|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIONE EUROPEA**  **Fondo Sociale Europeo** |  |  |  |

**ALLEGATO “D” ATTO DI ADESIONE**

**AVVISO PUBBLICO**

**SOSTEGNO ALLA DIDATTICA DIGITALE**

**RIVOLTO ALLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO E AL PRIMO BIENNIO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO DELLA REGIONE MOLISE**

Il/La sottoscritto/a

nato/aa il

residente in via

CAP C.F.

in qualità di legale rappresentante dell’Istituto

**PRESO ATTO CHE**

* con Deliberazione di Giunta Regionale n.\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_/2020 è stata attivata l’azione 8.4.1 del POR Molise FESR – FSE 2014-2020;
* Con D.Dn. \_\_\_\_del\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ la Regione Molise ha approvato l’“Avviso pubblico sostegno alla didattica digitale rivolto alle scuole primarie e secondarie di I grado e al primo biennio delle scuole secondarie di II grado della regione Molise;
* Con D.D n. \_\_\_\_del\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ la Regione Molise ha ammesso a finanziamento la domanda presentata da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* prima della concessione del finanziamento l’Amministrazione ha effettuato le verifiche delle dichiarazioni contenute nell’Allegato A all’Avviso, presentato in sede di istanza;
* con D.Dn. \_\_\_\_del\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ la Regione Molise ha concesso il finanziamento di €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* il presente Atto di Adesione disciplina gli obblighi cui formalmente si impegna l’Istituto in relazione alla proposta presentata ai sensi dell’ “Avviso pubblico sostegno alla didattica digitale rivolto alle scuole primarie e secondarie di I grado e al primo biennio delle scuole secondarie di II grado della regione Molise;
* il presente Atto di Adesione costituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione della convenzione fra l’Istituto e la Regione Molise.

Con la sottoscrizione del presente Atto di adesione, relativamente al finanziamento di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a cui è stato attribuito il seguente CUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RICHIEDE

□ l’erogazione del **1° acconto** (a titolo di anticipazione) pari al 90% dell’importo del finanziamento pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**E SI IMPEGNA, AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, A:**

1. rispettare integralmente quanto indicato nell’ *“*Avviso pubblico sostegno alla didattica digitale rivolto alle scuole primarie e secondarie di I grado e al primo biennio delle scuole secondarie di II grado della regione Molise” approvato con D.D. n.\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. realizzare le attività conformemente a quanto previsto nell’Avviso e di richiedere preventivamente eventuali modifiche, che dovranno essere necessariamente autorizzate dal Servizio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. sottoscrivere con gli studenti contratti di comodato d’uso gratuito per le forniture oggetto di finanziamento regionale;
4. non commercializzare i prodotti finanziati con il presente avviso;
5. utilizzare al termine dell’emergenza epidemiologica il materiale informatico, che resterà di proprietà, per sostenere attività di rafforzamento delle competenze individuali nel corso dei successivi anni scolastici, o come rafforzamento delle attività didattiche pomeridiane e di potenziamento;
6. indicare nella documentazione amministrativa e contabile il Codice Unico di Progetto (CUP);
7. osservare la normativa del codice degli appalti D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii, la normativa comunitaria, nazionale e regionale richiamata nell’Avviso pubblico nonché il proprio regolamento di Istituto;
8. mantenere un costante rapporto con la Regione Molise – Autorità di Gestione del POR Molise FESR -FSE 2014 – 2020 per il tramite del Servizio di Supporto all’Autorità di Gestione per appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti, che fornirà le necessarie indicazioni per il corretto svolgimento delle attività;
9. rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti il contributo concesso secondo quanto disposto dall’art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136, e a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato (anche non in via esclusiva) su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari afferenti il corso, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale variazione ai suindicati dati;
10. fornire tutte le informazioni necessarie al corretto espletamento del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale alimentando il sistema MoSEM adottato dalla Regione Molise per la gestione degli avanzamenti progettuali attraverso la validazione e l’invio dei dati secondo le seguenti scadenze:

|  |  |
| --- | --- |
| **Bimestre di riferimento** | **Data ultima per la validazione**  **e la trasmissione dati** |
| 1 gennaio – 28 febbraio | 10 marzo |
| 1 marzo – 30 aprile | 10 maggio |
| 1 maggio – 30 giugno | 10 luglio |
| 1 luglio – 31 agosto | 10 settembre |
| 1 settembre - 31 ottobre | 10 novembre |
| 1 novembre – 31 dicembre | 10 gennaio |

1. istituire il fascicolo di operazione contenente la documentazione di progetto in originale, ovvero in formato elettronico, comunicare la sua esatta ubicazione, la sua manutenzione e custodia in sicurezza;
2. rispettare gli adempimenti in materia di informazione e pubblicità previsti dai regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, in particolare a quanto disposto nell’Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13 (punto 2.2. - Responsabilità dei beneficiari), dall’art. 115 del citato Regolamento e dalla normativa regionale di riferimento (POR Molise FESR - FSE 2014-2020 Strategia di Comunicazione);
3. conservare la documentazione relativa all’operazione nel rispetto di quanto previsto dall’art. 140 del Reg (UE) 1303/13 e a renderla disponibile su richiesta alla Commissione e alla Corte dei Conti Europea per un periodo di cinque anni, a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti annuali, di cui all’art. 137 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 nei quali sono incluse le spese dell'operazione;
4. garantire alle strutture competenti della Regione (Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit, Responsabile del Servizio Supporto all’AdG del POR FESR-FSE per procedure di appalto e altri macroprocessi diversi dagli aiuti o soggetto diverso da lui incaricato, Responsabile Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza), Autorità di Audit del Ministero dell’Economia e delle finanze (IGRUE), dei Servizi ispettivi della Commissione UE, della Corte dei Conti e di tutti gli organismi deputati alla verifica dell’utilizzo dei fondi SIE, l’accesso a tutta la documentazione amministrativa (anche mediante estrazione di copie), tecnica e contabile, connessa all’operazione finanziata, nonché l’accesso a tutti i documenti necessari alla valutazione del Programma agli esperti o organismi deputati alla valutazione interna o esterna del POR Molise FESR FSE 2004-2020;
5. supportare il Responsabile del Trattamento dei Dati (Regione Molise) nelle operazioni connesse al trattamento dei dati dei Destinatari, in qualità di beneficiario, ai sensi dell’art. 28, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/67.

**DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE E DI ACCETTARE:**

* che l’importo del finanziamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , a carico del POR Molise FESR – FSE 2014-2020, ammonta complessivamente a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
* verifiche in loco effettuate dagli Uffici regionali competenti ricadenti nel Servizio Supporto all’AdG del POC Molise per procedure di appalto e altri macroprocessi diversi dagli aiuti del Primo Dipartimento e dal Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza del Terzo Dipartimento
* che il contributo sarà erogato dalla Regione dopo la sottoscrizione del presente atto, con provvedimento del Direttore del Servizio Supporto all'Autorità di gestione del POC Molise per procedure di appalto ed altri macroprocessi diversi dagli aiuti del I Dipartimento della Presidenza della Giunta Regionale, con le seguenti modalità:
* **1° acconto** (a titolo di anticipazione): pari al 90% dell’importo del finanziamento a seguito della concessione del finanziamento, e dopo la sottoscrizione dell’atto di adesione;
* **Saldo finale**: al termine della fase di acquisto e distribuzione del materiale informatico, a seguito di presentazione di idonea documentazione comprovante la spesa e l’assegnazione del materiale:

1. evidenza degli atti per l’acquisizione delle forniture (provvedimento, eventuale Ordine di Acquisto);
2. bolla/bolle di consegna delle forniture
3. fattura/e quietanzata/e relative alle forniture;
4. Relazione contenente la descrizione dei criteri di riparto delle forniture;
5. Piano di assegnazione delle forniture;
6. Copie dei contratti di comodato ad uso gratuito relativo al materiale informatico assegnato agli studenti;
7. Relazione conclusiva descrittiva dell’intervento realizzato e dei cambiamenti attesi.

* che l'erogazione del saldo finale è subordinata all'esito della verifica documentale.
* che nel caso in cui vi sia difformità rispetto alla domanda approvata con riferimento ai contenuti e alle finalità prescritte dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, dal Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione POC Molise 2014-2020 e del presente Atto di Adesione, la Regione Molise procederà per il tramite del Servizio di Supporto all’Autorità di Gestione per appalti e macroprocessi diversi dagli aiuti, alla revoca del finanziamento e/o all’applicazione delle rettifiche finanziarie previste dalla vigente normativa comunitaria;
* che la revoca del contributo comporterà l’obbligo di restituire le somme indebitamente ricevute comprensive degli interessi maturati dalla data di concessione;
* di essere unico responsabile delle finalità del finanziamento;
* di essere altresì unico responsabile in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi;
* di sollevare la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dalla distribuzione delle forniture in comodato d’uso gratuito agli studenti;
* che i dati personali forniti alla Regione Molise saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità dell’intervento, la cui attuazione è disciplinata dal presente atto e per scopi istituzionali;
* che i dati personali saranno trattati dalla Regione Molise per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m. e i. al Regolamento UE 679/2016anche con l’ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. Qualora la Regione Molise debba avvalersi di altri soggetti per l’espletamento delle operazioni relative al trattamento, l’attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime;
* che per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, si rinvia alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché al Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione del POR Molise FESR - FSE 2014-2020;
* che per qualsiasi controversia inerente l’interpretazione, la validità, l’esecuzione, la risoluzione del presente atto è competente in via esclusiva il Foro di Campobasso;
* che il presente atto ha validità e produce i suoi effetti per tutta la durata dell’operazione a decorrere dalla data di sottoscrizione, fermi restando gli obblighi richiamati e quelli prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale che impegnano le parti anche dopo la conclusione dell’operazione.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

**Firma digitale del Legale rappresentante**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**