

Scheda Progetto

Azione 3.2.1. – SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE NELLE DESTINAZIONI TURISTICHE, ATTRAVERSO INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA E INNOVAZIONE DI PRODOTTO/SERVIZIO, STRATEGICA ED ORGANIZZATIVA

Programma Operativo Regionale FESR-FSE 2014-2020

Asse 3 – COMPETITIVITA' DEL SISTEMA PRODUTTIVO

Fondi ExPor- Poc Fesr/Fse 2014-2020

Anagrafica	
Azione	Azione 3.2.1. Asse 3- Sostegno alla competitività delle imprese nelle destinazioni turistiche, attraverso interventi di qualificazione dell'offerta e innovazione di prodotto/servizio, strategica ed organizzativa (azione 3.3.4 AdP)
Codice Intervento	3.2.1/1 incentivi alle imprese attive nel settore dell'accoglienza turistica
Titolo Intervento	Azione 3.2.1. Sostegno alla competitività delle imprese nelle destinazioni turistiche, attraverso interventi di qualificazione dell'offerta e innovazione di prodotto/servizio, strategica ed organizzativa (azione 3.3.4 AdP) – Avviso pubblico "S.I.T.I.2.0 – Sostegno alle imprese turistiche innovative"
Titolo Progetto	Avviso pubblico "S.I.T.I. 2.0 – Sostegno alle imprese turistiche innovative 2.0"
Modalità di attuazione	A regia
Tipologia di operazione	CONTESTO E FINALITA': L'avviso "Sostegno alla competitività delle imprese nelle destinazioni turistiche del territorio dell'Area Urbana di Termoli attraverso progetti di qualificazione dell'offerta e interventi finalizzati all'innovazione del prodotto e/o servizio, strategica e organizzativa" sostiene progetti di riqualificazione di strutture ricettive alberghiere, extra-alberghiere e comunque di tutte le imprese dell'industria dell'accoglienza turistica localizzate nell'Area Urbana di Termoli (Comuni di Termoli, Campomarino, Guglionesi e San Giacomo degli Schiavoni). Gli indirizzi contenuti nella strategia di sviluppo urbano dell'Area Urbana di Termoli prevedono interventi di sostegno alle imprese appartenenti all'industria dell'accoglienza turistica in senso lato al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e valorizzare il prodotto offerto, riqualificando la strategia e l'organizzazione delle imprese. La strategia prevede, inoltre, che la differenziazione e la valorizzazione territoriale dell'offerta turistica sono leve della crescita complessiva della competitività del sistema turistico presente nel territorio dell'area Urbana di Termoli. A tal proposito la strategia di sviluppo urbano sostiene le startup innovative e le imprese appartenenti all'industria dell'accoglienza turistica in senso lato al fine di costruire un'offerta turistica territoriale ricca e attrattiva, in quanto caratterizzate da dinamicità e, molto spesso, in grado di cogliere le nuove tendenze e scoprire nicchie di mercato. L'incremento di competitività di competitività del turismo deve contare, pertanto, anche sull'apporto di tali imprese, per cui appare necessario sostenere una nuova generazione di imprenditori innovativi, creando le condizioni che favoriscano non solo un

significativo incremento di startup nel settore turistico, ma anche la riqualificazione delle imprese turistiche esistenti mediante l'adozione di nuove tecnologie digitali e di innovazione organizzative, la loro integrazione in rete e la definizione di una nuova offerta di servizi e prodotti per il turismo. Il sistema dell'offerta turistica dell'Area Urbana si identifica come un sistema diffuso e concentrato per lo più sul territorio costiero, ma troppo spesso destrutturato e disomogeneo, non riuscendo così a contribuire all'affermazione di un'identità forte e riconoscibile nell'ambito di un bacino nazionale e sovranazionale. In tale contesto va sviluppata la strategia progettuale rivolta ad affermare e promuovere un'offerta turistica differenziata, incardinata sulla valorizzazione del patrimonio naturale, paesaggistico, ambientale, enogastronomico e culturale dell'area.

L'avviso relativo al progetto "S.I.T.I.- Sostegno alle imprese turistiche innovative" ha ad oggetto il "Sostegno alla competitività delle imprese nelle destinazioni turistiche del territorio dell'Area Urbana di Termoli attraverso progetti di qualificazione dell'offerta e interventi finalizzati all'innovazione del prodotto e/o servizio, strategica e organizzativa attraverso un miglioramento della qualità dei servizi, come l'accoglienza la ricettività e l'accessibilità materiale e immateriale, seguendo modelli sostenibili, nonché il sostegno alla costruzione ed alla sperimentazione di modelli innovativi di un prodotto turistico unitario.

L'obiettivo principale è quello di sostenere il consolidamento della riqualificazione e dell'innovazione delle attività imprenditoriali nelle aree a maggiore vocazione turistica nel territorio dell'Area Urbana di Termoli (Comuni di Termoli, Campomarino, Guglionesi e San Giacomo degli Schiavoni).

I progetti oggetto di finanziamento dovranno contribuire a creare nuove opportunità di sviluppo e di occupazione qualificata in attività turistico/culturali per la valorizzazione intelligente del territorio tramite la realizzazione di interventi che daranno priorità per la componente turistica alla Strategia di sviluppo urbano e al rafforzamento competitivo negli ambiti produttivi in essa individuati.

Inoltre essi dovranno essere caratterizzati, dal punto di vista innovativo, e a seconda delle diverse tipologie, per almeno uno dei seguenti aspetti:

- utilizzo di tecnologie e/o di applicazioni digitali;
- l'utilizzo di soluzioni tecnologiche avanzate;
- l'applicazione di modelli innovativi rispetto all'organizzazione, alla comunicazione, alla promozione, alla innovazione sociale e all'integrazione;
- attivazione o incentivazione di nuovi segmenti di domanda.

Gli interventi sono coerenti con gli obiettivi del documento strategico dell'Au di Termoli e con la Strategia Aree Urbane prevista Asse 3 del ExPor Poc Fesr Molise 2014/2020.

Gli interventi previsti ben si conformano allo sviluppo strategico del sistema turistico locale, con l'esclusione di interventi di tipo energetici impattanti afferenti l'asse IV.

DOTAZIONE FINANZIARIA:

La dotazione finanziaria del presente avviso è pari a € € **513.242,31**, a valere sulle risorse EXPOR- POC FESR Molise 2014/2020 Asse III Azione 3.2.1 "Sostegno alla competitività delle imprese nelle destinazioni

	turistiche, attraverso interventi di qualificazione dell'offerta e innovazione di prodotto/servizio, strategica ed organizzativa"
Beneficiario	Sono ammesse al sostegno le micro, piccole e medie imprese (PMI), indipendentemente dalla loro forma giuridica, come definite dalla Raccomandazione della Commissione 6 maggio 2003, n. 2003/361/CE localizzate nei comuni dell'Area Urbana di Termoli — Costa dei Delfini (Comune di Termoli, Comune di Campomarino, Comune di Guglionesi, Comune di San Giacomo degli Schiavoni) a valere su tre linee di intervento.
Soggetto attuatore	Autorità Urbana di Termoli
RUP	Ufficio di gestione Autorità Urbana di Termoli - Servizio 2 - Dott.ssa Greta Santini
Descrizione	
Attività	<u>LINEE DI INTERVENTO:</u> Sono ammissibili alle agevolazioni i progetti di impresa, finalizzati alla sperimentazione di modelli innovativi: In particolare, sono finanziate le seguenti tre diverse tipologie di intervento: Sono ammissibili alle agevolazioni i progetti di impresa, finalizzati alla sperimentazione di modelli innovativi: In particolare, sono finanziate le seguenti tre diverse tipologie di intervento: - <u>Linea 1 "Progetti innovativi in strutture ricettive"</u> avente ad oggetto il finanziamento di progetti finalizzati alla qualificazione e alla valorizzazione delle destinazioni e dei prodotti turistici e della capacità attrattiva del territorio attraverso: a) realizzazione di interventi di riqualificazione sostenibile (domotica e bulding automation) delle strutture ricettive (alberghiere ed extra alberghiere o all'aria aperta e i pubblici esercizi); b) interventi finalizzati a riqualificare l'offerta turistica o all'ampliamento di nuovi servizi e/o prodotti nell'ambito delle stesse; - <u>Linea 2 "Progetti innovativi per la valorizzazione del settore ricettivo"</u> avente ad oggetto l'introduzione di innovazioni organizzative necessarie all'ottenimento di certificazioni di gestione ambientale, di responsabilità sociale, di turismo etico; - <u>Linea 3 "Progetti innovativi per la valorizzazione del prodotto turistico promosso nell'Area Urbana di Termoli"</u>, avente ad oggetto: a) progetti finalizzati alla sperimentazione di modelli innovativi di turismo (quali ad esempio, e-booking, e-commerce, dynamic packaging ecc); b) sperimentazione di sistemi innovativi di gestione organizzativa e di processo diretti a migliorare la qualità generale dell'ospitalità e della permanenza, (customer relationship management) <u>AGEVOLAZIONI CONCEDIBILI:</u> Il contributo sarà concesso in regime "de minimis", ai sensi del Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul

funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", nella forma di contributo in conto capitale, nella misura massima del 75 % delle spese ammissibili fino all'importo massimo del contributo pari ad € 60.000,00 per un programma di spesa pari ad € 80.000,00.

L'investimento minimo ammissibile è di € 15.000,00.

Gli aiuti previsti dal presente avviso non sono cumulabili, per le stesse spese con altri aiuti pubblici di qualsiasi natura classificabili come aiuti di stato ai sensi della normativa comunitaria.

Nell'ambito della suddetta dotazione finanziaria in caso di completo assorbimento l'Autorità Urbana di Termoli si riserva la possibilità di aumentare la dotazione finanziaria qualora ne ravvisi la necessità.

Le agevolazioni sono concesse ed erogate dall'Autorità Urbana sulla base di un Disciplinare degli Obblighi stipulato con l'impresa beneficiaria, che regola i tempi e le modalità di erogazione.

La stipula del Disciplinare è subordinata all'assenza di morosità a qualsiasi titolo (mancato pagamento di canoni concessori, inadempienze formalizzate nella restituzione di fondi, ecc.) nei confronti dei Comuni appartenenti all'Autorità Urbana di Termoli da parte del soggetto beneficiario.

Il Provvedimento dirigenziale di concessione degli aiuti, unitamente al Disciplinare degli Obblighi, firmato dal RUP, viene trasmesso via PEC al soggetto beneficiario. La sottoscrizione per accettazione, con firma digitale, di entrambi i documenti da parte del rappresentante legale determina l'efficacia della concessione. Il contributo sarà liquidato agli aventi diritto in una delle modalità di seguito indicate:

a) anticipo e saldo (una quota pari al 40% del contributo concesso): L'erogazione dell'anticipo avviene dietro presentazione di apposita richiesta e presentazione di garanzia fideiussoria di pari importo. Il saldo del contributo concesso, alla conclusione dell'intervento e dopo approvazione del rendiconto completo dei documenti inerenti la conclusione del progetto e della documentazione di rendicontazione finale. In questo caso le spese sono oggetto di apposita e specifica rendicontazione e saranno verificate mediante il controllo di tutti i giustificativi di spesa;

b) liquidazione per stati di avanzamento, nel caso l'impresa non dovesse richiedere l'anticipo, è prevista la presentazione di un primo SAL - Stato di Avanzamento Lavori- entro i primi 4 mesi del progetto e con una spesa minima del 30% del totale delle spese a progetto, dietro dichiarazione fornita ai sensi del DPR 445/2000 che attesti le spese effettivamente sostenute e pagate, si provvederà al pagamento in seguito all'approvazione del rendiconto completo dei documenti inerenti il primo SAL.

Decorsi otto mesi dall' avvio del progetto è prevista la presentazione del secondo SAL — Stato di avanzamento lavori - e con una spesa minima del 50 % del totale delle spese a progetto, dietro dichiarazione fornita ai sensi del DPR 445/2000 che le attesti le spese effettivamente sostenute e pagate, si provvederà al pagamento in seguito all'approvazione del rendiconto completo dei documenti inerenti il secondo SAL.

Nelle ipotesi di primo e secondo Sal non è richiesta la fideiussione e si provvederà al pagamento in seguito all'approvazione del rendiconto completo dei documenti inerenti il primo e secondo SAL.

c) Liquidazione a rendiconto finale alla conclusione dell'intervento e dopo approvazione del rendiconto completo dei documenti inerenti la conclusione del progetto e della documentazione di rendicontazione finale. E' comunque data facoltà di richiedere l'erogazione complessiva del saldo a seguito di rendicontazione finale delle spese. In questo caso le spese sono oggetto di apposita e specifica rendicontazione e saranno

verificate mediante il controllo di tutti i giustificativi di spesa. In questo caso non è richiesta la fideiussione.
La richiesta del saldo, pena la revoca delle agevolazioni, deve essere presentata dal soggetto beneficiario, al completamento del piano d'impresa ammesso alle agevolazioni, secondo lo schema che sarà reso disponibile con provvedimento del Responsabile dell'Autorità Urbana entro 60 giorni dal termine.

SPESE AMMISSIBILI:

Linea di intervento	Spese ammissibili
Linea 1 "Progetti innovativi in strutture ricettive" (alberghiere ed extra-alberghiere o all'aria aperta e i pubblici esercizi) finalizzati c) realizzazione di interventi di riqualificazione sostenibile (domotica e bulding automation) delle strutture ricettive (alberghiere ed extra alberghiere o all'aria aperta e i pubblici esercizi); d) interventi finalizzati a riqualificare l'offerta turistica o all'ampliamento di nuovi servizi e/o prodotti nell'ambito delle stesse (marketing networking di prodotti o servizi).	a) spese per opere edili, murarie e impiantistiche funzionali agli interventi di domotica building automation; b) spese di progettazione, direzione lavori e collaudo, funzionali alla realizzazione di sistemi di domotica e building automation delle strutture ricettive. Tali spese sono riconosciute entro il limite massimo del 10% delle spese di cui al punto a); c) spese per le certificazioni di gestione ambientale, di responsabilità sociale e di turismo etico, marketing e innovazione; d) spese per garanzie fornite da una banca, da una società di assicurazione o da altri istituti finanziari o da Consorzi di garanzia collettiva dei fidi (Confidi) per costituzione di polizze fideiussorie; spese di consulenza per analisi di mercato, individuazioni di nicchie e segmenti della domanda, attività di benchmark con buone prassi, individuazione di strumenti innovativi, finalizzate all'ideazione di club di prodotto, nella misura massima del 10% (dieci
Linea 2 "Progetti innovativi per la valorizzazione del settore ricettivo" (alberghiere ed extra-alberghiere o all'aria aperta e i pubblici esercizi) per: - l'introduzione di innovazioni organizzative necessarie all'ottenimento di certificazioni di gestione ambientale, di responsabilità sociale, di turismo etico	
Linea 3 "Progetti innovativi per la valorizzazione del prodotto turistico", (alberghiere o all'aria aperta o commercio) finalizzati alla: - sperimentazione di modelli innovativi di turismo (e-booking, e-commerce, dynamic packaging ecc) prodotti nell'ambito delle stesse. -sperimentazione di sistemi innovativi di gestione organizzativa e di processo diretti a migliorare la qualità generale dell'ospitalità e della permanenza, (customer relationship management)	

		ipercento) della spesa ammissibile; d) acquisto di impianti, macchinari e attrezzature funzionali all'ottimizzazione produttiva; e) acquisto di software e relative licenze d'uso funzionali all'attività compresi realizzazione dei siti internet ed e-commerce ; f) spese per la promozione e la commercializzazione del prodotto turistico oggetto della richiesta di sostegno;
	Per essere considerate ammissibili le spese devono essere regolate con pagamenti che rispettino principi e le modalità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136: 1. utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva; 2. effettuazione dei movimenti finanziari nel rispetto di quanto disposto dalla legge 136/2010 e ss. mm. ii. (art. 3 Tracciabilità dei flussi finanziari); Non sono ammissibili le seguenti spese: a. le spese per acquisto di immobili e terreni; b. le spese per l'acquisto o allestimento di mezzi di trasporto c. le spese per l'acquisto di beni, materiali, ed attrezzature usati; d. le spese relative al personale dipendente delle imprese beneficiarie eventualmente utilizzato per la realizzazione del progetto; e. le spese in auto fatturazione e per lavori in economia; f. le spese generali di funzionamento e materiali di consumo; g. le spese per fornitura di consulenze da parte dei soci e/o dei componenti l'organo di amministrazione dei soggetti beneficiari del contributo; h. le spese sostenute per il pagamento dell'I.V.A. se recuperabile, e per il pagamento di tasse indirette; i. le spese per la gestione corrente; j. le spese relative a controversie legali, ricorsi, recupero crediti; k. le spese per il pagamento di interessi debitori; l. le spese per il pagamento di assicurazioni per perdite o oneri futuri; m. le spese relative a rendite da capitale; n. le spese per il pagamento di debiti e commissioni su debiti; o. le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria o con la formula del contratto "chiavi in mano"; p. i pagamenti non effettuati con le modalità di cui al comma precedente punti elenco 1 e 2; q. i titoli di spesa regolati per contanti o con assegni; r. le spese per smartphone ed altri beni che, per loro natura, si prestano ad un uso ordinario al di fuori dell'attività economica nel cui	

ambito deve essere realizzato il progetto agevolato;
 s . i contributi in natura;
 t . nel caso di spese effettuate per interventi di efficientamento energetico, non sono ammissibili gli impianti per la produzione di energia.

Il progetto di investimento ammesso a sostegno dovrà concludersi entro il termine perentorio del 31.12.2025.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande, formulate ai sensi del D.P.R. 445/2000, unitamente alle proposte progettuali, vanno inoltrate, pena irricevibilità, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità Urbana

I soggetti richiedenti hanno diritto alle agevolazioni esclusivamente nei limiti delle disponibilità finanziarie.

Le domande, devono essere, pena la loro irricevibilità, compilate esclusivamente per via elettronica utilizzando la procedura informatica messa a disposizione sulla piattaforma MoSEm <https://mosem.regione.molise.it/mosem> e compilate secondo gli schemi indicati nell'avviso.

Le domande devono essere digitalmente firmate con una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. n. 82/2005 nel caso di domande presentate in forma singola, dal rappresentante legale dell'impresa proponente; nel caso di domande presentate in forma aggregata, dal rappresentante legale dell'impresa mandataria/capofila del raggruppamento.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE:

La selezione delle domande si attua attraverso una procedura valutativa graduatoria, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 123 in coerenza con i criteri di selezione (ammissibilità — valutazione a premialità) le proposte progettuali che perverranno saranno esaminate da un'apposita commissione di valutazione nominata, ai sensi di quanto previsto nel Manuale delle Procedure dell'AU di Termoli in qualità di OI, "Strategia Urbana – Au di Termoli – modifiche Manuale delle Procedure dell'AU di Termoli in qualità di O.I."

Le domande di agevolazione sono istruite secondo l'ordine cronologico di ricezione. L'iter di valutazione, svolto nel rispetto della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii, comprende la verifica criteri di ammissibilità e dei requisiti minimi del proponente per l'accesso all'aiuto e la valutazione di merito e produrrà un'unica graduatoria. Le agevolazioni sono concesse ed erogate dall'AU di Termoli sulla base di un disciplinare degli obblighi stipulato con il soggetto beneficiario che regola i tempi e le modalità di erogazione.

L'iter di valutazione, svolto nel rispetto della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, comprende la verifica della sussistenza dei requisiti per l'accesso alle agevolazioni e la valutazione di ammissibilità e di merito regolata come segue. Le domande di agevolazione ai fini della ricevibilità saranno istruite dal RUP entro 30 (trenta) giorni dalla chiusura dell'Avviso. L'attività istruttoria sarà a o Q finalizzata ad accertare la ricevibilità della domanda, verificando:

- il rispetto delle forme, delle modalità e dei tempi prescritti dal bando per l'inoltro della domanda;

-la completezza e regolarità della documentazione (compilazione integrale, presenza di tutta la documentazione prescritta a corredo, sottoscrizione da parte di legale rappresentante, ecc.). Le domande ritenute ricevibili saranno quindi esaminate da una Commissione di Valutazione ai fini di una valutazione di ammissibilità e quindi di merito di ciascuna proposta progettuale ricevibili. La Commissione di Valutazione valuterà ciascuna proposta progettuale sulla base dei criteri di selezione previsti per l'Azione 3.2.1 ed approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR FESR FSE 2014/2020 con procedura scritta n. 2/2016 e modificati con procedura scritta n. 5/2018 e di seguito riportati.

In particolare per la valutazione della Qualità tecnica del progetto (massimo 70 punti) si utilizzeranno i seguenti criteri:

Capacità amministrativa (max 10 punti) in termini di

a) Possesso da parte del proponente e del piano organizzazione previsto nel progetto di competenze turistiche e gestionali rispetto all'idea/prodotto proposto nella relazione/business plan di progetto piano organizzativo (max 10 punti);

Efficacia complessiva della proposta (max 45 punti) in termini di:

a) Vantaggio competitivo del progetto in termini tecnici e di mercato (max 10 punti);

b) Capacità del progetto di introdurre network di prodotti/servizi che costituiscono una novità per il mercato locale (max 10 punti);

c) Introduzione di innovazioni organizzative e nuove modalità di erogazione dei servizi turistici (max 15 punti);

d) Miglioramento dei servizi turistici o di processi organizzativi ed erogativi esistenti (max 10 punti);

Efficienza del progetto/operazione (max 15 punti) in termini di:

a) Sostenibilità del cronoprogramma (max 10 punti);

b) Remuneratività degli investimenti (max 5 punti);

Integrazione della proposta con l'offerta della destinazione turistica dell'Area Urbana di Termoli (max 15 punti) in termini di:

a) Grado di contribuzione del progetto al conseguimento degli obiettivi della strategia dell'Area Urbana di Termoli (max 10 punti);

b) Grado di coinvolgimento degli attori locali direttamente e indirettamente coinvolti nella concezione, implementazione ed impatto del progetto (max 5 punti);

Per la valutazione della **qualità economico finanziaria del progetto (max 15 punti)** si prenderà ad esame il business plan di progetto allegato alla domanda e si procederà all'esame dei seguenti aspetti:

a) coerenza tra la descrizione del progetto e la quantificazione degli investimenti (max 10 punti);

b) coerenza tra i vari elementi contenuti del piano economico finanziario (max 5 punti).

Saranno considerati ammissibili al finanziamento i progetti che otterranno un punteggio base totale almeno pari a 60 punti su 100. A parità di punteggio verrà data priorità alle domande che rispettino il criterio di

premialità previsto dal EX POR- POC FESR FSE 2014-2020 riportato di seguito. In caso di ulteriore parità le domande saranno ordinate in base alla data e all'ora di presentazione. Criterio di Premialità (a parità di punteggio): 1) Impatto in termini di integrazione del mainstreaming di genere e di non discriminazione: (es. imprese a prevalente conduzione femminile);

2) Partecipazione alla realizzazione del progetto di partners internazionali e/o presenza di accordi tra le imprese proponenti e soggetti internazionali per la promozione del prodotto/servizio offerto.

A conclusione dell'istruttoria di merito la Commissione di Valutazione trasmetterà al Responsabile dell'Autorità Urbana di Termoli la graduatoria dei progetti ammessi nonché l'elenco dei progetti non ammessi il quale procederà con proprio atto alla loro approvazione e pubblicazione

MODALITA' DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI:

Le agevolazioni sono concesse ed erogate dall'AU sulla base di un Contratto/Disciplinare degli Obblighi stipulato con il soggetto beneficiario, che regola i tempi e le modalità di erogazione.

MONITORAGGIO ISPEZIONE E CONTROLLI:

Il Servizio 2 dell'Autorità Urbana di Termoli "Coordinamento, appalti, aiuti e altri macroprocessi diversi dagli aiuti" è responsabile della fase attuativa e delle procedure gestionali di cui all'Avviso, fatte salve diverse disposizioni che dovessero intervenire a seguito di modifiche e integrazioni del Sistema Gestione e Controllo (SIGECO) del POR FESR-FSE 2014-2020.

Il monitoraggio ed il controllo delle attività oggetto del presente Avviso sono posti in essere dal Servizio 3 " Rendicontazione, Vigilanza e Controllo" dell'Autorità Urbana di Termoli, fatte salve diverse disposizioni che dovessero intervenire a seguito di modifiche e integrazioni del Sigeco e del Manuale dell'AdG EX POR- POC FESR-FSE 2014-2020.

I beneficiari sono obbligati, a pena di sospensione e revoca dei pagamenti e recupero di quelli già effettuati, a fornire all'AU tutte le informazioni necessarie ai fini dell'attuazione dell'Avviso e dell'alimentazione continua e costante del sistema di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 l'AU sottopone a controlli e verifiche il contenuto delle dichiarazioni secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000.

CUMULO DELLE AGEVOLAZIONI:

E' fatto divieto di cumulare le agevolazioni richieste sui beni/servizi oggetto della domanda di contributo con altre agevolazioni previste da leggi statali, leggi regionali e comunitarie.

Obiettivi/Ricadute del progetto

Il sistema dell'offerta turistica dell'Area Urbana si identifica come un sistema troppo spesso destrutturato e disomogeneo, non riuscendo così a contribuire all'affermazione di un'identità forte e riconoscibile nell'ambito di un bacino nazionale e sovranazionale. In tale contesto va sviluppata la

	predetta strategia progettuale rivolta ad affermare e promuovere un'offerta turistica differenziata, incardinata sulla valorizzazione del patrimonio naturale, paesaggistico, ambientale, enogastronomico e culturale dell'area. Gli interventi previsti ben si conformano allo sviluppo strategico del sistema turistico locale. L'intervento si inserisce nell'ambito degli strumenti volti a favorire start up innovative nell'industria dell'accoglienza turistica, nonché sostenere imprese turistiche mediante una diversificazione di prodotti e servizi. Coerenza, efficacia, efficienza attuativa e cantierabilità dell'operazione Gli interventi sono coerenti con gli obiettivi del documento strategico dell'Autorità Urbana di Termoli e con la Strategia Aree urbane prevista dall'Asse 3 del Ex Por Poc Fesr/FSE Molise 2014/2020.
	Sostenibilità economico e gestionale del progetto Il progetto è coerente con l'impostazione generale della strategia urbana e con il documento strategico dell'AU di Termoli, con il EX POR POC Molise Fesr/FSE 2014/2020 — strategia aree urbane.
Area territoriale di riferimento	Comune di Termoli, Comune di Campomarino, Comune di Guglionesi, Comune di San Giacomo degli Schiavoni.
Risultato atteso al 2024 e al 2025 in termini di spesa e di output¹	Spesa certificata al 2024: € 0 Spesa certificata al 2025: € € 513.242,31 Output: numero di imprese sostenute per introdurre nuovi prodotti che costituiscono una novità per il mercato. Numero imprese: 8
Data inizio progetto	GENNAIO 2025
Data fine progetto	31 Dicembre 2026

Fonti di finanziamento			
RisorseEx POR - POC FESR FSE 2014-2020	€ 513.242,31		
Altre risorse pubbliche			
Risorse private	-		
Costo totale del progetto	€ € 513.242,31		
Cronoprogramma attività			
Fasi intervento	2024	2025	2026
Avviso pubblico	X		
Approvazione graduatoria definitiva	X		
Sottoscrizione dei provvedimenti di concessione del finanziamento	X		
Conclusione dei progetti d’impresa e saldo del contributo		X	
Conclusioni attività di rendicontazione			x
Cronoprogramma finanziario			

1

Per un riferimento, si veda il cronoprogramma approvato dall'Autorità Urbana

2024	€ 0
2025	€ € 513.242,31