

ALLEGATO A – STRUTTURA DI GESTIONE

PERSONALE INTERNO									
Ufficio ¹	Nome	Carica ammin	Data di nascita	Sesso	Titolo di studio ³	Mansioni nella gestione del PO	Esperienza maturata nel PO ⁴	Tempo dedicato al PO (%) ⁵	Note
AUTORITA' DI GESTIONE	MARIOLGA MOGAVERO	A	12.10.76	F	A	AdG	3	60%	
SERVIZIO COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA FONDO FESR FSE	NICOLA PAVONE	A	05.05.58	M	A	Supporto all'AdG per il coordinamento della gestione complessiva del PO	4	100%	
servizio coordinamento programmazione comunitaria fondo fesr fse	DI DONATO GRACIELA	B	22.02.61	F	B	supporto al dirigente	1	100%	

UFFICIO Monitoraggio, valutazione e comunicazione del POR FESR FSE 2014-2020	DI STASI SERGIO	B	24.11.65	M	A	Monitoraggio e valutazione	5	100%	
UFFICIO: Supporto al coordinamento della gestione delPORFESRFSE2014-2020	IANNETTA PASQUALE	B	03.06.64	M	A	Supporto al coordinamento gestionale	4	100%	
Gestione contabile, rendicontazione finanziaria	REALE MASSIMILIANO	B	28.05.70	M	A	gestione contabile e finanziaria	4	50%	
Bandie avvisipubblici con risorse del PORFESRFSE 2014 - 2020	PISTILLI RITA	B	28.01.63	F	A	Coordinamento e predisposizione avvisi e bandi	4	100	

<p>SERVIZIO SUPPORTO ALL'AUTORITA' DIGESTIONE DEL POR FESR-FSE PER PROCEDURE DI APPALTO ED ALTRI MACROPROCESSI DIVERSI DAGLI AIUTI</p>	<p>PIETRO NOTARANGELO</p>	<p>A</p>	<p>15.01.54</p>	<p>M</p>	<p>A</p>	<p>gestione delle procedure diverse dagli aiuti</p>	<p>4</p>	<p>100%</p>	
<p>UFFICIO: Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi agli interventi di conciliazioni "women and men inclusive" ed al sostegno dei percorsi di diritto/dovere all'istruzione e al rafforzamento delle reti scuole-imprese-università, finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020</p>	<p>D'ELISISIIS MARIAROSARIA</p>	<p>B</p>	<p>16.08.58</p>	<p>F</p>	<p>A</p>	<p>attuazione interventi di conciliazione "women and men inclusive"</p>	<p>1</p>	<p>50%</p>	

UFFICIO: Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi: alle misure volte all'accrescimento delle competenze della forza lavoro e del successo formativo nell'istruzione universitaria o equivalente, alle misure a sostegno del merito scolastico finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020	RUSCITTO MARIA	B	02.02.59	F	B	attuazione interventi di sostegno alla formazione, all'istruzione universitaria e alle misure di sostegno scolastico	4	30%	
---	----------------	---	----------	---	---	--	---	-----	--

<p>UFFICIO: Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi alle azioni di consolidamento e applicazione dei LEP ed agli interventi per la riduzione della povertà, dell'esclusione sociale e della promozione dell'innovazione sociale, alla partecipazione al mercato del lavoro delle persone vulnerabili finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020</p>	<p>SALLUSTIO GIUSEPPINA</p>	<p>B</p>	<p>19.10.58</p>	<p>F</p>	<p>A</p>	<p>attuazione interventi applicazione LEP, riduzione della povertà e esclusione sociale</p>	<p>3</p>	<p>60%</p>	
<p>UFFICIO: Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi alle risorse per l'Agenda Digitale - quota FESR del POR 2014-2020 e alle risorse per il rafforzamento della capacità istituzionale - FSE del POR 2014-2020</p>	<p>MALATESTA RAFFAELE</p>	<p>B</p>	<p>02.09.69</p>	<p>M</p>	<p>A</p>	<p>attuazione interventi agenda digitale e rafforzamento capacità istituzionale</p>	<p>3</p>	<p>50%</p>	

<p>UFFICIO: Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi alle risorse in materia di Energia sostenibile (enti pubblici) - quota FESR del POR 2014-2020</p>	<p>CIARLA LEONARDO ANTONIO</p>	<p>B</p>	<p>12.06.66</p>	<p>M</p>	<p>A</p>	<p>attuazione interventi in teme di energia sostenibile</p>	<p>2</p>	<p>50%</p>	
<p>UFFICIO: Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti relativi alle risorse per la Mobilità sostenibile e per Ambiente, Cultura e Turismo - quota FESR del POR 2014-2020</p>	<p>VERTOLO LUCIANO</p>	<p>B</p>	<p>07.01.64</p>	<p>M</p>	<p>A</p>	<p>attuazione interventi mobilità sostenibile, ambiente, cultura e turismo</p>	<p>2</p>	<p>50%</p>	
<p>SERVIZIO SUPPORTO ALL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR FESR-FSE IN MATERIA DI AIUTI</p>	<p>LORELLA PALLADINO</p>	<p>A</p>	<p>24.02.61</p>	<p>F</p>	<p>A</p>	<p>gestione delle procedure di aiuti</p>	<p>4</p>	<p>20%</p>	

<p>UFFICIO: Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione degli aiuti in materia di ricerca e sviluppo finanziati dalla quota FESR del POR 2014-2020</p>	<p>BARANELLO GIUSEPPE</p>	<p>B</p>	<p>28.11.57</p>	<p>M</p>	<p>A</p>	<p>attuazione interventi in materia di ricerca e sviluppo</p>	<p>4</p>	<p>80%</p>	
<p>UFFICIO: Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione degli aiuti in materia di creazione d'impresa finanziati dal POR 2014-2020</p>	<p>DEL COLLE GIUSEPPE</p>	<p>B</p>	<p>26.02.61</p>	<p>M</p>	<p>B</p>	<p>attuazione interventi per la creazione d'impresa</p>	<p>1</p>	<p>50%</p>	

<p>UFFICIO: Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione aiuti in materia di incentivi alle imprese finanziati dalla quota FESR del POR 2014-2020</p>	<p>DI FABIO PASQUALE</p>	<p>B</p>	<p>27.08.54</p>	<p>M</p>	<p>A</p>	<p>attuazione interventi incentivi alle imprese</p>	<p>1</p>	<p>30%</p>	
<p>UFFICIO: Attuazione, monitoraggio operativo e rendicontazione degli aiuti relativi agli interventi di politica attiva rivolti ai disoccupati, ai giovani e alle donne finanziati dalla quota FSE del POR 2014-2020</p>	<p>NIRO FILOMENA</p>	<p>B</p>	<p>07.10.69</p>	<p>F</p>	<p>A</p>	<p>attuazione interventi di politica attiva</p>	<p>4</p>	<p>50%</p>	

SERVIZIO RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E VIGILANZA	REALE TITO	A	12.01.63	M	A	controllo 1° livello	1	100%	
SERVIZIO RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E VIGILANZA	GIANNINI ALESSANDRO	B	07.05.65	M	A	supporto per le attività di controllo on desk	5	80%	

UFFICIO: Rendicontazione e Controllo Piani Regionali Sociali di Zona	D'ONOFRIO TERESA	B	24.06.60	F	B	controlli piani sociali	4	85%	
UFFICIO: Rendicontazione e Controllo Fondo Sociale Europeo	SCHIOPPA GIOVANNA	B	16.01.63	F	A	controllo interventi fse	4	70%	

Rendicontazione e controllo regimi di aiuto finanziati dal POR FESR FSE 2014-2020	DI BARTOLOMEO GAETANO	B	08.01.54	M	A	controlli regimi di aiuto	2	100%	
Rendicontazione e controllo procedure di appalto e altri macroprocessi finanziati dal POR FESR FSE 2014-2020	DI FRANGIA STEFANO	B	15.11.54	M	A	controlli interventi non aiuti	5	100%	

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO E RAGIONERIA GENERALE	MARILINA DI DOMENICO	A	22.10.51	F	A	Autorità di Certificazione	1	40%	
UFFICIO: Spesa Fissa e Monitoraggio della Spesa - Monitoraggio e Certificazione della Spesa FESR - FSE	D'AMICO ANTONIETTA	B	03.01.58	F	B	certificazione della spesa	1	20%	
Servizio "AUTORITA'DIAUDIT"	MARINA PREZIOSO	A	14.07.63	F	A	Autorità di Audit	3	100%	

Servizio "AUTORITA' DI AUDIT" - Ufficio "Controlli Fondi Europei"	FANTETTI GILDA ANNUNZIATA	B	23.08.57	F	A	controlli 2° livello	4	100%	
Servizio "AUTORITA' DI AUDIT" - Ufficio "Controlli Fondi Europei"	MASTROIACOVO MARIA	B	26.04.68	F	A	supporto nelle attività	2	100%	

LEGENDA

¹Indicare l'ufficio di riferimento (p.e. AdG, Ufficio controlli, Direzione per le attività produttive, ecc.)

²Utilizzare due classi: a) dirigente (Direttore o Dirigente); b) impiegato (Funzionario, Operatore, ecc.)

³Utilizzare due categorie: a) laurea o post-lauream; b) obbligo e diploma

⁴Utilizzare quattro classi per indicare gli anni di esperienza: 1=da nessuna ad 1 anno; 2= da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4= sopra 5 anni

⁵Indicare in % del tempo pieno

RISORSE DI ASSISTENZA TECNICA

Ufficio	Nome	Ruolo nella gestione ¹	Data di nascita	Sesso	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO	Esperienza maturata nel PO	Tempo dedicato al PO (%)	Organizzazione ²
	Anna Del Riccio	A	20.11.77	F	A	Area III	4	100%	AT (1)
	Antonella De Iuliis	A	22.01.75	F	A	Area I	3	100%	AT (1)
	Caterina Barbara Romano	A	04.12.75	F	A	Area II	4	100%	AT (1)
	Giuseppina Doganieri	A	26.08.81	F	A	Area I	4	100%	AT (1)
	Lucia Di Nucci	A	15.02.61	F	A	Area II	4	100%	AT (1)
	Raffaella Baldi	A	29.10.76	F	A	Area IV	4	100%	AT (1)
	Sergio Paolantonio	A	08.05.66	M	A	Area III	4	100%	AT (1)
	Sonia Carriero	A	08.08.66	F	A	Area I	4	100%	AT (1)
	Sara Fiammelli	A	01.08.76	F	A	Area II	4	100%	AT (1)
	Katia Evangelista	A	24.10.81	F	A	Area III	4	100%	AT (1)
	Luciana Turro	A	13.12.76	F	A	Area IV	4	100%	AT (1)
	Rosalba Vilenò	A	09.06.71	F	A	Area I	2	100%	AT (1)

	Roberta Pasquale	A	17.06.83	F	A		3	100%	AT (1)
	Emilia Spina	A	30.10.75	F	A	Programmazione	4	100%	AT (1)
	Paola Macchiagodena	A	05.10.75	F	A	Comunicazione	4	100%	AT (1)
	Marco De Michele	A	02.08.75	M	A	Monitoraggio	4	100%	AT (1)
	Salvatore Rinaldi	A	13.12.63	M	A	Area III	4	100%	AT (1)

LEGENDA

¹ Utilizzare due classi: a) direttivo (project management, coordinamento, consulenza strategica); b) operativo (raccolta dati, controlli desk e/o in loco, ecc..)

² Utilizzare tre classi: 1) Personale AT con contratto individuale; 2) società di AT; 3) società IN-HOUSE

Per tutti gli altri campi fare riferimento alle note per il personale interno (pagina precedente)

