

Logo OdF



Registro individuale di stage Allievo _____

Soggetto ospitante _____

(indicare denominazione e sede)

Timbro e firma del legale rappresentante

Tutor _____**Denominazione Percorso Formativo** _____**Atto di concessione D.D. n.** _____ **del** _____**Nulla osta prot. n.** _____ **del** _____

(Spazio riservato alla Regione)

Il presente registro è composto da pagine numerate da n. _____ **a n.** _____

data

timbro

Il Funzionario responsabile

COMPILAZIONE DEL REGISTRO INDIVIDUALE

- Il registro individuale attesta il regolare svolgimento delle attività di stage ed ha valenza di atto pubblico.
- Sul registro sono da evitare omissioni e alterazioni che potrebbero costituire illeciti penali.
- Sono altresì da evitare abrasioni e/o cancellature.
- Il registro deve essere compilato, con inchiostro indelebile, giorno per giorno in tutte le sue parti.
- Il registro individuale deve essere conservato e disponibile per eventuali controlli presso la sede di svolgimento dello stage.
- Le pagine del presente registro individuale sono da stampare su formato A4 fronte retro e, infine, da rilegare.

Si invita, inoltre, ad osservare le indicazioni riportate nelle Linee attuative dell'Avviso pubblico Catalogo regionale di Offerta Formativa.

GG	DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	ATTIVITÀ SVOLTE	FIRMA ALLIEVO	FIRMA TUTOR AZIENDALE
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

[illegible]