Logo OdF

Registro di classe e delle presenze allievi

Organismo di Formazione _____

Denominazione Percorso formativo_____

CUP _____

Sede del corso: _____

Atto di concessione D.D. n. _____ **del** _____

Nulla osta prot. n. _____ **del** _____

(Spazio riservato alla Regione)

Il presente registro è composto da pagine numerate da n. _____ **a n.** _____

data	timbro	Il Funzionario responsabile
_____		_____

COMPILAZIONE DEL REGISTRO DIDATTICO

- Il registro didattico, che attesta il regolare svolgimento delle attività corsuali, ha valenza di atto pubblico.

- Sul registro sono da evitare omissioni e alterazioni che potrebbero costituire illeciti penali.

- Sono altresì da evitare abrasioni e/o cancellature.

- Il registro deve essere compilato, con inchiostro indelebile, giorno per giorno in tutte le sue parti, fatti salvi i riepiloghi delle ore svolte ed il visto del Responsabile dell'intervento formativo;

- Gli allievi devono apporre la loro firma leggibile in entrata al momento della stessa e, analogamente, in uscita al momento e non prima della stessa.

- Il registro deve riportare la data di lezione in ogni pagina.

- In caso di entrata a lezione iniziata o di uscita anticipata di un allievo, il docente deve annotare nell'apposito riquadro a fondo pagina l'orario di ingresso o di uscita.

- Il docente, al termine della lezione sostenuta, deve annotare il modulo, l'argomento e l'orario della stessa ed apporre la propria firma.

- Al termine di ogni giornata di lezione deve essere apposta la dicitura "assente" sulle caselle firma degli allievi assenti o le stesse devono essere barrate.

- Il registro didattico deve essere conservato e disponibile per eventuali controlli presso la sede di svolgimento del corso. I fogli mobili degli allievi in fase di stage/work experience devono essere conservati e disponibili per eventuali controlli presso la sede di svolgimento delle attività di stage/work experience.

- **Le pagine del presente registro didattico sono da <u>stampare su formato A4 fronte retro</u> e rilegare.**

Si invita, inoltre, ad osservare le indicazioni riportate nelle Linee Guida per i beneficiari di interventi finanziati nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione di operazioni formative finalizzate a favorire l'inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro

N.	Effettivo/ Uditore	Cognome Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Ammesso il	Dimesso il
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
Allievi subentrati entro la % oraria consentita dalla normativa						
21						
22						
23						
24						
25						

N.B. Inserire elenco allievi in ordine alfabetico

Presenze del giorno _____ timbro Visto per vidimazione

	FIRMA all'inizio della lezione	FIRMA al termine della lezione	ORARIO DI LEZIONE e programma svolto
1			dalle _____ alle _____
2			area insegnamento/UdC_____
3			Materia_____
4			argomento _____
5			firma docente _____
6			dalle _____ alle _____
7			area insegnamento/UdC _____
8			Materia_____
9			argomento _____
10			firma docente _____
11			dalle _____ alle _____
12			area insegnamento/UdC _____
13			Materia_____
14			argomento _____
15			firma docente _____
16			dalle _____ alle _____
17			area insegnamento/UdC_____
18			Materia_____
19			argomento _____
20			firma docente _____
21			dalle _____ alle _____
22			area insegnamento/UdC_____
23			Materia_____
24			argomento _____
25			firma docente _____
26			dalle _____ alle _____
27			area insegnamento/UdC _____
28			Materia_____
29			argomento _____
30			firma docente _____

Firma coordinatore /tutor_____ dalle _____ alle _____

Note:

Totale presenze del giorno	Totale ore del giorno	Totale progressivo delle ore	Visto del responsabile del corso
n. _____	n. _____	n. _____	_____

Presenze del giorno _____ timbro Visto per vidimazione

	FIRMA all'inizio della lezione	FIRMA al termine della lezione	ORARIO DI LEZIONE e programma svolto
1			dalle _____ alle _____
2			area insegnamento/UdC _____
3			Materia_____
4			argomento _____
5			firma docente _____
6			dalle _____ alle _____
7			area insegnamento/UdC _____
8			Materia_____
9			argomento _____
10			firma docente _____
11			dalle _____ alle _____
12			area insegnamento/UdC _____
13			Materia_____
14			argomento _____
15			firma docente _____
16			dalle _____ alle _____
17			area insegnamento/UdC_____
18			Materia_____
19			argomento _____
20			firma docente _____
21			dalle _____ alle _____
22			area insegnamento/UdC _____
23			Materia_____
24			argomento _____
25			firma docente _____
26			dalle _____ alle _____
27			area insegnamento/UdC _____
28			Materia_____
29			argomento _____
30			firma docente _____

Firma coordinatore /tutor_____ dalle _____ alle _____

Note:

Totale presenze del giorno	Totale ore del giorno	Totale progressivo delle ore	Visto del responsabile del corso
n. _____	n. _____	n. _____	_____