



## ALLEGATO 1



### REGIONE MOLISE

## Servizio coordinamento programmazione comunitaria fondo FESR-FSE del I Dipartimento della Presidenza della Giunta Regionale

### Programma Operativo Regionale 2014-2020

#### Asse 6 – Occupazione

#### Obiettivo Tematico (OT) 8 - Promuovere un'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori

#### Azione 6.4 - Favorire la permanenza al lavoro e la ricollocazione dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi

### **AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI OPERAZIONI FORMATIVE FINALIZZATE ALL'INSERIMENTO E REINSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO.**

#### *Procedura valutativa a sportello*

#### **Art. 1 - Contestualizzazione e quadro normativo di riferimento**

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo e regolamentare:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul

Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

- Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce, conformemente al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;

- Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e di memorizzazione dei dati;

- Regolamento di esecuzione (UE) n. 964/2014 della Commissione dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari;

- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;

- Regolamento delegato (UE) 2017/90 della Commissione, del 31 ottobre 2016, recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;

- Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2015) 4999 del 14 luglio 2015, con la quale è stato approvato il Programma Plurifondo POR Molise FESR FSE 2014/2020 – CCI2014IT16M2OP001;

- Deliberazione di Giunta regionale n. 311 del 14.07.2014 di approvazione del “Piano di Attuazione Regionale della Garanzia Giovani in Molise” e ss. mm. e ii.,

- Deliberazione della Giunta Regionale n. 270 del 5 giugno 2015 recante ad oggetto: «Aggiornamento repertorio delle professioni della Regione Molise» e ss.mm. e ii.;

- Deliberazione n. 411 del 3 agosto 2015 con la quale la Giunta regionale ha preso atto ed ha ratificato la versione definitiva del citato POR Molise FESR-FSE 2014-2020—CCI 2014IT16M20P001, trasmettendo nel contempo gli atti al Consiglio regionale ai fini dell'espletamento delle funzioni a questo attribuite dall'art. 7 della L.R. n. 32 del 21/11/2008 e dall'art.16 comma 1 dello Statuto regionale approvato con L.R. n. 10 del 18/04/2014;
- Deliberazione del Consiglio regionale n. 219 del 4 agosto 2015 riguardante la presa d'atto finale del Programma Plurifondo POR Molise FESR-FSE 2014-2020, CCI 2014IT16M20P001, approvato con decisione della Commissione Europea C (2015) 4999 del 14.7.2015, nei termini di cui alla deliberazione propositiva della Giunta regionale n. 411 del 3 agosto 2015;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 422 del 04/08/2015 avente ad oggetto: "*Piano di Rafforzamento Amministrativo : Approvazione Definitiva*" con la quale è stato approvato il Piano di Rafforzamento Amministrativo PRA per la gestione dei Fondi Strutturali Europei di Investimento (SIE) Programmazione 2014–2020;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 535 del 6/10/2015 che istituisce il Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo Regionale POR Molise FESR FSE 2014-2020;
- Guida alle opzioni semplificate in materia di costi – Fondi Strutturali e di Investimento Europei (Fondi SIE)  
– Commissione Europea EGISIF \_14-0017;
- Strategia di Comunicazione del POR FESR-FSE 2014/2020 della Regione Molise;
- Metodologia e criteri di selezione delle operazioni da finanziare nell'ambito del Programma Operativo, approvati in data 4 novembre 2015 dal Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo Regionale POR Molise FESR FSE 2014-2020;
- Deliberazione di Giunta regionale n.72 del 26 febbraio 2016 con la quale, ai sensi dell'art. 44 comma 1 della L.R. n. 8/2015, è stato approvato l'atto di organizzazione delle strutture dirigenziali apicali regionali denominate Dipartimenti;
- Deliberazione di Giunta regionale n.153 del 11 aprile 2016 avente ad oggetto " POR Molise FESR-FSE 2014-2020. Approvazione organigramma Autorità di Gestione - Approvazione Ripartizione Risorse per Azioni;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 409 del 12/08/2016 con la quale si è definito il nuovo assetto organizzativo dell'apparato burocratico delle strutture dirigenziali della Giunta regionale affidando, tra l'altro, al Direttore del 1° Dipartimento della Presidenza della Giunta Regionale, le competenze in materia di coordinamento delle politiche di sviluppo regionale;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 626 del 28.12.2016 recante: Reg (UE) n.1303/2013 art. 123 Designazione dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del POR Molise FESR-FSE 2014-2020 - Art.122 , Comma 1 Reg (UE) 1303/2013. Approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) del POR Molise FESR – FSE 2014/2020;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 533 dell'08 agosto 2012 "Approvazione dispositivo Accreditamento Organismi Formazione" e s.m.i.;
- Determinazione del Direttore del I Dipartimento della Giunta regionale n. 146 del 30.12.2016 recante : D.G.R. n. 626/2016. "REG (UE) n.1303/2013 art. 123 Designazione dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del POR Molise FESR-FSE 2014-2020; Art. 122, comma 1 REG (UE) 1303/2013. Approvazione del Sistema di Gestione e Controllo del POR Molise FESR – FSE 2014/2020.". Approvazione Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione;
- D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

- D.lgs 07 marzo 2005, n. 82, “Codice dell'amministrazione digitale”;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni;
- D.lgs 14 settembre 2015, n. 150, recante «Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»; - Direttiva della Presidenza del consiglio dei Ministri del 22 dicembre 2011, n. 14, recante “Adempimenti urgenti per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 18 della Legge del 12 novembre 2011, n. 183”;
- Legge Regionale n.10 del 30 marzo 1995, e ss.mm.ii. recante: Nuovo Ordinamento della Formazione Professionale;
- Legge Regionale n.10 del 26 giugno 2006, con la quale è stata modificata la legge regionale 3 agosto 1999, n.27 riguardante l’ “Organizzazione delle Politiche regionali del lavoro e del sistema regionale dei servizi per l’impiego”;
- Legge Regionale n. 4 del 7 maggio 2002 “Nuovo ordinamento contabile della Regione Molise” ;
- Legge Regionale n. 3 del 31 gennaio 2017 ad oggetto: Bilancio di previsione pluriennale della Regione Molise per il triennio 2017-2019”;

## **Art. 2 - Finalità ed obiettivi**

Il presente Avviso pubblico, in coerenza con il quadro programmatico regionale e con gli obiettivi identificati nel Programma Operativo (POR) Molise FESR-FSE 2014-2020, concorre contestualmente alla realizzazione di politiche occupazionali e di sviluppo attraverso l’erogazione di interventi formativi, finalizzati a ridurre il divario fra le competenze richieste dal sistema economico-produttivo della regione Molise e le competenze possedute da giovani e adulti disoccupati nonché da soggetti percettori di ammortizzatori sociali, soddisfacendo i reali e concreti bisogni esplicitamente espressi dalle imprese della regione Molise che, investendo sulle competenze, generano occasioni occupazionali.

Nello specifico, il presente Avviso definisce le modalità ed i termini per la presentazione di istanze di attivazione di percorsi formativi a carattere specialistico e professionalizzante, finalizzati all’acquisizione di competenze specifiche, costituiti da un’attività formativa, comprensiva di stage, da svolgersi presso strutture private (imprese), con la corresponsione di un’indennità di frequenza a favore dei partecipanti.

In linea con quanto sopra, il presente Avviso ha l’obiettivo generale di intervenire sul lato della domanda e su quello dell’offerta, in quanto le politiche occupazionali e le politiche di sviluppo devono divenire strumenti complementari in grado di produrre effetti sia sugli obiettivi economici sia su quelli relativi all’occupazione. In particolare, si tratta di un intervento finalizzato anche a dare un contributo positivo alle situazioni di crisi, favorendo l’incontro domanda offerta con il contributo delle parti sociali e datoriali (sulla base di fabbisogni formativi reali delle imprese) e quindi formando professionalità in grado di rappresentare un valore aggiunto per il tessuto imprenditoriale locale.

Affinché l’obiettivo di cui sopra sia raggiungibile si ritiene necessario e imprescindibile che le istanze da presentare in risposta all’Avviso contengano:

1. verificabili manifestazioni di interesse da parte dei soggetti in grado di dare impulso a sviluppo ed occupazione al territorio molisano;
2. prospettive di occupazione delle risorse umane formate, nel breve termine;

## **Art. 3 –Caratteristica dell’iniziativa**

Le iniziative finanziate sulla base del presente Avviso sono finalizzate prioritariamente alla qualificazione e riqualificazione di soggetti in cerca di un’occupazione che si trovano in stato di disoccupazione, inoccupati alla ricerca di un primo impiego e percettori di ammortizzatori sociali che, al momento dell’intervento, non

sono riconducibili a entità che svolgono attività economica, per un loro inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro presso strutture produttive di beni e servizi con sede in Molise e pertanto hanno le caratteristiche di aiuti alle persone.

#### **Art. 4 - Tipologie di interventi ammissibili**

Sono ammessi a finanziamento i progetti presentati dagli Organismi di Formazione (Soggetti proponenti) accreditati nella regione Molise ai sensi della deliberazione di G.R. n. 533/2012 e ss.mm. e i., a seguito di istanza di una o più imprese (soggetti promotori) contenente l'espreso impegno di inserimento lavorativo di un numero minimo (espreso in termini assoluti) che corrisponda almeno al 50% del numero degli allievi formati. In ogni caso, il numero di inserimenti lavorativi non dovrà essere inferiore a 4 (quattro). Tale inserimento, da effettuarsi entro i due mesi successivi al termine dell'attività formativa a seguito di colloquio da parte dell'impresa (nel caso di un unico soggetto promotore che garantisce l'inserimento lavorativo del numero minimo stabilito (4)) o delle singole imprese (nel caso di più soggetti promotori aderenti all'iniziativa che si impegnano alla collocazione come minimo di una unità formata), dovrà avvenire con una delle seguenti tipologie di contratti di lavoro, privilegiando la forma full - time, della durata minima di 12 mesi: a tempo indeterminato, determinato, apprendistato.

Posto che il presente Avviso tende alla collocazione lavorativa del numero massimo degli allievi formati, laddove il ricorso alla stipula di un contratto a tempo pieno non risulta percorribile, sono ammessi rapporti di lavoro che implicano orari di lavoro ridotti rispetto a quelli ordinari, previ accordi specifici e formali con le Rappresentanze Sindacali Aziendali, oppure, in mancanza di queste, con le Organizzazioni Sindacali del Settore di riferimento. In quest'ultima ipotesi, il ruolo strategico e fattivo impegno delle OO.SS. sarà determinante ai fini del raggiungimento degli obiettivi prioritari prefissati dal presente Avviso.

Ciascun percorso formativo proposto dovrà essere oggetto di specifica istanza e proposta progettuale. Non possono essere proposti più percorsi formativi nell'ambito dello stesso progetto.

#### **Art. 5 – Destinatari**

I potenziali destinatari delle azioni a valere sul presente Avviso sono:

- i soggetti adulti inoccupati o disoccupati, di età compresa tra i 18 e i 65 anni, iscritti a uno dei Centri per l'Impiego della Regione Molise ai sensi della normativa vigente;
- i soggetti a rischio di espulsione dal mercato del lavoro, beneficiari di ammortizzatori sociali, che abbiano sottoscritto il Patto di Servizio (PdS).

Considerata la diversità dei requisiti in ingresso sopra elencati e tenuto conto delle professionalità richieste dalle imprese, è indispensabile che la proposta progettuale contenga in modo puntuale i seguenti elementi descrittivi:

- i requisiti formali e sostanziali per l'accesso;
- le modalità di accertamento dei requisiti formali e sostanziali per l'ammissibilità alla selezione;
- le modalità e i criteri di selezione ai fini dell'ammissione ai percorsi.

Nella selezione dei destinatari si dovrà prestare particolare attenzione a garantire pari opportunità tra donne e uomini e favorire coloro che presentano maggiori fragilità e sono a rischio di marginalità economica e sociale.

#### **Art. 6 - Soggetti promotori**

Sono soggetti promotori **le imprese** con almeno una unità operativa situata nel territorio della regione Molise in attività alla data di pubblicazione del presente Avviso, interessate a processi espansivi e innovativi o a programmi di ristrutturazione e riconversione per i quali necessitano nuove professionalità.

Sono escluse le imprese presso le cui sedi operative sia stata formalizzata richiesta di accesso agli ammortizzatori sociali nell'ultimo anno, fatta eccezione per i casi di avvenuta reintegrazione nel processo produttivo di tutto il personale che ha beneficiato degli ammortizzatori.

Non sono ammessi altresì come soggetti promotori le P.P.A.A. e le Agenzie di Somministrazione.

#### **Art. 7 - Soggetti proponenti**

Sono soggetti proponenti gli Organismi di Formazione, accreditati ai sensi della normativa regionale (Deliberazione di Giunta regionale n. 533 dell'08 agosto 2012 e ss.mm. e ii.) che potranno presentare candidature a valere sul presente Avviso e che saranno, in caso di ammissibilità a finanziamento, responsabili della realizzazione del progetto formativo.

#### **Art. 8 - Tipologie e durata di interventi formativi ammissibili/finanziabili**

Le attività formative (corsi) a carattere specialistico e professionalizzante, finalizzate all'effettivo inserimento dei destinatari all'interno dell'impresa, possono avere una durata compresa tra un minimo di 300 ed un massimo di 500 ore di cui massimo 60% di stage, propedeutico all'inserimento, sempre incluso nel percorso formativo.

Lo stage può essere svolto anche in alternanza alle attività di aula.

La FAD (Formazione a distanza) non è ammissibile sul presente Avviso.

Il calendario del corso dovrà essere strutturato in maniera da non prevedere più di 8 ore giornaliere e non più di 40 ore settimanali.

Gli interventi formativi si concludono con il rilascio di attestato di qualifica o di frequenza, certificazione di competenza e/o altra documentazione equivalente prevista nel progetto formativo.

In caso di formazione con previsione di rilascio di qualifica è necessario che il profilo sia coerente con quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 270 del 5 giugno 2015 recante: «Aggiornamento repertorio delle professioni della Regione Molise» e ss.mm. e ii.;

#### **Art. 9 - Modalità di determinazione del finanziamento**

**Il contributo pubblico massimo** attribuibile al singolo percorso formativo è determinato sulla base di Tabelle Standard di costi unitari ai sensi dell'art. 14, comma 1 del Regolamento (UE) n. 1304/2013.

In analogia a quanto stabilito con deliberazione di Giunta regionale n. 311 del 14.07.2014 di approvazione del "Piano di Attuazione Regionale della Garanzia Giovani in Molise" e ss. mm. e ii., le attività sono finanziate attraverso il ricorso alle unità di costo standard (UCS) nazionali di cui all'allegato VI – Misura 2.A – Fascia C - del Regolamento Delegato (UE 2017/90 della Commissione del 31.10.2016):

- € 73,13 ora/corso
- € 0,80 ora/corso/allievo

Gli interventi a valere sul presente Avviso sono finanziati **attraverso l'assegnazione di voucher formativi, valorizzati in ragione del finanziamento complessivo necessario per la realizzazione dell'azione formativa** ed erogati all'organismo di formazione, attuatore dell'iniziativa, in nome e per conto del destinatario.

La determinazione del valore del singolo **voucher** da erogare viene definito considerando il **costo totale** del progetto, da ricavare come di seguito specificato, **diviso** il numero totale degli **allievi** previsti nel progetto.

**La formula per calcolare il costo del progetto a preventivo è la seguente:**

$(A \times C) + (B \times C \times D)$

dove

A = Unita di costo standard (UCS) – **Fascia C** dell'allegato VI del suindicato Reg. Delegato (UE 2017/90 della Commissione € 73,13 (Tariffa oraria per corso)

B = Unita di costo standard (UCS) - € 0,80 (Tariffa oraria per allievo)

C = Ore di formazione

D = Numero Allievi previsti

A titolo di esempio, si consideri un'attività formativa avente le seguenti caratteristiche:

Ore di formazione 500

n. allievi previsti 8

**Totale costo del progetto**  $(€ 73,13 \times 500) + (€ 0,80 \times 500 \times 8) = (€ 36.565,00) + (€ 3.200,00) = € 39.765,00$

**Valore singolo voucher**  $€ 39.765,00/8 = € 4.970,62$

Oltre all'attribuzione del voucher, è riconosciuta al partecipante una indennità di frequenza di € 4,00 (**euro quattro/00**) a titolo di rimborso spese per ciascuna ora di formazione effettivamente frequentata, a condizione che l'allievo abbia frequentato almeno l'80% delle ore complessive previste per l'intervento formativo.

Per i soggetti beneficiari di ammortizzatori sociali, l'indennità di frequenza sarà erogata fatte salve le eventuali incompatibilità o restrizioni derivanti da specifica normativa nazionale vigente.

#### **Art. 10 – Risorse disponibili**

La copertura finanziaria delle obbligazioni da assumersi in relazione alle attività di cui al presente Avviso è assicurata dalla dotazione di cui al Programma Plurifondo POR Molise FESR FSE 2014/2020 – Codice di programma 2014IT16M2OP001 approvato con Decisione Comunitaria C(2015) 4999 del 14/07/2015, nell'ambito dell'Asse 6 - Occupazione - Obiettivo Tematico 08 - Obiettivo Specifico 6.4.

Per l'attuazione degli interventi di cui al presente Avviso sono disponibili risorse pari a € 1.500.000,00 corrispondenti a circa il 21,42% dello stanziamento complessivo destinato al predetto Obiettivo Specifico 6.4 (**dotazione finanziaria complessiva prevista € 7.000.000,00**).

Ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 e s.m.i., si prevede che le obbligazioni di spesa, saranno assunte, da parte del Servizio di Supporto all'Autorità di Gestione del POR FESR FSE in materia di appalto e altri macroprocessi diversi dagli aiuti, sul Bilancio Regionale nei seguenti termini:

- Esercizio di imputazione 2017 - € **1.500.000,00** di cui **quota FSE** € 750.000,00 a carico del capitolo 13015 "Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 – FSE – Finanziamento CEE, **quota FDR** € 525.000,00 a carico del capitolo 13020 "Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 – FSE – Coofinanziamento STATALE" e **quota Reg.le** € 225.000,00 a carico del capitolo 13025 "Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 – FSE – Coofinanziamento REGIONALE";

Qualora le risorse finanziarie attivate dalle istanze presentate e ritenute ammissibili dovessero eccedere le disponibilità suindicate, la Regione si riserva di incrementare la dotazione ove possibile.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Molise.

#### **Art. 11 – Modalità e termini per la presentazione delle domande**

**Le candidature, redatte in lingua italiana, devono essere inoltrate, a pena di irricevibilità, esclusivamente telematicamente attraverso l'utilizzo della piattaforma MoSEM** (sistema informativo integrato per la raccolta, la gestione e la trasmissione delle informazioni relative ai progetti d'investimento finanziati nell'ambito dei Fondi Strutturali della Regione Molise) messa a disposizione all'indirizzo internet <https://mosem.regione.molise.it/mosem>, previa registrazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere trasmesse secondo le modalità del presente avviso e utilizzando i modelli che saranno resi disponibili dalla Regione in un'apposita sezione del sito regionale <http://moliseineuropa.regione.molise.it/fse>. Le domande, pena l'irricevibilità delle stesse, devono essere firmate digitalmente (nel rispetto di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, D. Lgs. n. 82/2005) con estensione PDF dal legale rappresentante dell'organismo proponente (Enti di Formazione, accreditati ai sensi della normativa regionale (D.G.R. n. 533 dell'08 agosto 2012 e ss.mm. e ii.) e devono essere corredate, pena la loro irricevibilità, dalla documentazione indicata nel presente Avviso.

**La presentazione della domanda di partecipazione** potrà essere effettuata da parte dei soggetti proponenti a partire dalle ore **10.00** del giorno 2 ottobre 2017 utilizzando la piattaforma MoSEM all'indirizzo <https://mosem.regione.molise.it/mosem>.

A decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul BURM, sarà possibile avviare le procedure di compilazione e caricamento della domanda di partecipazione con la relativa documentazione allegata sulla piattaforma informatica MoSEM collegandosi al predetto indirizzo internet <https://mosem.regione.molise.it/mosem>.

Al termine della procedura di compilazione e di invio telematico della domanda e dei relativi allegati, alla stessa verrà assegnato un protocollo elettronico.

Il soggetto proponente può ritirare la domanda presentata entro il tempo massimo di 48 ore immediatamente successive alla presentazione della stessa.

Il ritiro della domanda viene effettuato con procedura informatica sulla piattaforma MOSEM inserendo un'apposita dichiarazione del legale rappresentate del soggetto proponente.

Trascorso il termine di 48 ore, la domanda viene avviata ad istruttoria.

Non è ammessa l'integrazione dei documenti e/o dati né la riserva a produrli successivamente alla presentazione della domanda. Le domande verranno valutate esclusivamente sulla base dei dati forniti dal soggetto proponente al momento della presentazione della domanda.

La presentazione della domanda di partecipazione non ha limiti temporali e la stessa, in caso di valutazione positiva, potrà essere accolta fino all'esaurimento delle risorse destinate al presente Avviso.

## **Art. 12 - Documenti da presentare**

### **Documenti obbligatori da presentare:**

- 1. Domanda di partecipazione (Allegato "A")** con Firma Digitale PDF del Legale Rappresentante del Soggetto Proponente;
- 2. Manifestazione di fabbisogni formativi con esiti occupazionali certi e dichiarazione di inserimento lavorativo (Allegato "B")** sottoscritta dal Legale Rappresentante di una o più Soggetti Promotori con Firma Digitale PDF o con firma olografa chiara e leggibile allegando la copia fotostatica (chiara e leggibile) del documento di identità. Ogni soggetto promotore aderente all'iniziativa dovrà compilare e sottoscrivere il proprio modello **Allegato "B"**.
- 3. Formulario per la presentazione delle proposte formative (Allegato "C")** con Firma Digitale PDF del Legale Rappresentante del Soggetto Proponente;

Le domande privi dei summenzionati allegati sono considerate irricevibili.



### Art. 13 – Modalità di selezione delle proposte progettuali

Le proposte progettuali, pervenute secondo le modalità di presentazione previste dall'art. 11 sono esaminate **secondo l'ordine cronologico** di presentazione (data e ora) **sulla piattaforma MoSEM** e considerate ammissibili da parte della Commissione di Valutazione appositamente nominata dal Direttore del Servizio di Supporto all'Autorità di Gestione del POR FESR FSE in materia di appalto e altri macroprocessi diversi dagli aiuti, ove rispettino le seguenti condizioni:

- 1) richiesta di attivazione presentata da un soggetto proponente ammissibile ai sensi dell'art. 7;
- 2) presenza di tutta la documentazione richiesta nel precedente art. 12;

La valutazione qualitativa delle proposte ritenute ammissibili, verrà realizzata dalla citata Commissione di Valutazione, entro 10 giorni dal ricevimento della domanda. Essa riguarderà la singola proposta progettuale redatta a cura del soggetto proponente (Organismo di Formazione) secondo lo schema previsto dal Formulário per la presentazione delle proposte formative (All. C). La valutazione qualitativa si sostanzierà nell'attribuzione di un punteggio che avrà esclusivamente la funzione di accertare che la proposta sia coerente con i criteri già selezionati, definiti ed approvati in sede di Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo (POR) FESR FSE Molise 2014-2020 del 4 novembre 2015. Il raggiungimento del punteggio minimo di 60/100 è condizione necessaria e sufficiente per l'ammissione della proposta al finanziamento.

Qui di seguito si riporta la griglia di valutazione sulla base dei criteri sopra citati:

CRITERI	Punteggio max
<b>A) Qualità e coerenza della proposta</b>  1. completezza ed esaustività della domanda con riferimento agli obiettivi esplicitati nell'Avviso (max. p. 10);  2. grado di incidenza del progetto nella soluzione dei problemi occupazionali (di inserimento/re-inserimento lavorativo), di integrazione sociale e di sviluppo del contesto territoriale (max p. 10);  3. coerenza con i processi espansivi /innovativi /ristrutturazione/riconversione aziendale (max. p. 5);  4. adeguatezza modalità di selezione dei partecipanti (max. p. 5);  5. Rapporto con la situazione economico-territoriale in termini di circostanziata descrizione della proposta rispetto al tessuto socio-economico di riferimento (max. p. 10);	<b>40</b>
B) Coerenza esterna della proposta progettuale rispetto alle finalità del Programma Operativo e con l'Asse /la priorità d'investimento /il risultato atteso al quale l'Avviso si riferisce e/o con obiettivi/azioni previste da altri documenti	<b>30</b>

programmatori regionali;	
C) Innovatività delle metodologie applicate per la realizzazione dell'intervento	<b>30</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>

L'accoglimento delle istanze ritenute ammissibili avverrà secondo l'ordine cronologico (data e ora) di **presentazione sulla piattaforma MoSEM.**

Le aziende che al termine del percorso formativo non rispettino gli impegni vincolanti assunti in termini di inserimento lavorativo non potranno aderire ad iniziative simili e pertanto ulteriori candidature non saranno ritenute ammissibilità dalla Regione Molise.

#### **Art. 14 – Convenzione**

Successivamente all'approvazione della proposta formativa, il soggetto proponente sottoscriverà con la Regione Molise apposita convenzione finalizzata a regolare le modalità di attuazione dell'intervento sulla base di quanto previsto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché dal presente avviso.

#### **Art. 15 - Modalità di erogazione del contributo**

L'importo del contributo sarà erogato dalla Regione al soggetto proponente, previa trasmissione di idonea documentazione prevista nella convenzione, con una delle seguenti modalità:

- in un'unica soluzione a saldo alla conclusione dell'attività;
- per anticipazioni:
  - 1° anticipazione: pari al 50% dell'importo dei voucher e dopo la realizzazione del 15% delle ore e previa presentazione di una garanzia fidejussoria pari al 90% del contributo;
  - 2° anticipazione 40% dell'importo dei voucher e dopo la realizzazione del 40% delle ore;
  - Saldo finale: al termine dell'attività a seguito di trasmissione di idonea documentazione prevista in convenzione, comprensiva di tabella riepilogativa dell'indennità di frequenza dovuta a ciascun allievo nonché sulla base delle risultanze delle verifiche ispettive.

Saranno accettate esclusivamente idonee fidejussioni bancarie o polizze assicurative a favore della Regione Molise, irrevocabili, incondizionate ed escutibili a prima richiesta, redatte secondo lo schema che sarà approvato dall'Autorità di Gestione e pubblicato sul sito <http://moliseineuropa.regione.molise.it/fse>.

#### **Art. 16 - Obblighi del soggetto proponente (Organismo di Formazione)**

L'Organismo di Formazione individuato dall'impresa dovrà pubblicare, entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione del provvedimento di concessione, sul proprio sito web e in ogni altra forma di pubblicizzazione utile a diffondere le informazioni necessarie all'accesso al percorso formativo un avviso per la selezione dei destinatari indicando almeno:

- Requisiti di accesso;
- Termini e modalità di iscrizione;
- Modalità e tempi di svolgimento di eventuali selezioni.

Nella predisposizione e diffusione di qualsiasi materiale informativo e pubblicitario dovranno essere rispettate tutte le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di comunicazione.

Il sito web (obbligatorio per tutti gli Organismi di Formazione Accreditati dalla Regione Molise) dovrà prevedere la possibilità di iscrizione on line ai corsi utilizzando un format appositamente predisposto.

Qualora, entro i termini stabiliti, pervenga un numero di domande superiore al numero di allievi individuati nel progetto formativo, l'Organismo procederà alla selezione dei candidati secondo le modalità indicate nel progetto approvato.

L'Organismo di Formazione potrà procedere in ogni caso alla selezione in accesso per determinare l'idoneità dei candidati anche qualora il numero di richieste sia inferiore al numero degli allievi previsti, qualora tale ipotesi sia prevista nel progetto approvato o nelle procedure formalizzate dell'Organismo di Formazione.

L'Organismo di Formazione, oltre a quanto specificatamente previsto in convenzione, deve:

- Avviare le attività entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione stessa;
- Assicurare la corretta tenuta del registro di presenza degli allievi;
- Garantire che il registro di presenza degli allievi contenga, oltre alle firme degli allievi, le firme dei docenti, una sintetica descrizione dei contenuti della lezione ed il riferimento al modulo didattico di pertinenza;
- Garantire la corretta trasmissione della modulistica prevista per le attività finanziate dal FSE;
- Presentare, unitamente alla richiesta di erogazione delle anticipazioni, tutta la documentazione prevista in convenzione;
- **Rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti il contributo concesso secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136 e a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari afferenti il progetto, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale variazione ai suindicati dati;**
- Indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione il CUP che sarà richiesto direttamente dall'amministrazione regionale e comunicato all'Organismo di formazione;
- Conservare in originale i documenti giustificativi delle spese;
- Adempiere in maniera puntuale alla trasmissione di tutte le informazioni necessarie ad alimentare il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario riferito alle operazioni assegnate, con particolare riguardo ai report mensili contenenti le statistiche allievi;
- Fornire il rapporto di valutazione finale degli esiti del percorso e del placement;
- Procedere alla istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica ed amministrativa e alla sua conservazione;
- Timbrare i documenti giustificativi della spesa riferibili alle indennità di frequenza erogate agli allievi con una dicitura che faccia riferimento al POR Molise FESR FSE 2014 - 2020 e che indichi l'importo del contributo richiesto.

In merito alla conservazione dei documenti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, per il presente avviso l' Organismo di formazione si impegna a conservare la documentazione e a renderla disponibile su richiesta alla CE e alla Corte dei Conti Europea per un periodo di tre anni, a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti annuali, di cui all'art. 137 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 nei quali sono incluse le spese dell'operazione.

La decorrenza di detti periodi è sospesa in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della CE.

Con riferimento alle modalità di conservazione, i documenti vanno conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica.

## **17 - Obblighi del soggetto promotore (Impresa)**

Il soggetto promotore ha l'obbligo di:

- a) collaborare con l'Organismo di Formazione nella fase di programmazione del percorso formativo e di monitoraggio dell'efficacia ed efficienza del servizio erogato in considerazione degli impegni assunti in termini di inserimento lavorativo;
- b) di accogliere presso le proprie strutture operative gli allievi in stage, mettendo a disposizione uno o più tutor aziendali a supporto degli allievi;
- c) rispettare gli impegni vincolanti assunti in termini di inserimento lavorativo.

1. La mancata osservanza degli obblighi di cui ai punti a) e b) non potrà, in ogni caso, costituire elemento di inosservanza dell'obbligo di cui al punto c).

2. In caso di mancato rispetto dell'obbligo di cui al punto c) si applica al soggetto promotore quanto previsto dall'art. 18.

3. In caso di mancato rispetto dell'obbligo di cui al punto c) comporta, oltre a quanto indicato al predetto punto 2., la non ammissibilità di ulteriori candidature, a valere su analoghe iniziative finanziate dalla Regione Molise, del soggetto promotore (impresa).

La Regione Molise rimane, in ogni caso, estranea a qualsiasi eventuale controversia dovesse insorgere tra soggetto promotore e Organismo di Formazione.

### **Art. 18 – Vincoli all'inserimento lavorativo**

Come previsto dall'art. 4 del presente Avviso sono ammessi a finanziamento i progetti presentati dagli Organismi di formazione contenenti l'espreso impegno, da parte delle imprese (soggetti promotori), di assunzione di minimo n. 4 soggetti corrispondenti al fabbisogno da esse indicato, che abbiano concluso il percorso formativo. L'inserimento lavorativo dovrà avvenire entro i due mesi successivi alla conclusione dell'attività formativa. L'Organismo di Formazione al termine del percorso formativo trasmette alle imprese l'elenco delle unità formate. Le imprese a seguito di un colloquio con i soggetti formati, da individuare secondo le modalità definite in fase di programmazione del percorso formativo (esempio: ogni azienda effettuerà il colloquio con gli allievi accolti presso le proprie strutture operative per le attività di stage), selezioneranno tra questi le risorse da assumere con una delle seguenti tipologie di contratti di lavoro, anche part - time, della durata minima di 12 mesi: a tempo indeterminato, determinato, apprendistato .

Le unità da assumere dovranno essere corrispondenti al fabbisogno occupazionale espresso in sede di candidatura della proposta progettuale.

Non sono ammissibili le assunzioni nelle seguenti ipotesi:

- riassunzione di ex dipendenti (con contratto a tempo indeterminato o determinato) che abbiano prestato la propria opera lavorativa nella medesima impresa nei dodici mesi precedenti alla istanza;
- rapporti di lavoro instaurati a seguito di trasferimento di azienda o cessione di ramo di azienda;
- riconoscimenti nella quota di riserva di disabili già in forza all'azienda divenuti invalidi successivamente all'assunzione.

Il mancato raggiungimento dei risultati occupazionali (ovvero l'assunzione del numero dei lavoratori formati da parte dell'impresa riferiti al fabbisogno occupazionale espresso (All. B)), con esclusione nei soli casi in cui la responsabilità è attribuibile direttamente ai destinatari, darà luogo ad una decurtazione e/o recupero presso l'impresa di un importo pari al 100% del voucher formativo per ogni persona formata non assunta.

L'impresa (Soggetto promotore) dovrà prestare idonea garanzia fideiussoria (o equivalente garanzia) a favore della Regione Molise per un importo pari al valore dei voucher riferibili al numero di inserimenti lavorativi certi riferiti al fabbisogno occupazionale espresso. La garanzia non sarà svincolata fino a che non sarà trascorso il termine previsto per la verifica del raggiungimento dei risultati occupazionali, pari a 12 mesi dall'assunzione.

### **Art. 19 - Verifiche e tenuta documentazione**

La Regione effettua controlli, ispezioni e sopralluoghi in qualunque momento finalizzati ad accertare la regolarità dell'attuazione dei progetti, nonché la conformità degli stessi alle finalità per le quali sono stati concessi i contributi, così come stabilito dall'art. 125, par. 5 del Reg. (UE) n.1303/2013.

I controlli potranno essere effettuati oltre che dalla Regione anche dallo Stato Italiano e da organi dell'Unione Europea o da soggetti esterni delegati.

Ai fini delle verifiche in loco, deve inoltre essere assicurata la disponibilità di tutta la documentazione relativa alle attività connesse al presente avviso e ogni altro tipo di documentazione presentata a sostegno dell'operazione oggetto di valutazione.

L'attività di controllo si concentrerà sugli aspetti tecnici e fisici delle operazioni, con particolare attenzione per i controlli in loco *in itinere* e mediante i controlli amministrativi, al fine di verificare l'effettiva realizzazione delle attività secondo la tempistica, la quantità e le caratteristiche previste dal presente avviso e dall'istanza/proposta approvata.

Le azioni comprese nel presente avviso sono monitorate attraverso la quantificazione di indicatori del programma Plurifondo POR Molise FESR FSE 2014/2020 e attraverso specifiche azioni, anche in loco, finalizzate a rilevare dati quali-quantitativi.

Il monitoraggio è finalizzato a fornire indicazioni sull'efficienza ed efficacia dell'intervento e a supportare con utili evidenze le successive scelte della Regione negli ambiti affrontati dall'intervento progettato con il presente avviso.

## **20 - Informazione e pubblicità**

L'Organismo di formazione, attuatore delle operazioni, è tenuto ad effettuare una serie di misure in grado di:

- a) far riconoscere il sostegno del fondo all'operazione, riportando l'emblema dell'Unione, conformemente alle caratteristiche tecniche stabilite nel Regolamento (UE) n. 821/2014;
- b) informare che l'intervento è stato realizzato con le risorse del POR FESR FSE Molise 2014/2020;
- c) accettare di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari, riportante le denominazioni delle operazioni e l'importo del finanziamento, pubblicato sulla sezione del sito internet regionale dedicato all'Elenco Beneficiari <http://moliseineuropa.regione.molise.it/beneficiari> nel rispetto di quanto disposto dall'art. 115 e dall'Allegato XII del Reg. (CE) n. 1303/2013.

Tutti gli interventi informativi e pubblicitari rivolti ai destinatari, ai potenziali destinatari ed al pubblico oltre a quanto previsto al predetto punto a) devono recare gli emblemi di:

- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Regione Molise

Le modalità di promozione e pubblicizzazione dell'operazione e la descrizione delle modalità di selezione devono essere indicate nell'operazione all'atto della presentazione della stessa all'Autorità di gestione.

## **Art. 21 - Tutela privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati forniti dai partecipanti all'Avviso sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate.

Titolare del trattamento è la Regione Molise, responsabile del trattamento è il responsabile del procedimento.

## **Art. 22 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Direttore del "Servizio di Supporto all'Autorità di Gestione del POR FESR FSE in materia di appalto e altri macroprocessi diversi dagli aiuti" della Regione Molise.

### **Art. 23 - Informazioni sull'Avviso (modulistica ed esiti graduatorie)**

Il presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito della Regione Molise.

Sul portale regionale della Regione Molise dedicato alla programmazione 2014/2020 (<http://moliseineuropa.regione.molise.it/fse>).

Al fine di agevolare la candidatura sul presente Avviso e per fornire adeguata informazione all'utenza sulle possibilità offerte dalla nuova Programmazione del POR FESR FSE 2014-2020, è istituito, sul sito internet della Regione Molise <https://moliseineuropa.regione.molise.it/fse>, un apposito HELP DESK all'interno del quale sono pubblicati i chiarimenti susseguenti a specifiche richieste (FAQ).

L'HELP DESK può essere contattato:

a) al seguente indirizzo e-mail [contactcenter@regione.molise.it](mailto:contactcenter@regione.molise.it) avendo cura di riportare nell'oggetto:

*“Avviso Pubblico per la presentazione di operazioni formative finalizzate all'inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro”;*

b) al seguente numero telefonico 0874/4291.

I chiarimenti forniti con le FAQ costituiscono a tutti gli effetti elementi di indirizzo per le fasi istruttorie, valutative ed attuative dell'Avviso.

#### **24 - Foro competente**

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente il foro di Campobasso.