



REGIONE MOLISE
ACCORDI DI PROGRAMMA QUADRO
AREA INTERNA MATESE

SCHEDA DI SINTESI PROGETTUALE
Contratti Pubblici Acquisizione di Beni e Servizi

A.1 – TIPOLOGIA DI SOGGETTO PROPONENTE

1. **Denominazione:** Comune di Spinete – Capofila della Convenzione per l’attuazione della Strategia Matese
2. **Indirizzo:** Via Roma, 14 - 86020 Spinete CB
3. **Titolo del Progetto:** Azioni trasversali a supporto della Strategia d’Area Matese: animazione territoriale e assistenza tecnica
4. **Importo complessivo:** € 187.000,00
Di cui:
€ 187.000,00 a carico delle risorse Legge di Stabilità
€ 0,00 di cofinanziamento a carico dell’Ente
5. **Telefono:** +390874787131 **Fax:** +390874787515. **E-mail:** comune.spinetecb@legalmail.it
6. **Localizzazione intervento:** n.14 Comuni dell’area Matese: Bojano, Campochiaro, Cantalupo nel Sannio, Castelpetroso, Cercepiccola, Colle d’Anchise, Guardiaregia, Roccamandolfi, San Giuliano del Sannio, San Massimo, San Polo Matese, Santa Maria del Molise, Sepino e Spinete Provincia: Campobasso
7. **Titolo dell’intervento e sua classificazione nell’APQ:**
H. Azioni trasversali a supporto della Strategia d’Area Matese: animazione territoriale e assistenza tecnica.

Riferimenti dell’operazione:

CUP: B14J19000090001

Responsabile Unico del Procedimento di cui all’art. 31 D. L.vo n. 50/2016:

Francescone Bruno Tel. 0874/787131 fax 0874/787515 e-mail comune.spinete@tiscali.it
cell 371/3348186

Codice Identificativo della Gara di appalto lavori (CIG):

Referente interno all’Amministrazione/Ente:

Dott. Michele Di Iorio Sindaco pro Tempore

Tel 0874/787131; e-mail comune.spinete@tiscali.it;

mail PEC : comune.spinetecb@legalmail.it; cell : **338-1443629**

B.1 – TIPOLOGIA DI INTERVENTO

Interventi di assistenza tecnica (*indicare la tipologia di Settore a cui si riferisce il progetto: salute, istruzione, mobilità o assistenza tecnica*)

Interventi di(alto specificare)

Identificazione degli interventi (*illustrare in modo sintetico ma esaustivo i contenuti dell'operazione, evidenziare puntualmente se la stessa è ripartita in lotti funzionali e descriverne le criticità riscontrate, le caratteristiche dei beni o servizi previsti nell'ambito del progetto proposto sia in termini prestazionali, dimensionali, tipologici dei beni e servizi previsti.....*). – max 3000 caratteri

Il Comune di Spinete intende effettuare una indagine di mercato per individuare operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di animazione territoriale ed assistenza tecnica a supporto della Strategia d'Area Matese.

Oggetto del servizio è l'affidamento del servizio di animazione territoriale, assistenza tecnica e supporto specialistico alle istituzioni locali dell'area Pilota Interna Matese, nell'ambito della Strategia di Area "MATESE", al fine di attuare il piano degli interventi localizzato nei 14 Comuni dell'area.

L'attività di supporto si articolerà nelle seguenti tre linee di servizio:

- Linea di servizio 1. Assistenza tecnica mirata e Project Work su "Programmazione comunitaria e SNAI: approcci, metodi, strumenti": l'assistenza tecnica sarà fornita da esperti che accompagneranno gli amministratori e i dirigenti dei Comuni delle aree interne al fine di supportarli nella comprensione dell'impianto teorico, programmatico, metodologico della SNAI, nel quadro della programmazione europea 2014-2020. I Project Work includeranno attività di campo, accompagnamento e tutoraggio per la migliore attuazione della SNAI. Gli apporti professionali chiave sono nelle aree: gestionale, organizzativa, economica, di marketing, mobilità e agenda digitale.

- Linea di servizio 2. Assistenza tecnica alla progettazione e attuazione della strategia d'area Matese: l'assistenza tecnica sarà erogata da esperti selezionati per approfondire la progettazione del sistema territoriale del Matese e per definire il modello di gestione, mediante attività di consulenza diretta ai responsabili dei Comuni. Il lavoro è sviluppato in modo integrato e unitario alla scala dell'intera area pilota; fa prioritariamente leva sulla conoscenza di esperienze e modelli di efficace ed efficiente utilizzo del patrimonio culturale pubblico, del paesaggio e delle risorse naturali, sulla conoscenza di approcci di marketing e modelli organizzativi di rete alla scala sovracomunale, sulla conoscenza di modelli di reciproca fertilizzazione di competenze artigiane, culturali e creative.

Linea di servizio 3. Assistenza tecnica mirata su "Procedure di spesa": l'assistenza tecnica sarà fornita da un esperto dedicato presso il comune capofila in modalità di gestione della spesa nel quadro delle regole comunitarie dei Fondi SIE.

Il gruppo di lavoro sarà composto da progettisti, ricercatori, consulenti ed esperti di sviluppo locale con competenze multidimensionali. Il valore massimo dell'incarico in affidamento è determinato in euro 170.000,00. La durata del servizio è fissata in 36 (trentasei) mesi, a decorrere dal giorno successivo a quello di comunicazione all'impresa dell'intervenuta conclusione dell'iter di approvazione e controllo del contratto.

Conformità normativa (Evidenziare in modo dettagliato la conformità dell'operazione alle norme vigenti. Indicare se il progetto necessita di ricorrere ad autorizzazioni nulla osta da parte di Enti preposti- max 3000 caratteri)

L'intervento è in linea con la normativa vigente in tema di affidamenti di beni e servizi (D.lgs 50/2016) e la realizzazione del progetto non richiede autorizzazioni o nulla osta da parte di enti preposti.

B.2 – LIVELLO DI PROGETTAZIONE

L'operazione proposta è composta da più lotti funzionali:

SI

Specificare numero di lotti:

Denominazione Lotto 1:

Denominazione Lotto 2:

Denominazione Lotto n:

NO

(Selezionare se pertinente) il livello progettuale dell'operazione/di ciascun lotto funzionale:

Documentazione integrale del livello unico di progettazione **approvato relativo ai beni e servizi** come previsto dal D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e dalla normativa in vigore

Documentazione tecnica del progetto

*Upload - **relazione tecnico-illustrativa** del contesto in cui è inserito il servizio;*

*Upload - **documentazione** inerente indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; **Upload - documentazione** contenente il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;*

*Upload - **prospetto economico** degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;*

*Upload - **capitolato speciale** descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale¹.*

¹ Per i servizi di gestione dei patrimoni immobiliari, ivi inclusi quelli di gestione della manutenzione e della sostenibilità energetica, i progetti devono riferirsi anche a quanto previsto dalle pertinenti norme tecniche.

Upload –altro (indicare).....

Atto: DIRIGENZ 2020/74 del 14-01-2020
Servizio proponente: DP.A1.02.1L.01
Copia Documento

SEZIONE C) – CONTENUTI DEL PROGETTO

C.1- CONTENUTI STRATEGICI

Grado di integrazione del progetto *(Descrivere la connessione funzionale e/o la sinergia con altre operazioni della Strategia D'Area Matese) – max 2000 caratteri*

L'iniziativa progettuale è trasversale alla Strategia d'Area Matese e supporta l'intera strategia con l'identificazione di un operatore in grado di fornire servizi professionali di animazione territoriale e assistenza tecnica a supporto delle attività dei comuni dell'Area Pilota Interna MATESE per la realizzazione della Strategia di Area "MATESE".

Caratteristiche del progetto *(Descrivere le caratteristiche dell'operazione in termini di qualità dell'opera, dei suoi costi e prestazioni) – max 2000 caratteri*

L'intervento di assistenza tecnica è funzionale alla realizzazione della Strategia d'area Matese ed è finalizzato all'attivazione di azioni di animazione territoriale, assistenza tecnica e supporto specialistico. Il gruppo di lavoro sarà composto da progettisti, ricercatori, consulenti ed esperti di sviluppo locale con competenze multidimensionali. Il valore massimo dell'incarico in affidamento è determinato in euro 170.000,00. La durata del servizio è fissata in 36 (trentasei) mesi, a decorrere dal giorno successivo a quello di comunicazione all'Impresa dell'intervenuta conclusione dell'iter di approvazione e controllo del contratto.

L'attività di supporto si articolerà nelle seguenti tre linee di servizio:

- Linea di servizio 1. Assistenza tecnica mirata e Project Work su "Programmazione comunitaria e SNAI: approcci, metodi, strumenti";
- Linea di servizio 2. Assistenza tecnica alla progettazione e attuazione della strategia d'area Matese;
- Linea di servizio 3. Assistenza tecnica mirata su "Procedure di spesa".

17.000,00 EURO saranno invece riservati ai costi di staff del Comune di Spinete per la realizzazione delle procedure gestionali e amministrative nonché a costi di ufficio e costi relativi all'organizzazione di eventi per il coinvolgimento del territorio nell'implementazione della Strategia.

C.2 - CONTENUTI SPECIFICI

Coerenza con gli strumenti di programmazione *(Descrizione della rilevanza e significatività dell'operazione rispetto agli strumenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali) – max 2000 caratteri*

L'intervento è coerente con la scheda intervento inserita nell'APQ "Area interna Matese" e con le indicazioni metodologiche fornite dal Comitato Tecnico Aree Interne. Inoltre si pone in continuità

con le azioni di assistenza tecnica e di rafforzamento amministrativo avviate a valere sui fondi SIE 2007-2013 nell'ambito della progettazione territoriale (PIT, PAI, PISU).

Requisiti specifici (Descrizione dell'operazione, con particolare riferimento ai risultati attesi) – max 2000 caratteri

L'intervento di assistenza tecnica è finalizzato a:

- Efficace realizzazione della strategia d'area Matese;
- Partecipazione attiva dei cittadini alla progettazione.

C.2.1 - Indicatori di output

	Definizione	Unità di misura	Obiettivo 2023
Indicatore di Risultato	“Cittadini che partecipano attivamente alle attività di progettazione e monitoraggio dello sviluppo locale sul totale dei residenti”	Percentuale di cittadini che partecipano alla strategia	20%
	Definizione	Unità di misura	Obiettivo 2023
Indicatore di Realizzazione	Numero di ore di affiancamento e di project work sui temi della progettazione integrata intercomunale, in cui sono coinvolti i funzionari della degli uffici tecnici comunali (Fonte: monitoraggio comunale)	Ore	300
	Numero di incontri di divulgazione, azioni di accompagnamento e project work realizzati (Fonte: Monitoraggio comunale)	40	40

Contributo agli obiettivi specifici dell'area tematica di riferimento (Descrizione del contributo dell'intervento alla ottimizzazione dell'equilibrio dei servizi di base (mobilità, istruzione e salute) altro.....) – max 2000 caratteri

L'intervento di assistenza tecnica è funzionale alla realizzazione della strategia ed è trasversale agli interventi legati ai servizi di base (mobilità, istruzione e salute). Inoltre l'intervento rientra nell'ambito prioritario H "Animazione territoriale per l'attuazione della Strategia di Area" e mira a promuovere partecipazione attiva dei cittadini allo sviluppo sociale ed economico dei territori.

D.1 – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE (Art. 21 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Operazione inserita nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'ente	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Anni di riferimento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	2019
Estremi atto di approvazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	Atto in corso di adozione e successiva pubblicazione
Riferimento dell'operazione nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	“
Riferimento dell'operazione nell'elenco annuale	“

Upload - Atto di approvazione Programma biennale degli acquisti di beni e servizi con evidenza dell'avvenuto inserimento dell'operazione nel Programma ed eventualmente nel relativo Elenco annuale (atto in corso di adozione e conseguente pubblicazione).

D.2 - QUADRO DI SINTESI DEGLI EVENTUALI ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI ALL'AVVIO E ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE DI COMPETENZA DI ENTI TERZI (SE PERTINENTE)

Atto	Soggetto competente	Emanato	Da emanare (data prevista)
ATTI IN CORSO DI ADOZIONE			

Si prevede il ricorso alla Conferenza di servizi:

- SI
 NO

Se SI, indicare la data prevista e gli Enti coinvolti – max 1000 caratteri

D.3 - CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE DELL'OPERAZIONE

Upload - Cronoprogramma dettagliato dell'operazione (Diagramma di Gantt, file .pdf sottoscritto digitalmente)

Cronoprogramma di sintesi dell'operazione con cadenza trimestrale:

Operazione	2 trim 2019	3 trim 2019	4 trim 2019	1 trim 2020	2 trim 2020	3 trim 2020	4 trim 2020	1 trim 2021	2 trim 2021	3 trim 2021	4 trim 2021 ⁽²⁾	1 trim 2022	2 trim 2022	3 trim 2022	4 trim 2022
PB															
AP															
EF															
CO															
ES															

⁽²⁾ Le operazioni ammesse a finanziamento devono concludersi entro il 31/12/2022

Legenda:

Progetto di beni e servizi (PB)
Procedure per l'aggiudicazione dell'appalto (AP)
Esecuzione del contratto fornitura di beni e servizi (EF)
Collaudo o verifica di conformità (CO)
In esercizio (ES)

E.1 – PIANO DI INVESTIMENTO

Breve descrizione: il piano prevede costi per attività di assistenza tecnica e per l'esecuzione di servizi professionali di animazione territoriale a supporto delle attività dei comuni dell'Area Pilota Interna MATESE. Inoltre, il piano prevede costi da sostenere dal comune di Spinete per attività di gestione amministrativa delle procedure, costi legati alla realizzazione di eventi di promozione e disseminazione della Strategia diretti ai portatori d'interesse del territorio, costi d'ufficio e costi per trasferte e missioni per il personale del comune.

I costi sono computati in giornate/uomo per tutte le attività di assistenza tecnica.

E.1.1 – Quadro economico o di spesa

[Nel caso in cui non siano previsti Lotti funzionali]

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERAZIONE

Affidamento Servizio di Assistenza Tecnica "Area pilota Matese"	€	170.000,00
Personale adibito ad attività di Consulenza specialistica, tutoraggio, ecc. del Comune di Spinete:	€	3.000,00
Trasferte e missioni per il personale del Comune di Spinete	€	3.000,00
Costi di organizzazione e/o partecipazione a convegni, seminari, workshop, fiere, eventi, ecc. del comune di Spinete.	€	8.000,00
Spese per la preparazione e la gestione dell'operazione	€	3.000,00
Totale quadro economico o di spesa		Somma 187.000,00

E.1.2 – Piano generale dei costi di investimento

COSTI DI INVESTIMENTO	Imponibile [A]	IVA⁽³⁾ (quota NON detraibile)	Importo TOTALE [C] = [A] + [B]
FORNITURE DI BENI E SERVIZI	€ 170.000,00		€ 170.000,00
ALTRI COSTI (SPECIFICARE)	€		€
PERSONALE ADIBITO AD ATTIVITÀ DI CONSULENZA SPECIALISTICA, TUTORAGGIO, ECC. DEL COMUNE DI SPINETE: A1 - PERSONALE DIPENDENTE	€ 3.000,00		€ 3.000,00

TRASFERTE E MISSIONI PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI SPINETE	€ 3.000,00		€ 3.000,00
COSTI DI ORGANIZZAZIONE E/O PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI,	€ 8.000,00		€ 8.000,00
SPESE PER LA PREPARAZIONE E LA GESTIONE DELL'OPERAZIONE	€ 3.000,00		€ 3.000,00
TOTALE (T1)	€ 187.000,00		€ 187.000,00
Altri costi previsti nel quadro economico (NON FINANZIABILI)			
	<i>IVA recuperabile relativa a costi ammissibili</i>		
	<i>Spese generali</i>		
	<i>Spese ed opere in economia (IVA inclusa)</i>		
	<i>Imprevisti</i>		
	<i>Spese tecniche</i>		
	Altro..... (IVA inclusa)		
	TOTALE ALTRI COSTI PREVISTI NEL QUADRO ECONOMICO NON FINANZIABILI (T₂)		
	TOTALE QUADRO ECONOMICO (T₃ = T₁ + T₂)		187.000,00

(3) L'IVA rappresenta un costo ammissibile se non recuperabile dall'Ente richiedente, ovvero parzialmente ammissibile se l'Ente è in regime di pro-rata.

E.1.3 – Riepilogo investimento (tabella da riempire solo se pertinente)

SPESE DI INVESTIMENTO			
Tipologie di spese	Investimento AMMISSIBILE	Investimento NON ammissibile	TOTALE INVESTIMENTO
Tipologia T₁	€ 187.000,00		€ 187.000,00
Totale altri costi non finanziabili (T₂)			
Totale (T3)			€ 187.000,00

(tabella da riempire solo se pertinente)

COFINANZIAMENTO

Cofinanziamento richiesto per l'operazione (se pertinente)

_____ %

Entrate nette (Indicare se, dopo il completamento dell'operazione, sono previsti flussi finanziari in entrata pagati direttamente dagli utenti per i beni e/o servizi offerti dall'operazione – ad esempio: tariffe per l'utilizzo della struttura, locazione di terreni o immobili, pagamenti per servizi) – max 2000 caratteri

E.1.4 - Piano temporale di spesa

Fornire il cronoprogramma delle spese che si prevede di sostenere per la realizzazione dell'operazione.

Annualità	2019	2020	2021	2022	Oltre	TOTALE
Spesa prevista	8.000,00	60.000,00	60.000,00	59.000,00		187.000,00

SEZIONE UPLOAD

Upload – Eventuali altri documenti ritenuti utili (specificare.....)

CRONOPROGRAMMA REALIZZAZIONE

	Data inizio fase	Data fine fase	Soggetto
Approvazione livello unico di progettazione dei beni e servizi	Novembre 2019	Dicembre 2019	Capofila RUP
Acquisizione aree/immobili (se pertinente)			
Aggiudicazione dei beni e servizi	Gennaio 2019	Febbraio 2019	Capofila RUP
Esecuzione del contratto fornitura di beni e servizi	Febbraio 2020	Ottobre 2022	Ditta appaltatrice
Verifica di conformità	Novembre 2022	Dicembre 2022	Direttore Esecuzione Ditta appaltatrice RUP

Durata complessiva dell'intervento	Novembre 2019	Dicembre 2022	
---	---------------	---------------	--

SINTETICA DESCRIZIONE TECNICA DELL'INTERVENTO

(lavori, forniture e/o servizi dell'intervento da realizzare, con riferimento specifico alle tipologie previste....

Il Comune di Spinete intende effettuare una indagine di mercato per individuare operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di animazione territoriale ed assistenza tecnica a supporto della Strategia d'Area Matese.

Oggetto del servizio è l'affidamento del servizio di animazione territoriale, assistenza tecnica e supporto specialistico alle istituzioni locali dell'area Pilota Interna Matese, nell'ambito della Strategia di Area "MATESE", al fine di attuare il piano degli interventi localizzato nei 14 Comuni dell'area.

L'attività di supporto si articolerà nelle seguenti tre linee di servizio:

- Linea di servizio 1. Assistenza tecnica mirata e Project Work su "Programmazione comunitaria e SNAI: approcci, metodi, strumenti":

1.1) sostegno all'esercizio delle funzioni istituzionali associate e collegate alla strategia di area;

1.2) rafforzamento dell'organizzazione e supporto ad i rapporti istituzionali interni all'Area e con gli enti sovraordinati;

1.3) realizzazione di laboratori funzionali al rafforzamento delle competenze professionali e all'implementazione degli interventi previsti nella Strategia di area e supporto all'organizzazione di attività di animazione territoriale, previste dalla Strategia;

1.4) supporto tecnico alla progettazione destinato ai comuni dell'area anche al fine di aumentare la capacità di intercettare risorse ulteriori destinate alla sostenibilità della strategia stessa.

1.5) promozione di azioni e progettualità ulteriori, condivise con gli attori istituzionali e territoriali dell'area, per integrare e completare la visione strategica delineata a valere su fondi a finanziamento diretto dell'Unione Europea o fondi di cooperazione territoriale europea;

1.6) promozione di azioni per favorire la creazione di partenariati pubblico-privati e la promozione imprenditoriale;

1.7) partecipazione ad incontri sia tra i soggetti coinvolti in singoli interventi, sia tra i Sindaci dell'area ed elaborazione di note preparatorie e verbali di sintesi;

1.8) supporto al Sindaco referente per la partecipazione al tavolo dei sottoscrittori del APQ attraverso l'elaborazione di note preparatorie e verbali di sintesi e ogni altro contributo richiesto dall'APQ.

- Linea di servizio 2. Assistenza tecnica alla progettazione e attuazione della strategia d'area Matese:

2.1) elaborazione di (eventuale) progettazione di dettaglio degli interventi inclusi in strategia a cura dei referenti d'area;

2.2) predisposizione/implementazione di materiali e documenti (disciplinari, report, circolari, ecc);

2.3) collaborazione con il Comitato Tecnico per le Aree Interne per la previsione e l'organizzazione di attività di monitoraggio aperto e condiviso con le comunità locali;

2.4) progettazione e messa in atto di soluzioni per la creazione di sinergie e forme di integrazione tra gli interventi e tra questi e le altre azioni promosse nel contesto locale;

2.5) verifica e vigilanza degli impegni assunti nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro;

2.6) partecipazione ad incontri a livello regionale e nazionale su temi di attuazione della strategia di area ed elaborazione di note preparatorie e verbali di sintesi;

2.7) monitoraggio dell'andamento degli indicatori di realizzazione e risultato, della loro incidenza sui risultati attesi della Strategia e partecipazione alla valutazione dei risultati degli interventi;

2.8) supporto ad attività di comunicazione della Strategia a livello locale, attraverso la creazione e/o l'aggiornamento costante degli strumenti di comunicazione più utilizzati.

- Linea di servizio 3. Assistenza tecnica mirata su "Procedure di spesa":

3.1) monitoraggio relativo all'avanzamento della realizzazione dei progetti (finanziario, procedurale e fisico);

3.2) assistenza tecnica all'individuazione dei contenuti e alla predisposizione degli atti amministrativi per l'avvio dei Progetti/Azioni previsti ivi comprese le procedure di evidenza pubblica e il supporto alla loro gestione;

3.3) realizzazione dei controlli necessari al fine di garantire la correttezza e la regolarità della spesa.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

**COERENZA CON GLI OBIETTIVI DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO "AREA INTERNA –
Matese"**

<ul style="list-style-type: none">● Operazione inclusa nelle procedure relative all'intervento _____	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
--	---

Le informazioni contenute nella presente scheda sono attestate dal Responsabile Unico del Provvedimento:

Spinete, 25-11-2019

Il R.U.P. Geom. Bruno Francescone

Documento sottoscritto digitalmente

MODULO 1 – Dichiarazione relativa al regime IVA in cui opera il soggetto richiedente

Il sottoscritto Dott. Michele Di Iorio nato a Isernia (IS) il 08-04-1982 CF DRIMHL82B08E335B tel. 0874/787131 fax 0874-787515 e-mail comune.spinete@tiscali.it, in qualità di legale rappresentante dell'Ente Comune di Spinete, avente sede legale nel Comune di Spinete Via Roma n. 14 CAP 86020 Provincia (CB), CF/PIVA 00197250707, consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, in merito alla operazione denominata: Azioni trasversali a supporto della Strategia d'Area Matese: animazione territoriale e assistenza tecnica (APQ Area interna "Matese", Risorse Legge di Stabilità) ed inserita nella Scheda di sintesi progettuale proposta dall'Ente sopra indicato,

DICHIARA

Che i costi di investimento relativi all'intervento sopra identificato sono comprensivi di IVA, in quanto la stessa è totalmente indetraibile e risulta pertanto realmente e definitivamente sostenuta dall'Ente sopra identificato;

Che i costi di investimento relativi all'intervento sopra identificato sono comprensivi di IVA nella percentuale del % per effetto dell'applicazione del pro-rata di detraibilità (come risultante dall'ultima dichiarazione IVA presentata dall'Ente sopra identificato), per un totale di € ,00;

Che i costi di investimento relativi all'intervento sopra identificato NON sono comprensivi di IVA, in quanto la stessa è totalmente detraibile da parte dall'Ente sopra identificato.

Spinete, 25-11-2019

Il legale rappresentante dell'Ente

Dott. Michele Di Iorio

Documento sottoscritto digitalmente

MODULO 2 – Dichiarazione relativa alla qualità di legale rappresentante ed alla situazione finanziaria ed organizzativa dell'Ente

Il sottoscritto Dott. Michele Di Iorio nato a Isernia (IS) il 08-04-1982 CF DRIMHL82D08E335B tel 0874-787131 fax 0874-787515 e-mail comune.spinete@tiscali.it, residente nel Comune di Spinete (CB) in B.ta Sebbioni n. 93 CAP 86020 Provincia Campobasso, consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, in merito alla operazione denominata: Azioni trasversali a supporto della Strategia d'Area Matese: animazione territoriale e assistenza tecnica (APQ Area interna "Matese", Risorse Legge di Stabilità) ed inserita nella Scheda di sintesi progettuale proposta dall'Ente sopra identificato,

DICHIARA

di ricoprire la carica di Sindaco pro tempore dell'Ente Comune di Spinete a far data dal 26-05-2019 per effetto della deliberazione del C.C. n. 18 del 04-06-2019 e di averne, pertanto, la legale rappresentanza fino al 25-05-2024.

DICHIARA ALTRESI'

Che il comune/ente di Spinete possiede i requisiti e le capacità tecnico amministrative adeguati ai compiti connessi alla realizzazione dell'intervento;

Che il comune/ente di Spinete provvederà ad adottare una specifica codifica contabile che permetta di individuare tutte le transazioni economiche relative all'intervento e ad assumere specifico vincolo di destinazione fra le entrate e le uscite connesse al presente intervento.

Spinete, 25-11-2019

Il legale rappresentante dell'Ente

Dott. Michele Di Iorio

Documento sottoscritto digitalmente

MODULO 3 – Dichiarazione di consenso ai sensi art. 13 D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") (modificato dal d.lgs 10 agosto 2018, n. 101 Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza dei dati e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali":

- i dati forniti saranno trattati dalla Regione Molise per le finalità previste dal procedimento in oggetto e potranno, inoltre, essere comunicati ad ogni soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i;
- la raccolta e il trattamento dei dati saranno effettuati in forma scritta e su supporto cartaceo, informatico, telematico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente ed agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi presso l'Amministrazione competente, nonché sul sito internet dell'Amministrazione competente, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative;
- Titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Ente Regione Molise, con sede in Campobasso, via Genova, 11, cap. 86100, nella persona del Presidente della Giunta regionale pro-tempore, quale Rappresentante legale (dati di contatto disponibili sul sito www.regione.molise.it).
- I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD - DPO), giusta Deliberazione della Giunta regionale n. 243 del 24 maggio 2018, pubblicata in BURM n. 35 del 1° giugno 2018, sono: email dpo@regione.molise.it, telefono 0874 4291).
- in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

(ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.)

Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 196/03, presa visione della suindicata informativa, il sottoscritto Dott. Michele Di Iorio nato a Isernia (IS) il 08-04-1982 CF DRIMHL82D08E335B tel. 0874/787131 fax 0874/787515 e-mail comune.spinete@tiscali.it, in qualità di legale rappresentante dell'Ente Comune di Spinete, avente sede legale nel Comune di Spinete Via Roma n. 14 CAP 86020 Provincia di Campobasso, CF/PIVA 00197250707,

AUTORIZZA

la Regione Molise a trattare i dati personali inviati in relazione all'operazione denominata ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO "AREA INTERNA MATESE" ed inserita nel Progetto di Assistenza Tecnica denominato Azioni trasversali a supporto della Strategia d'Area Matese: animazione territoriale e assistenza tecnica, proposta dall'Ente sopra identificato.

Spinete, 25-11-2019

Il legale rappresentante dell'Ente
Dott. Michele Di Iorio

Documento sottoscritto digitalmente