

AREA URBANA DI TERMOLI



POR FESR FSE MOLISE 2014 - 2020

ASSE 6 - OCCUPAZIONE

Scheda Progetto

Anagrafica	
Azione	Azione 6.1.1 – Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di : green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)
Codice Intervento	6.1.1/1
Titolo Intervento	Azione 6.1.1 – Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di : green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT) - Tirocini extracurricolari di orientamento e formazione al lavoro a favore di disoccupati tra i 41 e i 60 anni.
Titolo Progetto	“FOR” Tirocini extracurricolari di orientamento e formazione al lavoro a favore di disoccupati tra i 41 e i 60 anni
Modalità di attuazione	Operazione a regia
Tipologia di operazione	Il progetto “FOR” è l’acronimo di “FORMAZIONE, ORIENTAMENTO, REINSERIMENTO”, atteso che l’intervento è finalizzato ad accrescere l’occupabilità dei soggetti disoccupati individuati come soggetti svantaggiati per il loro inserimento nei settori che offrono maggiori prospettive di crescita. Il progetto è finalizzato a favorirne l’occupazione in coerenza con gli interventi delle politiche attive del lavoro previsti a livello regionale. Il presente intervento dell’Autorità Urbana di Termoli intende promuovere lo sviluppo economico e la creazione di posti di lavoro nell’Area Urbana attraverso misure di politica attiva che sostengono l’inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati con un focus su settori strategici e aree urbane prioritarie (green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT). L’intervento prevede l’attivazione di tirocini extracurricolari di orientamento e formazione in favore di n. 33 disoccupati di età compresa tra i 41 e i 60 anni e un percorso di orientamento, articolato in moduli di orientamento di primo livello e moduli di orientamento specialistico, per accompagnare l’inserimento lavorativo dei disoccupati. L’avviso è

	emanato nel rispetto della normativa comunitaria relativa alla programmazione dei Fondi strutturali 2014 – 2020 ed, in particolare, dei Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1301/2013 del Parlamento e del Consiglio del 17 dicembre 2013, dell’Accordo di partenariato 2014-2020 dello Stato Italiano con la Commissione Europea e del POR FESR FSE Molise 2014 – 2020 , Asse 6 OT8. L’attivazione dei tirocini extracurriculari di orientamento e formazione garantirà ai disoccupati, quali soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo e destinatari di una mobilità verso altre regioni o verso l’estero, una formazione “on the job”, sia per rafforzare la loro occupabilità, sia per facilitare le imprese, che hanno intenzione di assumere, di conoscere i potenziali dipendenti nei contesti produttivi e organizzativi per un loro inserimento lavorativo. I tirocini extracurriculari, oggetto del presente avviso, sono definiti in coerenza con le “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento”, ai sensi dell’articolo 1, comma da 34 a 35, della legge 28 giugno 2012, n. 92 (lavoro e politiche sociali), con la legge Regionale del 29 luglio 2013 n. 13, e con l’Accordo tra il Governo, Regioni e Province Autonome sul documento recante “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento” del 25 maggio 2017 (Repertorio atti n. 86) e recepito dalla Regione Molise con Deliberazione di Giunta n. 252 del 2017. Il tirocinio permetterà ai beneficiari selezionati di acquisire le competenze necessarie per inserirsi nelle aziende di destinazione, offrendo la possibilità di apprendere ed acquisire non solo le competenze trasversali, ma anche quelle tecnico professionali da spendere nel mercato del lavoro, accrescendo l’occupabilità dei destinatari dell’operazione. L’azione sarà gestita attraverso la piattaforma telematica della Regione Molise – MoSEM – nuovo sistema di scambio elettronico dei dati per il Monitoraggio e Scambio elettronico dei dati della Regione Molise. La misura è attivata con modalità a sportello fino ad esaurimento dei tirocini attivabili e comunque delle risorse disponibili.
Beneficiario	Beneficiari: -a) i soggetti promotori abilitati alla promozione di tirocini extracurriculari di orientamento e formazione, enti e/o organizzazioni aventi esperienza nei servizi di orientamento e formazione; -b) le imprese del settore privato (imprese, studi professionali, associazioni, fondazioni, altre forme di azienda) come definite dall’art. 2082 c.c. che avranno indicato la sede legale e/o operative nell’ambito del territorio dell’Area Urbana di Termoli (Comune di Termoli, Guglionesi, San Giacomo degli Schiavoni e Campomarino)
Soggetto attuatore	Autorità Urbana di Termoli
RUP	Ufficio di gestione Autorità Urbana di Termoli - Servizio 2 - Dott.ssa Greta Santini
Descrizione	
Attività	<i>Descrizione contenuti progettuali</i> L’intervento prevede l’attivazione di tirocini extracurriculari di orientamento e formazione in favore di n. 33 disoccupati compresi nella fascia di età 41 – 60 anni, articolando i tirocini su base territoriale tra i Comuni appartenenti all’Area urbana di Termoli proporzionalmente alla popolazione residente. Tutoraggio e percorsi di orientamento per 10 ore complessive, articolati in n. 2 ore di orientamento di primo livello e n. 8 ore di orientamento specialistico. L’attivazione verrà effettuata mediante la piattaforma telematica della Regione Molise – MoSEM – con una

modalità a sportello fino ad esaurimento dei posti disponibili e/o delle risorse disponibili. Laddove vi siano ulteriori disponibilità finanziarie verranno attivati ulteriori tirocinanti rispetto a quelli previsti nell'avviso.

I soggetti destinatari del tirocinio extracurricolare sono:

- disoccupati (compresi nella fascia di età 41-60 anni), ai sensi dell'art. 19 del decreto legislativo n. 150 del 14 settembre 2015 e dell'art. 4, comma 15-quater (requisiti di accesso) del decreto legislativo n. 4/2019;
- residenti in uno dei quattro comuni appartenenti all'Area Urbana di Termoli (Termoli, Campomarino, Guglionesi e San Giacomo degli Schiavoni).

I soggetti ospitanti del tirocinio extracurricolare sono:

- imprese del settore privato (imprese, studi professionali, associazioni, fondazioni, altre forme di azienda) come definite dall'art. 2082 c.c. appartenenti ai seguenti settori: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT e agroalimentare;
- sede legale e/o operativa nel territorio dell'Area Urbana di Termoli (Termoli, Campomarino, Guglionesi e San Giacomo degli Schiavoni).
- tra il datore di lavoro, soggetto ospitante, ed il tirocinante non devono intercorrere rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado, né rapporti di coniugio, pena l'inattivabilità o revoca del tirocinio;
- il soggetto ospitante e il tirocinante non devono aver stipulato un contratto di lavoro subordinato o un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o altro tirocinio nel triennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso.

Il soggetto ospitante è tenuto ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché ad assicurarlo presso compagnie assicurative operanti nel settore ai fini della responsabilità civile verso terzi.

Il soggetto ospitante è tenuto ad organizzare in favore del tirocinante la formazione professionale obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro e dei rischi specifici dei settori aziendali), richiedere l'idoneità medica preventiva alla mansione, ai sensi del Testo unico per la sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. n. 81/2008.

I soggetti promotori dei tirocini extracurricolari ed enti o organizzazioni con esperienza nei servizi di formazione

Per soggetto promotore si intende il soggetto che dovrà promuovere il tirocinio e gestire le attività di tutoraggio e orientamento specialistico. Verrà attivata una procedura ad evidenza pubblica per selezionare il soggetto per la promozione dei tirocini extracurricolari, le attività di tutoraggio (2 ore al mese per tirocinante per un totale max di 18 ore per 6 mesi a tirocinante) e la gestione di un percorso di orientamento della durata di 10 ore, articolato in n. 2 ore di orientamento di primo livello e n. 8 ore di orientamento specialistico, finalizzato all'elaborazione di un bilancio di prossimità e accrescere l'occupabilità del destinatario del tirocinio. Il soggetto promotore individuato, a seguito di avviso pubblico, tra quelli in possesso dei requisiti di cui alle Linee guida ministeriali dell'Accordo n. 7/CSR del 2017 in materia di tirocini, nonché accreditato dalla Regione Molise per i servizi di orientamento specialistico. Per ogni tirocinio attivato e regolarmente concluso i soggetti promotori saranno beneficiari della remunerazione a costi standard come previsti nel Regolamento delegato (UE) 2017/2016 della Commissione del 29 agosto

2017 , recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute (€ 34,00 a ora per l'orientamento di primo livello ed € 35,50 per l'orientamento specialistico). La remunerazione verrà erogata a risultato (tirocinio regolarmente concluso ovvero che abbia raggiunto una durata pari al 70 % delle ore previste). Per ogni tirocinio attivato e regolarmente concluso i soggetti promotori saranno beneficiari della remunerazione a costi standard le ore di orientamento (1° livello e specialistico) effettuate secondo i parametri previsti dal Regolamento delegato (UE) 2017 della Commissione del 2016. La remunerazione verrà erogata a risultato (tirocinio regolarmente concluso ovvero che abbia raggiunto una durata pari al 70 % delle ore previste).

Le candidature devono essere inviate esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica MoSEM (<https://mosem.regione.molise.it/mosem>). Il disoccupato individua il soggetto (impresa/azienda) disposto a ospitarlo come tirocinante. Il datore di lavoro, interessato ad ospitare il tirocinante, invia la proposta di tirocinio (progetto formativo individuale - PFI) al soggetto promotore selezionato dall'autorità urbana di Termoli per attivare il tirocinio extracurriculare.

Le candidature sono esaminate ai fini della loro ammissibilità con la procedura a sportello di cui all'art. 5 del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 123 fino ad esaurimento dei posti e comunque delle risorse disponibili, approvando la graduatoria relativa ai tirocini extracurricolari di orientamento e formazione dei soggetti disoccupati. **I tirocinanti rientranti nella graduatoria, prima di attivare il tirocinio verranno contattati dal Centro per l'Impiego di competenza per il relativo rilascio della DID e la sottoscrizione del patto di servizio personalizzato. Il tirocinante deve aver sottoscritto preliminarmente il patto di servizio presso i Centri per l'Impiego competenti.**

L'istruttoria delle istanze avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse. All'esito dell'istruttoria verranno ammessi i progetti formativi individuali (PFI) in possesso dei requisiti richiesti per il soggetto promotore, il soggetto ospitante ed il tirocinante per la stipula della convenzione, che dovrà essere sottoscritta entro 15 giorni pena la revoca dell'attivazione. Il tirocinio è svolto sulla base di apposita convenzione stipulata in tre originali (uno per il soggetto promotore, uno per il soggetto ospitante, uno per l'autorità urbana di Termoli) tra soggetto promotore e soggetto ospitante. Alla Convenzione deve essere allegato un progetto formativo individuale (PFI) definito per ciascun tirocinante. Il tirocinio, pur non costituendo rapporto di lavoro, è soggetto alla comunicazione obbligatoria di avvio e cessazione a cura del soggetto ospitante/promotore.

Il tirocinio ha durata di 6 mesi per un totale di 720 ore, articolate in non

più di 120 ore mensili da realizzarsi secondo un orario settimanale non superiore alle 30 ore. L'indennità di partecipazione al tirocinio ammonta ad € 600. L'indennità è corrisposta per intero per le mensilità per le quali sono state svolte almeno il 70 % delle ore previste. In caso di mancato raggiungimento di tale limite, si procederà a calcolare l'indennità in base alle ore effettivamente realizzate. L'indennità di partecipazione al tirocinio è erogata mensilmente al tirocinante da parte del soggetto ospitante mediante modalità di pagamento tracciabili. L'autorità Urbana di Termoli rimborserà al datore di lavoro/impresa, quale soggetto ospitante, l'indennità di tirocinio erogata nella misura di € 600,00, qualora siano state svolte almeno il 70 % delle ore previste e si è provveduto al relativo pagamento da parte del soggetto ospitante. Il rimborso avverrà a cadenza bimestrale.

I tirocinanti dovranno altresì frequentare un percorso formativo e di orientamento specialistico definito in base al livello di partenza delle competenze trasversali e tecnico-professionali del destinatario che necessita di un'azione strutturata rivolta sia all'aggiornamento che alla qualificazione /riqualificazione delle proprie competenze. I percorsi formativi sono focalizzati su un percorso di aggiornamento/inserimento nel mercato del lavoro nei settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di : green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT) e sono modulari per consentire a ciascuno di costruire il proprio percorso personalizzato in funzione dei fabbisogni formativi e del proprio obiettivo professionale, aventi una durata massima di 60 ore da sviluppare nel corso di durata del tirocinio.

Costo ammissibili

I costi dell'attività di formazione sono rimborsati adeguando il calcolo alla metodologia di calcolo a UCS previsto nella DGR n.256 del 01.09.2023 di adeguamento al PAR GOL Molise alla deliberazione del Commissario straordinario ANPAL n.5 del 12.04.2023 mediante ricorso esclusivo alla Fascia C.

FASCIA	TARIFFA ORARIA PER CORSO	TARIFFA ORARIA PER ALLIEVO
C	82,27 euro	0,90 euro

Il valore del finanziamento assegnato per ciascun percorso è calcolato come segue:

$(\text{UCS fascia C } 82,27 \text{ euro} * \text{monte ore corso} - \text{max } 60 \text{ ore}) + [(\text{UCS } 0,90 \text{ ora/allievo} * \text{n. allievi}) * \text{monte ore corso}]$.

Il rimborso dei costi sostenuti per la realizzazione dei percorsi formativi avviene attraverso l'utilizzo delle UCS. I documenti giustificativi delle attività con i seguenti:

- Registro delle presenze;
- Copia dell'attestazione delle competenze per ciascun allievo.

Spese ammissibili riconosciute al soggetto promotore:

- remunerazione del soggetto promotore in base ai costi standard di cui al Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della commissione del 29.08.2017 per l'erogazione di 12 ore di orientamento, di cui 2 ore di orientamento di primo livello e n. 10 ore di tutoraggio/orientamento specialistico: misura

	massima € 423,00 a singolo tirocinante. Totale max €13.959,00; Spese ammissibili riconosciute al soggetto ospitante: - indennità di tirocinio (durata di 6 mesi) : € 600,00 mensili per tirocinante – Totale € 3.600,00 , per un complessivo di € 118.800,00; Attività formativa per un totale di 162.894,60 + € 1.782,00 per indennità tirocinante per un totale complessivo di € 164.676,00 . Al termine del tirocinio, sulla base del progetto formativo individuale (PFI) e del dossier individuale, è rilasciata al tirocinante un’attestazione finale, firmata dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante. Quest’ultima dovrà indicare e documentare le attività effettivamente svolte e la relativa correlazione con quelle di cui alle aree di attività (ADA) come definite nel decreto interministeriale del 30 giugno 2015, disponibili al link http://nrpitalia.isfol.it/sito standard/sito demo/atlanter lavoro.php al fine di agevolare la successiva leggibilità e spendibilità degli apprendimenti maturati. Ai fini del rilascio dell’attestazione finale, il tirocinante deve aver partecipato almeno al 70% della durata prevista nel PFI e delle attività formative. Sia il dossier individuale che l’attestazione finale costituiscono, documentazione utile nell’ambito dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13. Il PFI, il dossier individuale e l’attestazione finale costituiscono standard minimo di servizio a livello nazionale.
	<i>Obiettivi/Ricadute del progetto</i> Il progetto “FOR” contribuisce prioritariamente a contrastare il fenomeno della disoccupazione che colpisce la fascia di età tra 41 – 60 anni e si pone l’obiettivo di sostenere l’occupazione dei soggetti disoccupati, mediante lo strumento del tirocinio e l’attivazione di percorsi di orientamento finalizzati ad accompagnare il destinatario nell’inserimento nel mercato del lavoro, semplificando e supportando l’incontro tra domanda ed offerta di lavoro in un mercato del lavoro in rapido cambiamento. L’autorità urbana di Termoli vuole sostenere con la presente misura un nuovo modello di politica attiva del lavoro nei confronti dei disoccupati, percorrendo la direzione non solo delle migliori esperienze nazionali ed europee, ma anche in maniera coerente con la riforma del mercato del lavoro (d.lgs. 150/2015). Il progetto persegue l’obiettivo di promuovere un sistema in grado di rafforzare la capacità di adattamento dei disoccupati, alle nuove richieste del mercato del lavoro, nei settori economici in rapida espansione e facilitare i servizi di incontro tra datori di lavoro e disoccupati. L’obiettivo è quello di favorire forme di occupabilità nel territorio dell’Area Urbana di Termoli (Comune di Termoli, San Giacomo, Guglionesi e Campomarino). L’Autorità Urbana di Termoli vuole sostenere con la presente misura un nuovo modello di politica attiva del lavoro nei confronti di disoccupati con maggiori difficoltà di inserimento lavorativo.
	<i>Coerenza, efficacia, efficienza attuativa e cantierabilità dell’operazione</i> Gli interventi sono coerenti con gli obiettivi del documento strategico dell’Autorità Urbana di Termoli e con la Strategia Aree urbane prevista dall’Asse 6 dell’ ex Por Poc Fesr/FSE Molise 2014/2020

	<i>Sostenibilità economico e gestionale del progetto</i> Il progetto è coerente con l'impostazione generale della strategia urbana e con il documento strategico dell'AU di Termoli, con il Ex POR POC Molise Fesr/FSE 2014/2020 – strategia aree urbane
Area territoriale di riferimento	Comune di Termoli, Comune di Campomarino, Comune di Guglionesi, Comune di San Giacomo degli Schiavoni
Risultato atteso al 2025 in termini di spesa e di output ¹	Spesa certificata al 2024: € 0 Output al 2025: n. 33 tirocini extracurricolari di orientamento e formazione
Data inizio progetto	novembre 2025
Data fine progetto	dicembre 2026

Fonti di finanziamento	
Risorse POR FESR FSE 2014-2020	€299.913,00
Altre risorse pubbliche	0
Risorse private	0
Costo totale del progetto	€299.913,00

Cronoprogramma attività			
Fasi intervento	2024	2025	2026
Progettazione e pubblicazione avviso pubblico	x		
Approvazione graduatoria		X	
Sottoscrizione del contratto		x	
Chiusura intervento		x	Dicembre 2026
Cronoprogramma finanziario			
2024	0		
2025	€299.913,00		

¹ Per un riferimento, si veda il cronoprogramma approvato dall'Autorità Urbana