Atto: DIRIGENZ 2017/3974 del 04-08-2017
Servizio proponente: DP.A1.02.1E.01
Copia Del Documento Firmato Digitalmente

RELAZIONE PER IL RISCONTRO DEI CRITERI DI SELEZIONE

Deliberazione di Giunta regionale n. 288 del 22/06/3016 "Agenda Digitale Molise- approvazione Piano Attuativo Agenda Digitale per la Salute"

INTERVENTO: **2 – "CUP e Governo delle Liste di Attesa"**

Efficienza del progetto/ operazione:
Descrizione quali-quantitativa del risultato atteso in termini di diffusione di servizi interattivi e di disponibilità di applicativi e sistemi informativi per cittadini e imprese.

Il progetto è finalizzato alla realizzazione di un sistema regionale omogeneo di gestione delle agende e delle prenotazioni sanitarie. L'intervento ha come obiettivo la realizzazione di un unico sistema a valenza regionale in grado di gestire, a partire dalla prenotazione, l'accesso a tutte le prestazioni sanitarie "prenotabili" (specialistica ambulatoriale, intramoenia, vaccinazioni, riabilitazione, ricoveri programmati, etc…).
Per prenotazioni sanitarie si intendono le prenotazioni di specialistica ambulatoriale a carico del SSN ed in libera professione intramoenia, nonché quelle previste da programmi nazionali e regionali di prevenzione (vaccinazioni, etc.), erogate da strutture sanitarie pubbliche, private accreditate ed autorizzate e presidi equiparati ex artt. 42 e 43 della Legge 833/1978 (di seguito Aziende) oggetto di accordo contrattuale.

L'obiettivo che si intende pertanto raggiungere è la fornitura di un sistema software centralizzato necessario all'ASReM e alla Regione Molise unitamente al servizio di call center per la gestione delle prenotazioni e la fornitura di informazioni attraverso il canale telefonico e un servizio di gestione e presidio dei front-end e back-end deputati alla prenotazione delle prestazioni sanitarie oltre che per la fornitura di informazioni attraverso sportelli fisici.

Il presente intervento si preoccupa di finanziare il solo sistema informatico centralizzato, i restanti obiettivi connessi al servizio di presidio del front-end/back-end e call center sono finanziati con risorse del fondo sanitario.

Il risultato atteso è misurato utilizzando gli indicatori di seguito indicati:

- Diffusione della Piattaforma CUP: n di operatori collegati distinti per i canali di accesso previsti;
- Grado di utilizzo della Piattaforma CUP: n di prenotazioni/disdette su base annuale;

Realizzabilità del progetto/ operazione:
Sostenibilità generale del crono programma. Argomentare gli step di crono-programmazione proposti nel piano, evidenziando eventuali scostamenti già prevedibili.

DESCRIZIONE	Ago-sett 2017		ott 2017-genn 2018		febb-luglio 2018		agosto-sett 2018	
Approvazione Convenzione con Asrem, firma convenzione, predisposizione atti di dettaglio a cura di ASREM propedeutici a gara								
Approvazione atti, indizione gara ed espletamento procedura								
Installazione e parametrizzazione								
Start-up del sistema								
Rilascio e messa in esercizio del sistema								

Approvazione Convenzione con Asrem, firma convenzione, predisposizione atti di dettaglio a cura di ASREM propedeutici a gara: si intende affidare l'avanzamento del progetto alla Azienda Sanitaria Regionale del Molise (ASReM), attraverso apposita convenzione con la DG Salute regionale. L'ASREM appronterà ed approverà gli atti propedeutici all'avvio della gara che sarà affidata per l'esecuzione alla Centrale di committenza regionale che provvederà all'esperimento della stessa al fine di individuare l'aggiudicatario. Si prevede di iniziare tali attività nel corrente mese di Agosto e di terminare con l'individuazione dell'aggiudicatario e la stipula contrattuale entro gennaio 2018.
Installazione e parametrizzazione: Dopo l'aggiudicazione e la stipula del contratto d'appalto è prevista una fase di fornitura, installazione e configurazione della Piattaforma software di CUP e dei servizi correlati, ivi compresi i servizi di call center e prenotazione a sportello;
Start-up del Sistema: sono previste attività di formazione ed affiancamento on-site agli operatori/utilizzatori del sistema;
Rilascio: attività di messa in esercizio del Sistema anche attraverso operazioni di sensibilizzazione degli utenti finali.

Descrizione della crono-programmazione procedurale di dettaglio, idonea a comprendere, nella considerazione dei tempi tecnici che interessano tutti i soggetti coinvolti, i termini entro i quali si perfezionerà l'affidamento del servizio.

Il Piano di attuazione dovrà prevedere i seguenti step:

1. Convenzione con ASREM (approvazione e firma) – mesi 1
1.1 Predisposizione convenzione ed approvazione da parte della Dg Salute
1.2 Recepimento della convenzione da parte di SREM e firma da parte dei due DG (ASREM e DG Salute Regione)

2. Perfezionamento atti propedeutici alla gara da parte di ASREM – mesi 1
2.1 Predisposizione capitolato tecnico di gara sulla base del progetto tecnico approvato
2.2 Approvazione capitolato ed elementi fondamentali del disciplinare di gara
2.3 trasmisisone atti alla centrale di committenza regionale

3. Gestione procedura di gara – mesi 4
3.1 predisposizione ed Approvazione atti di gara da parte della centrale di committenza
3.2 Indizione gara
3.3 gestione procedura di gara fino ad aggiudicazione
3.4 predisposizione e stipula contratto d'appalto con aggiudicatario

Atto: DIRIGENZ 2017/3974 del 04-08-2017
Servizio proponente: DP.A1.02.1E.01
Copia Del Documento Firmato Digitalmente

4. Deployement – mesi 6
4.1 Fornitura hardware e software richiesto
4.2 Installazione e configurazione del Sistema
4.3 Rilascio Infrastruttura
4.4 Verifica tecnico/funzionale dell'infrastruttura
4.5 Integrazioni applicative con sistemi CUP Aziende private accreditate
4.6 Start-up del Sistema

5. Messa in esercizio – mesi 2
5.1 Avvio in produzione
5.2 Supporto tecnico

Descrizione delle eventuali barriere all'esecuzione (es. competenze, infrastrutturazione) e dei meccanismi di superamento degli stessi.
Si intendono superare le limitazioni organizzative attualmente presenti presso l'ASReM e la mancanza di competenze informatiche degli operatori attraverso un'adeguata campagna di sensibilizzazione (da condurre in maniera coordinata alle azioni del livello centrale) unitamente alla messa in campo dell'azione specifica dei servizi di assistenza all'utilizzo e supporto.

Il Direttore Generale della Salute
Dott.ssa Lolita Gallo
(Documento informatico sottoscritto con firma digitale,
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82)

Atto: DIRIGENZ 2017/3974 del 04-08-2017
Servizio proponente: DP.A1.02.1E.01
Copia Del Documento Firmato Digitalmente