*All. “C”*

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

**INSERIRE LOGO ISTITUZIONE UNIVERISTARIA**

**ALLEGATO “C” ATTO DI ADESIONE**

**REGIONE MOLISE**

**AVVISO PUBBLICO**
**“MASTER E TERRITORIO …. IL MIO FUTURO IN MOLISE”**
**(PERCORSI DI ALTA FORMAZIONE POST LAUREA DI PRIMO E SECONDO CICLO)**

**D.D. I Dip. n. ____ del _____**

Il/La sottoscritto/a

nato/aa il

residentein via

CAP C.F.

in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione universitaria

**PRESO ATTO CHE**

- con Deliberazione di Giunta Regionale n.____ del ___/__/2020 è stata attivata l'azione 8.2.2 del POR Molise FESR – FSE 2014-2020;

- Con D.Dn. ____del___/____/___ la Regione Molise ha approvato l'*"Avviso pubblico*"Master e territorio …. il mio futuro in Molise" (Percorsi di alta formazione post laurea di primo e secondo ciclo)";

- Con D.Dn. ____del___/____/___ la Regione Molise ha ammesso a finanziamento il denominato _____, per un importo di € _____;

- prima della concessione del finanziamento l'Amministrazione ha effettuato le verifiche delle dichiarazioni contenute nell'Allegato A all'Avviso, presentato in sede di istanza;

- con D.Dn. ____del___/____/___ la Regione Molise ha concesso il finanziamento di €_____ per il percorso denominato _____;

- il presente Atto di Adesione disciplina gli obblighi a cui formalmente si impegna l'Istituzione universitaria in relazione alla proposta presentata ai sensi dell'*Avviso pubblico*"*Master e territorio …. il mio futuro in Molise*";

- il presente Atto di Adesione costituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione della convenzione fra l'Istituzione universitaria e la Regione Molise.

Con la sottoscrizione del presente Atto di adesione, l'Istituzione universitaria, relativamente al percorso formativo denominato _____ a cui è stato attribuito il seguente CUP _____

**SI IMPEGNA, AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, A:**

a) rispettare integralmente quanto indicato nell' *Avviso pubblico*"*Master e territorio …. il mio futuro in Molise*"" approvato con D.D. n.____ del_____;
b) pubblicare, entro 45 giorni lavorativi dalla ricezione del provvedimento di concessione, sul proprio sito web e in ogni altra forma di pubblicizzazione utile a diffondere le informazioni necessarie all'accesso al percorso un bando, secondo quanto stabilito dal proprio ordinamento e nel rispetto di quanto definito nell'Avviso pubblico regionale, per la selezione dei destinatari;
c) avviare le attività entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del presente Atto di Adesione e di concluderle entro il **30 giugno 2021**;

d) realizzare le attività conformemente al percorso approvato e di richiedere preventivamente eventuali modifiche, che dovranno essere necessariamente autorizzate dal Servizio Supporto all'Autorità di gestione del POR FESR-FSE per procedure di appalto ed altri macroprocessi diversi dagli aiuti;
e) non commercializzare i prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato del corso finanziato;
f) indicare nella documentazione amministrativa e contabile il Codice Unico di Progetto (CUP);
g) osservare nell'esecuzione dell'intervento la normativa comunitaria, nazionale e regionale richiamata nell'Avviso pubblico"*Master e territorio …. il mio futuro in Molise*";
h) mantenere un costante rapporto con la Regione Molise – Autorità di Gestione del POR Molise FESR FSE 2014 – 2020 per il tramite del Servizio Supporto all'Autorità di Gestione del POR FESR-FSE per procedure di appalto ed altri macroprocessi diversi dagli aiuti che fornirà le necessarie indicazioni per il corretto svolgimento delle attività;
i) rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti il contributo concesso secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136, e a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato (anche non in via esclusiva)su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari afferenti il corso, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale variazione ai suindicati dati;
j) fornire tutte le informazioni necessarie al corretto espletamento del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale alimentando il sistema MoSEM adottato dalla Regione Molise per la gestione degli avanzamenti progettuali attraverso la validazione e l'invio dei dati secondo le seguenti scadenze:

| **Bimestre di riferimento** | **Data ultima per la validazione e la trasmissione dati** |
|---|---|
| 1 gennaio – 28 febbraio | 10 marzo |
| 1 marzo – 30 aprile | 10 maggio |
| 1 maggio – 30 giugno | 10 luglio |
| 1 luglio – 31 agosto | 10 settembre |
| 1 settembre - 31 ottobre | 10 novembre |
| 1 novembre – 31 dicembre | 10 gennaio |

k) istituire il fascicolo di corso contenente la documentazione di progetto in originale, ovvero in formato elettronico, comunicare la sua esatta ubicazione, la sua manutenzione e custodia in sicurezza;
l) rispettare gli adempimenti in materia di informazione e pubblicità previsti dai regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, in particolare a quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13 (punto 2.2. - Responsabilità dei beneficiari), dall'art. 115 del citato Regolamento e dalla normativa regionale di riferimento (POR Molise FESR - FSE 2014-2020 Strategia di Comunicazione);
m) conservare la documentazione relativa all'operazione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 140 del Reg (UE) 1303/13 e a renderla disponibile su richiesta alla Commissione e alla Corte dei Conti Europea per un periodo di cinque anni, a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti annuali, di cui all'art. 137 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 nei quali sono incluse le spese dell'operazione;
n) garantire alle strutture competenti della Regione (Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit, Responsabile del Servizio Supporto all'AdG del POR FESR-FSE per procedure di appalto e altri macroprocessi diversi dagli aiuti o soggetto diverso da lui incaricato, Responsabile Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza), Autorità di Audit del Ministero dell'Economia e delle finanze (IGRUE), dei Servizi ispettivi della Commissione UE, della Corte dei Conti e di tutti gli organismi deputati alla verifica dell'utilizzo dei fondi SIE, l'accesso a tutta la documentazione amministrativa(anche mediante estrazione di copie), tecnica e contabile, connessa all'operazione finanziata, nonché l'accesso a tutti i documenti necessari alla valutazione del Programma agli esperti o organismi deputati alla valutazione interna o esterna del POR Molise FESR FSE 2004-2020;
o) svolgere l'attività didattica denominata _____ presso la sede di _____dell'Istituzione universitaria;

p) stipulare, in aggiunta alle assicurazioni obbligatorie, idonee assicurazioni volontarie di responsabilità civile finalizzate a garantire il risarcimento dei danni che, nell'espletamento del percorso, dovessero derivare ai partecipanti e/o a terzi;
q) supportare il Responsabile del Trattamento dei Dati (Regione Molise) nelle operazioni connesse al trattamento dei dati dei Destinatari, in qualità di beneficiario, ai sensi dell'art. 28, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/67.

**DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE E DI ACCETTARE:**

- che l'importo del finanziamento riguardante la realizzazione del percorso denominato _____ ,a carico del POR Molise FESR FSE 2014-2020, ammonta complessivamente a € _____ (euro_____);

- verifiche in loco nel corso dello svolgimento delle attività ammesse a finanziamento e la regolare frequenza degli allievi. Tali verifiche sono effettuate dagli Uffici regionali competenti ricadenti nel Servizio Supporto all'AdG del POR FESR-FSE per procedure di appalto e altri macroprocessi diversi dagli aiuti del Primo Dipartimento e dal Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza del Terzo Dipartimento

- che il contributo sarà erogato dalla Regione dopo la sottoscrizione del presente atto, con provvedimento del Direttore del Servizio Supporto all'Autorità di gestione del POR FESR-FSE per procedure di appalto ed altri macroprocessi diversi dagli aiuti del I Dipartimento della Presidenza della Giunta Regionale, con le seguenti modalità:

A. **- in un'unica soluzione a titolo di saldo**, entro i 60 (sessanta) giorni dalla data di conclusione delle attività;
- che l'erogazione del saldo è subordinata all'esito della verifica documentale volta ad accertare la regolare attuazione dell'intervento.

Previa presentazione della seguente documentazione:
a.1. Formale comunicazione della data di conclusione delle attività;
a.2. Formale richiesta di erogazione del saldo dell'importo assegnato, sottoscritta dal rappresentante legale dell'Istituzione universitaria, se non sottoscritta digitalmente dovrà essere acclusa una fotocopia di valido documento di riconoscimento; nella medesima lettera dovranno essere indicati i riferimenti corretti del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) intestato all'Istituzione universitaria;
a.3. Tabella liquidazione saldo finale;
a.4. Relazione dettagliata conclusiva delle attività realizzate e della loro regolare esecuzione dell'intervento. Tale relazione dovrà comprendere anche le competenze acquisite dai destinatari nell'ambito delle attività teoriche e dell'eventuale stage;
a.5. Iscrizione degli allievi;
a.6 Riepilogo dati frequenza allievi;
a.7 Valutazione finale del percorso, conseguimento titolo;
**a.8 Documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo assegnato a titolo di saldo,da emettere solo in seguito all'avvenuto riconoscimento dell'importo ammesso a finanziamento da parte dell'Ufficio Controlli di I livello ed a seguito di formale comunicazione da parte dell'Amministrazione, che nulla osta alla fatturazione del saldo.**

B. **per acconti :**

b.1. **1° acconto (a titolo di anticipazione)**: importo di €_____ corrispondente al 50% dell'importo concesso per la realizzazione del percorso formativo ad inizio del percorso e previa presentazione della seguente documentazione:

b.1.1 Formale richiesta di erogazione della anticipazione dell'importo assegnato, sottoscritta dal rappresentante legale, se non sottoscritta digitalmente dovrà essere acclusa una fotocopia di valido documento di identità; nella medesima lettera dovranno essere indicati i riferimenti corretti del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) intestato all'istituzione universitaria;

b.1.2 Documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di acconto;

b.1.3 (**nel caso di soggetti aventi natura privatistica**) Idonea fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Molise, rilasciata da banche o istituti di credito iscritti all'albo delle banche presso la Banca d'Italia, primarie compagnie di assicurazioni iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS e intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/93 e ss.mm.ii. presso la Banca d'Italia, a garanzia del 90% (novanta percento) del contributo concesso e riferito alla realizzazione del corso formativo;

b.1.4Relazione sull'attività svolta;

b.1.5 Iscrizione degli allievi.

b.2. **2° acconto**: importo di €_____ corrispondente al 30% dell'importo concesso per la realizzazione del percorso, dopo la realizzazione del 50% (cinquanta percento) delle ore e previa presentazione della seguente documentazione:

b.2.1 formale richiesta di erogazione della 2ª acconto dell'importo assegnato, sottoscritta dal rappresentante legale;

b.2.2 Documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di 2° acconto;

b.2.3 Relazione sull'attività svolta;

b.2.4 Riepilogo dati frequenza allievi.

C. **Saldo finale** dell'importo complessivo concesso determinato in relazione al numero degli allievi previsti pari a € _____, al termine dell'attività e a seguito di trasmissione della seguente documentazione:

c.1 Formale comunicazione della data di conclusione delle attività;

c.2 Formale richiesta di erogazione del saldo dell'importo assegnato, sottoscritta dal rappresentante legale alla quale dovrà essere acclusa una fotocopia di valido documento di identità;

c.3Relazione dettagliata conclusiva delle attività realizzate e della loro regolare esecuzione. Tale relazione dovrà comprendere anche le competenze acquisite dai destinatari nell'ambito delle attività teoriche e dell'eventuale stage.

c.4 Riepilogo dati frequenza allievi;

c.5 Valutazione finale del percorso;

**c.6 Documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo assegnato a titolo di saldo,da emettere solo in seguito all'avvenuto riconoscimento dell'importo ammesso a finanziamento da parte dell'Ufficio Controlli di I livello ed a seguito di formale comunicazione da parte dell'Amministrazione, che nulla osta alla fatturazione del saldo.**

- che l'erogazione del saldo finale è subordinata all'esito della verifica documentale.

- che nel caso in cui la realizzazione del corso approvato avvenga sostanzialmente in difformità alla proposta approvata con provvedimento dell'Autorità di Gestione n._____ del _____, ai contenuti e alle finalità prescritte dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, dal Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione POR Molise FESRFSE 2014-2020 e del presente Atto di Adesione, la Regione Molise procederà per il tramite del Servizio Supporto all'AdG del POR FESR-FSE per procedure di appalto e altri macroprocessi diversi dagli aiuti del Primo Dipartimento alla revoca del finanziamento e/o all'applicazione delle rettifiche finanziarie previste dalla vigente normativa comunitaria;

- che la revoca del contributo comporterà l'obbligo di restituire le somme indebitamente ricevute comprensive degli interessi maturati dalla data di concessione;

- di essere unico responsabile della realizzazione del percorso;

- di essere altresì unico responsabile in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi;

- di sollevare la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dalla realizzazione del percorso formativo nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il sottoscritto e terzi fanno capo in modo esclusivo allo stesso, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere. Il sottoscritto è,in ogni altro caso e comunque, tenuto a risarcire la Regione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente atto;

- di non delegare a terzi attività o parti di attività relative al percorso, gestendo ed attuando in proprio tutte le varie fasi operative del percorso;

- che i dati personali forniti alla Regione Molise saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità dell'intervento, la cui attuazione è disciplinata dal presente atto e per scopi istituzionali;

- che i dati personali saranno trattati dalla Regione Molise per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m. e i. al Regolamento UE 679/2016anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. Qualora la Regione Molise debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime;

- che per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, si rinvia alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché al Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del POR Molise FESR FSE2014-2020;

- che per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, la validità, l'esecuzione, la risoluzione del presente atto è competente in via esclusiva il Foro di Campobasso;

- che il presente atto ha validità e produce i suoi effetti per tutta la durata dell'operazione fissata in 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione, fermi restando gli obblighi richiamati e quelli prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale che impegnano le parti anche dopo la conclusione dell'operazione.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

**Firma digitale del Legale rappresentante dell'Istituzione universitaria**

**_____**