



Assessorato alla Formazione professionale
Servizio Sistema Integrato dell'Istruzione e della Formazione Professionale



Allegato H

REGIONE MOLISE

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

Berufsbezeichnungszeugnis / Attestation de qualification professionnelle / Vocational training certificate

DENOMINAZIONE DELLA QUALIFICA

Qualifizierungsbezeichnung / Dénomination de la qualification / Qualification denomination

.....

LIVELLO EQF

Qualifizierungsniveau / Niveau de la qualification / Qualification level

.....

CONFERITO AL CANDIDATO

Dem bewerber erteilt / Attribué au candidat / Conferred on candidate

.....

nato a
Geboren in / Né à / Born in

il
Am / Le / On

ORGANISMO FORMATIVO ACCREDITATO

Staatl. anerkannte Bildungsanstalt / Organisme accrédité de formation professionnelle / Officially recognized vocational training organism

.....

Sede
Sitz / Lieu / Town

Data

Attestato n°

IL RESPONSABILE
dell'organismo formativo accreditato

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SISTEMA
INTEGRATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE

Il presente attestato si rilascia ai sensi della Legge 845/78 art. 14, L. R. 10/95

Il presente attestato ha validità nazionale.

Dieses Zeugnis ist auf nationaler Ebene gültig / Cette attestation est valable au niveau national / This certificate is valid at national level

1. DENOMINAZIONE E NUMERO DEL CORSO

Benennung des kurses / Dénomination du cours / Course name

AUTORIZZATO con D.D. n° ...del ...

Ermächtigt / Autorisé / Authorized

Nulla osta del n° prot.

2. PROFILO PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO:

Entsprechende Berufskategorie / Profil professionnel de référence / Professional reference profil

3. DURATA DEL CORSO :

Dauer des Kurses / Durée du cours / Course length

Anni

Jahre / Années / Year

Mesi

Monate / mois / months

Ore

Stunden / Heures / Hours

4. REQUISITI DI ACCESSO:

Zugangsrequisiten / Exigences d'accès / Admission requirements

5. CONTENUTI DEL CORSO:

Inhalte des kurses / Contenu du cours / Course contents

durata (in ore) / dauer (in stunden) /

durée (en heures) / lengthing (in hours)¹

5.1 di base

allgemeine inhalte / contenus de base / basic contents

5.2 tecnico professionali

Technische unde berufliche inhalte / Contenu tecnico-professionnels / Technical-professional contents

5.3 trasversali

Transversale inhalte / Contenu transversaux / Transversal contents

5.4 tirocinio pratico/stage

Praktischetage ausbildung / Stage pratique / Pratical apprenticeship

-durata in ore:

Dauer in stunden berechnet / Durée exprimée en heures / Length in hours

-nome dell'organizzazione:

Namen der organisation / Nom de l'organisation / Name of organization

-sede di svolgimento:

ort der Lehre / lieu d' apprentissage / location of apprenticeship

5.5 altre esperienze pratiche

Andere praktische Erfahrungen / Autres expériences pratiques / Other practical experiences

-durata in ore:

Dauer in stunden berechnet / Durée exprimée en heures / Length in hours

- modalità

modalitat / modalités / conditions

6. TIPO DI VALUTAZIONE FINALE:

Art der abschlussprüfungen / Type d'épreuves de évaluation finale / type of final assessment tests

- colloquio

gesprach / entretien / oral

- prove scritte

schriftliche Prüfungsarbeiten / épreuves écrites / written

- prova pratica o simulazione

praktische Prüfungen other Simulierung / épreuve pratique ou simulation / practical

- altro

anderes / autre / other

7. ANNOTAZIONI INTEGRATIVE

Ergänzende Bemerkungen / Notes complémentaires / Other comments

Quanto indicato nel presente atto è rispondente al vero.

Luogo, data

IL RESPONSABILE
del corso

¹ Indicare rispettivamente la durata in ore per i punti da 5.1 a 5.3.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Il presente modello di attestato di qualifica viene proposto in via sperimentale per favorire la trasparenza dei contenuti e dei percorsi formativi e per armonizzare, a livello nazionale, il formato degli stessi attestati in coerenza con le indicazioni e le priorità individuate dalla UE.

Di seguito vengono fornite alcune istruzioni per facilitare la compilazione del documento stesso.

1. *Denominazione del corso*

Inserire il nome del corso anche se indicato alla denominazione della qualifica

2. *Profilo professionale di riferimento*

Descrivere sinteticamente le attività e le competenze inerenti la qualifica

3. *Durata del corso*

Indicare la durata del corso in anni e ore, se necessario specificare anche la durata in mesi

4. *Requisiti di accesso*

Indicare i diversi requisiti (titolo di studio o altro) necessari per l'accesso al corso ed eventuali modalità di selezione

5. *Articolazione dei contenuti del corso*

- *di base* (contenuti e conoscenze non specifici della qualifica, ma ritenuti essenziali per il soggetto in formazione). Indicare la denominazione delle varie unità di competenza (es.: cultura generale, matematica, economia, informatica, lingue, diritto, igiene e sicurezza del lavoro, organizzazione aziendale, altro specificare ...) e la durata;

- *tecnico /professionali* (contenuti direttamente connessi alla qualifica, generalmente distinti in teorico-tecnici e pratico-applicativi). Indicare la denominazione delle varie unità di competenza per i diversi contenuti teorico-tecnici e per quelli pratico-applicativi e definirne la durata;

- *trasversali* (indicare la denominazione delle varie unità didattiche per i diversi contenuti e definirne la durata).

Tirocinio pratico-stage

Indicare la durata in ore, il nome e la sede di svolgimento della struttura ospitante

Altre esperienze pratiche

Definire il tipo di esperienza pratica svolta all'esterno della struttura formativa (es. visite aziendali, altro specificare...)

6. *Annotazioni integrative*

Aggiungere ulteriori informazioni che contribuiscono a migliorare la trasparenza dei percorsi formativi (es. metodologie didattiche, architetture dei corsi, modularità, formazione a distanza, autoistruzione, docenza, ecc.). Per corsi regolamentati da apposita disciplina è necessario indicare in tale campo gli appositi riferimenti normativi.

Si precisa che l'attestato è da stampare fronte retro su cartoncino bianco formato A4