (es. metodologie didattiche, architetture dei corsi, modularità, formazione a distanza, autoistruzione, docenza, ecc.). Per corsi regolamentati da apposita disciplina è necessario indicare in tale campo gli appositi riferimenti normativi.

Si precisa che l'attestato è da stampare fronte retro su cartoncino bianco formato A4