



REGIONE MOLISE

**Servizio coordinamento programmazione comunitaria fondo FESR-FSE del I° Dipartimento della
Presidenza della Giunta Regionale**

Programma Operativo Regionale 2014-2020

(Obiettivo tematico 8)

Asse 6 – Occupazione

Obiettivo 6.3 del PO “Aumentare l’occupazione femminile”.

Azione 6.3.2. (Azione 8.2.2. AdP) Misure di politica attiva per l’inserimento ed il reinserimento nel mercato del lavoro, con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell’ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)

**AVVISO PUBBLICO
PER LA PROMOZIONE DELLO SMART WORKING
NELLE IMPRESE MOLISANE**

Scheda intervento

1. CONTESTO E FINALITA'	<p>L’Azione 6.3.2 prevede interventi di potenziamento di servizi specificatamente mirati al contrasto della discriminazione sul lavoro del segmento femminile articolati in base a tre Aree di intervento, coerente con le indicazioni della Consigliera di Parità:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Area sperimentazione di politiche aziendali women inclusive attraverso interventi volti alla promozione del welfare aziendale e nuove forme di organizzazione lavorativa, alla diffusione del telelavoro, alla realizzazione di attività di informazione e divulgazione volte al contrasto del fenomeno della discriminazione aziendale nei confronti delle donne;➤ Area potenziamento servizi occupazionali attraverso interventi mirati all’organizzazione flessibile della formazione e del lavoro, al potenziamento delle reti territoriali di offerta dei servizi, al potenziamento e la qualificazione dei servizi di cura e socio educativi;➤ Area empowerment attraverso interventi volti a favorire l’empowerment e l’individuazione dei percorsi professionali finalizzati all’inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro <p>Tali politiche vengono considerate elemento necessario per favorire la crescita quantitativa e qualitativa dell’occupazione femminile e di innovazione complessiva dei modelli sociali, economici e culturali delle comunità, tuttavia particolare attenzione verrà data ai settori che vengono considerati con maggiori prospettive di crescita, quali: “green economy”, servizi socio sanitari/assistenziali (sanità territoriale ed alla persona), valorizzazione patrimonio culturale e turistico, servizi alle imprese, informatica e comunicazione.</p> <p>L’avviso è finalizzato alla promozione nelle imprese molisane dello smart working, un modello organizzativo che consente una maggiore flessibilità per quanto riguarda il luogo e i tempi di lavoro. L’adozione di piani di smart working consente di incrementare la produttività e aumentare il benessere di lavoratori e lavoratrici.</p> <p>L’Avviso è rivolto ai datori di lavoro, iscritti alla Camera di Commercio o in possesso di partita IVA, con almeno 1 dipendente, per il finanziamento di servizi di consulenza e formazione finalizzati all’adozione di un piano di smart working con relativo accordo aziendale o regolamento aziendale approvato e pubblicizzato nella bacheca e nella intranet aziendale e correlato acquisto di “strumenti tecnologici” per l’attuazione del piano di smart working.</p> <p>Nell’ambito del presente Avviso sono finanziabili gli interventi di supporto all’adozione e all’attuazione del piano di smart working realizzati sul territorio della Regione Molise, articolati in:</p> <p>A. Supporto all’adozione e attuazione del Piano di smart working :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Attività preliminari all’adozione del piano di smart working: (i) analisi organizzativa e dei processi interni aziendali ii) individuazione delle tecnologie digitali più idonee per lo smart working (es. strutturazione di processi di dematerializzazione, realizzazione di strumenti di social collaboration, utilizzo di devices, ecc.) iii) consulenza giuslavoristica per garantire il rispetto delle normative vigenti iv) supporto per la stesura del piano di smart working e la redazione dell’accordo aziendale, corredato della modulistica necessaria, etc);2. Attività di formazione rivolta ai dirigenti e agli smart worker (L’attività formativa di tipo consulenziale finalizzata al corretto utilizzo della dotazione hardware e software dovrà essere dedicata esclusivamente ai dipendenti del soggetto beneficiario e non includere partecipanti di altre aziende - prevedere un massimo di 10 partecipanti - avere una durata minima di 10 ore);3. Acquisto di strumentazione tecnologica (Componenti hardware, nello specifico: - Notebook (computer portatile) - Smartphone - Accessori. • Componenti software funzionali allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working.
2. DOTAZIONE FINANZIARIA	Per le finalità di cui alla presente iniziativa sono stanziati risorse finanziarie pari a € 461.179,04 con riserva di incremento, qualora l’Amministrazione regionale intendesse rifinanziare nel corso degli anni l’intervento.
3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE	Potranno proporre la candidatura: - imprese, iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di competenza,

DELLE PROPOSTE (BENEFICIARI)	<p>- soggetti in possesso di partita IVA</p> <p>Ulteriori requisiti in comune per tutte le tipologie di beneficiari:</p> <ul style="list-style-type: none"> · avere un numero di dipendenti almeno pari a 1; · non essere già in possesso di un piano di smart working e del relativo accordo aziendale; · risultare in regola rispetto alla verifica della regolarità contributiva; · rispettare le previsioni di cui al Regolamento (UE) 1407/2013; <p>- non rientrare nei campi di esclusione di cui all'art. 1 del Reg (UE) 1407/2013.</p> <p>Le attività dovranno essere svolte esclusivamente presso sedi operative molisane.</p>										
4. SOGGETTI DESTINATARI	<p>Soggetti in possesso dei seguenti requisiti:</p> <p>Donne dipendenti assunte con contratto di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato o a tempo determinato (in entrambi i casi sia a tempo pieno, sia a tempo parziale), contratto di apprendistato (ai sensi del D.Lgs. 81/2015)</p> <p>Sono escluse:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) le tirocinanti b) le collaboratrici d'impresa c) le lavoratrici con contratto di somministrazione d) le lavoratrici con contratto di lavoro intermittente e) le titolari di impresa e i componenti dei Consigli di Amministrazione. 										
5. CONTRIBUTO CONCEDIBILE E MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DELLA SPESA	<p>Il costo per la realizzazione dei singoli interventi è rapportato al numero dei dipendenti e varia da un minimo di € 10.000,00 ad € 50.000,00, come indicato in tabella</p> <table border="1" data-bbox="427 1003 1493 1178"> <thead> <tr> <th>n. dipendenti</th> <th>Importo massimo concedibile</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>da 1 a 10</td> <td>€ 10.000,00</td> </tr> <tr> <td>da 11 a 20</td> <td>€ 20.000,00</td> </tr> <tr> <td>da 21 a 30</td> <td>€ 30.000,00</td> </tr> <tr> <td>Oltre 30</td> <td>€ 50.000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>La rendicontazione delle spese ammissibili avverrà attraverso l'utilizzo del tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti per il personale ("staff + 40%") a copertura degli altri costi del progetto, ai sensi dell'art. 14.2 del Regolamento (UE) n.1304/2013.</p>	n. dipendenti	Importo massimo concedibile	da 1 a 10	€ 10.000,00	da 11 a 20	€ 20.000,00	da 21 a 30	€ 30.000,00	Oltre 30	€ 50.000,00
n. dipendenti	Importo massimo concedibile										
da 1 a 10	€ 10.000,00										
da 11 a 20	€ 20.000,00										
da 21 a 30	€ 30.000,00										
Oltre 30	€ 50.000,00										
6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	<p>Le istanze, redatte secondo la modulistica appositamente predisposta dall'Amministrazione regionale dovranno essere presentate da parte dei beneficiari sul Sistema Informativo MoSEM .</p> <p>E' ammessa la candidatura da parte dei beneficiari di una sola istanza</p>										
7. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>L'Operazione è a regia regionale .</p> <p>La procedura è di tipo valutativo a sportello fino ad esaurimento della dotazione finanziaria.</p> <p>In coerenza con i criteri di selezione (ammissibilità-valutazione-premialità) approvati con procedura scritta n.2/2016, modificati e integrati con procedura scritta n. 1/2018, n. 4/2018 e n. 5/2018 dal Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo (POR) FESR FSE Molise 2014-2020 (successivamente modificato con le Decisioni C(2018) 3705 del 20 giugno 2018 e C(2018) 8984 del 19 dicembre 2018), in relazione all'Avviso pubblico finalizzato al finanziamento di interventi per lo <i>smart working</i>, le proposte che perverranno da parte dei beneficiari saranno esaminate, con procedura a sportello, da parte di una apposita Commissione di Valutazione nominata, ai sensi del punto 3.3.1 – Selezione delle Operazioni attraverso Avvisi Pubblici/Manifestazioni di Interesse – del Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione, approvato con determinazione del Direttore del I Dipartimento della G.R. n. 146 del 30.12.2016 e ss.mm. e ii.</p>										

8. MODALITA' OPERATIVE SPECIFICHE	Eseguita con esito positivo la fase di Ricevibilità, Ammissibilità e Valutazione delle proposte a sportello, la Regione con provvedimento approva il finanziamento della singola proposta presentata.												
9. IMPATTO DELL'OPERAZIONE SULLA DISCIPLINA COMUNITARIA DEGLI AIUTI DI STATO	L'agevolazione si configura come aiuto di stato per i soggetti beneficiari dell'agevolazione ed è quindi riconosciuta ai sensi del Reg. (UE) n. 1407/2013 nei limiti previsti per gli altri aiuti di importanza minore "de minimis".												
10. GESTIONE DELL'INTERVENTO	La Regione Molise, nella persona del Responsabile del Procedimento è titolare dei provvedimenti formali relativi alla concessione delle agevolazioni previste dall'avviso. Nello specifico, ai sensi della Determinazione del Direttore II Dipartimento n. 25 del 18.11.2016, la gestione dell'intervento sarà curata dal Servizio di Supporto all'Autorità di Gestione del POR FESR FSE in materia di aiuti .												
11. MONITORAGGIO, ISPEZIONI E CONTROLLI	La Regione può effettuare, in ogni fase del procedimento, controlli e ispezioni in loco a campione sulle iniziative agevolate al fine di verificare le condizioni per la fruizione e il mantenimento delle agevolazioni. Ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 626 del 28.12.2016 e s.m.i. di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) del POR Molise FESR – FSE 2014/202 e della determinazione del Direttore del I Dipartimento della Giunta regionale n. 146 del 30.12.2016 e ss.mm.ii. riguardante l'approvazione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione, il controllo di I livello è effettuato dal servizio "Rendicontazione, Controllo e vigilanza".												
12. VALUTAZIONE	Nell'ambito dell'allegato n. 2 "Ambiti Valutativi" del Piano delle Valutazioni del POR FESR FSE 2014-2020, approvato dal Comitato di Sorveglianza in data 15 luglio 2016, sono previsti specifici riferimenti all'Obiettivo Tematico 8 Promuovere un'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori. Le attività di valutazioni saranno coordinate dal Nucleo regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NVVIP) con specifico ricorso a valutatori esterni. Nell'ambito di questa attività, i Servizi regionali coinvolti e i soggetti beneficiari sono tenuti a fornire la massima collaborazione possibile con il NVVIP e a mettere a disposizione dati e informazioni necessari alle attività di valutazione. I rapporti di valutazione saranno oggetto di specifica attività di comunicazione, anche attraverso il sito web regionale dedicato alla Programmazione 2014-2020.												
13. IMPATTO SUL PIANO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO	La modalità operativa prevista per l'attivazione dell'Azione è coerente con gli impegni assunti nel Piano di Rafforzamento Amministrativo – Seconda Fase concorrendo nello specifico al raggiungimento degli obiettivi in merito a: <ul style="list-style-type: none"> • procedure di attivazione • procedure di aggiudicazione • attuazione progetti • efficacia finanziaria 												
14. CRONOPROGRAMM A	Data la specificità dell'operazione la tempistica per la sua realizzazione è strettamente legata al successo dell'iniziativa programmata: <table border="1" data-bbox="427 1653 1425 1982"> <thead> <tr> <th data-bbox="427 1653 1029 1756">Descrizione fase</th> <th data-bbox="1032 1653 1233 1756">Data prevista di inizio fase</th> <th data-bbox="1236 1653 1425 1756">Data prevista di fine fase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="427 1760 1029 1827">Pubblicazione Avviso pubblico</td> <td data-bbox="1032 1760 1233 1827">Marzo 2020</td> <td data-bbox="1236 1760 1425 1827">Giugno 2020</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 1832 1029 1899">Istruttoria (valutazione proposte progettuali)</td> <td data-bbox="1032 1832 1233 1899">Marzo 2020</td> <td data-bbox="1236 1832 1425 1899">Giugno2020</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 1904 1029 1982">Pubblicazione graduatorie</td> <td data-bbox="1032 1904 1233 1982">Marzo 2020</td> <td data-bbox="1236 1904 1425 1982">Giugno 2020</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione fase	Data prevista di inizio fase	Data prevista di fine fase	Pubblicazione Avviso pubblico	Marzo 2020	Giugno 2020	Istruttoria (valutazione proposte progettuali)	Marzo 2020	Giugno2020	Pubblicazione graduatorie	Marzo 2020	Giugno 2020
Descrizione fase	Data prevista di inizio fase	Data prevista di fine fase											
Pubblicazione Avviso pubblico	Marzo 2020	Giugno 2020											
Istruttoria (valutazione proposte progettuali)	Marzo 2020	Giugno2020											
Pubblicazione graduatorie	Marzo 2020	Giugno 2020											