



REGIONE MOLISE  
POR FESR-FSE 2014-2020

**SCHEDA DI SINTESI PROGETTUALE**

**ALLEGATO B**

alla Determina di concessione del finanziamento  
degli interventi finanziati dal POR FESR FSE 2014-2020

**Contratti Pubblici di beni e servizi**

**A.1 – TIPOLOGIA DI SOGGETTO PROPONENTE**

1. **Denominazione:** Comune di Agnone – Capofila della Convenzione per l’attuazione della Strategia Alto Medio Sannio

2. **Indirizzo:** Salita Giuseppe Verdi, 9 – 86081 Agnone

3. **Titolo del progetto:** E-gov “Alto Medio Sannio” - Soluzioni tecnologiche per cittadini e imprese

4. **Importo complessivo** 372.827,00€

Di cui 372.827,00 a carico del POR FESR-FSE 2014-2020 e0,00€ di cofinanziamento a carico dell’Ente

5. **Telefono:** 0865.7231 **Fax:** 0865.77512 **E- mail:** comune.agnone@legalmail.it

6. **Localizzazione intervento:** Comuni Area SNAI Alto Medio Sannio Provincia: CB e IS

7. **Linea d’intervento del progetto:**

ASSE 2 AGENDA DIGITALE

AZIONE 2.1.1 Soluzioni tecnologiche per la realizzazione dei servizi di e-government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese e soluzioni integrate per le smartcities and communities (non incluse nell'OT4) (2.2.2 AdP) – Dettaglio a) “Smart cities and communities”: applicazione di soluzioni “intelligenti” per il territorio e la sua società.

TITOLO INTERVENTO:

E-GOV “ALTO MEDIO SANNIO” - SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER CITTADINI E IMPRESE.

**Riferimenti dell’operazione:**

CUP: C62H19000100002

Responsabile Unico del Procedimento di cui all’art. 31 D. L.vo n. 50/2016:

Cognome e Nome MARCOVECCHIO EMILIA Tel. 0865.723207 fax 0865.77512 e-mail [affarigenerali@comune.agnone.is.it](mailto:affarigenerali@comune.agnone.is.it)

Codice Identificativo della Gara di appalto lavori (CIG): .....

Referente interno all'Amministrazione Comunale:

Cognome e Nome FIORITO ETTORE Tel 0865.723216; e-mail [sociale@comune.agnone.is.it](mailto:sociale@comune.agnone.is.it); mail PEC: [comune.agnone@legalmail.it](mailto:comune.agnone@legalmail.it).

**B.1 – TIPOLOGIA DI INTERVENTO**

- ☐ Interventi di .....(es..... *Interventi di organizzazione turistica integrata tra operatori pubblici e privati per creare strumenti di rete ecc.....*);
- ☒ Interventi di acquisizione, digitalizzazione e distribuzione di dati cartografici e degli strumenti di pianificazione territoriale mediante sistemi informativi geografici

**Identificazione degli interventi:** La strategia regionale dell'Agenda digitale, che si inserisce nel più ampio contesto della Strategia Europa 2020 e dell'Agenda Digitale Italiana (a cura dell'AGID), si pone, tra gli obiettivi strategici quello di accrescere i livelli di efficienza ed efficacia delle pubbliche amministrazioni locali. Attraverso l'intervento proposto, si intende rafforzare le applicazioni delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione al fine di migliorare i servizi di e-government e dell'e-health per il miglioramento della qualità della vita nelle aree interne. In tal senso, i Sistemi Informativi Geografici svolgono un ruolo cruciale, in quanto le applicazioni di e-government hanno una dimensione geografica (rete stradale, servizi, vincoli, ecc.) che necessita della creazione di nuovi dati cartografici e della digitalizzazione di quelli esistenti, per permettere la loro visualizzazione e consultazione tramite mappe e applicativi web, elementi fondamentali anche per sostenere e supportare processi decisionali trasparenti e partecipati.

L'intervento quindi, prevede il potenziamento di servizi ritenuti strategici da gestire in maniera collaborativa e associata con gli Enti, in particolare per la gestione di dati territoriali. Tali dati costituiscono l'elemento conoscitivo di base per tutte le politiche di gestione del territorio, sia come strumento aperto di accesso alla conoscenza, sia come strumento di supporto alle decisioni pubbliche. In questo contesto, il progetto prevede diverse articolazioni:

- ..... digitalizzazione delle mappe catastali e degli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale vigenti sul territorio;
- ..... implementazione di una piattaforma WebGIS in cui raccogliere i dati precedentemente digitalizzati e altri di nuova realizzazione, per permetterne la visualizzazione, l'interrogazione, l'analisi e l'interpretazione, in modo da supportare gli Enti locali nella redazione di piani e programmi intercomunali e migliorare l'organizzazione e la gestione delle politiche del territorio. In considerazione di quanto già avviato in altre aree SNAI del Molise per attività analoghe, si prevede la possibilità di utilizzare, con contestuale adattamento alle specifiche esigenze, i sistemi già acquisiti nelle procedure attivate nei suddetti territori di sperimentazione.
- ..... creazione di nuovi dati per la sperimentazione di progetti pilota finalizzati ad attivare funzionalità di supporto ad altri interventi previsti nell'ambito della Strategia Aree Interne Alto Medio Sannio. Le sperimentazioni saranno avviate su sub-ambiti comunali e intercomunali, da definire successivamente sulla base dei dati raccolti in precedenza e riguarderanno in particolare:
  - ..... digitalizzazione degli archivi storici presenti nell'area per preservare il loro valore storico-documentale e facilitare l'accesso alla cultura delle comunità ed in particolare delle giovani generazioni;
  - ..... creazione di dati a supporto dello sviluppo turistico del territorio (risorse, attrazioni, strutture ricettive, patrimonio edilizio inutilizzato);

### **Conformità normativa (inserire quadro normativo)**

Il Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione 2019-2021 è uno strumento nato per la trasformazione digitale dell'amministrazione italiana e del Paese e si colloca nel contesto del mercato unico europeo di beni e servizi digitali secondo una strategia che si propone di migliorare l'accesso online ai beni e servizi in tutta Europa per i consumatori e le imprese e creare un contesto favorevole affinché le reti e i servizi digitali possano svilupparsi per massimizzare il potenziale di crescita dell'economia digitale europea.

La Strategia per la crescita digitale 2014-2020 è conforme all'Agenda digitale europea ed è aderente al dettato normativo nazionale, definito in primo luogo dal "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD) (decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i.). Il CAD stabilisce che le pubbliche amministrazioni si debbano organizzare utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione, nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, per l'effettivo riconoscimento dei diritti digitali dei cittadini e delle imprese.

#### **Il CAD e i dati territoriali**

Per superare la frammentazione del patrimonio italiano dei dati territoriali (in termini di qualità, coerenza, disponibilità, ecc.), l'art. 59 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche, ha istituito il Reperto nazionale dei dati territoriali (RNDT) e ha disciplinato delle regole tecniche per la formazione, la documentazione, lo scambio e il riutilizzo dei dati territoriali detenuti dalle amministrazioni pubbliche. Quasi contemporaneamente, la Comunità Europea ha istituito l'infrastruttura europea per l'informazione territoriale (INSPIRE) con direttiva 2007/2/CE e recepita dall'Italia con decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 32.

Nello specifico, le regole tecniche per la definizione del contenuto del RNDT (decreto 10 novembre 2011), all'art. 6, comma 1, prevedono che, entro 3 mesi dall'acquisizione dei nuovi dati territoriali di interesse generale, e servizi ad essi relativi, le amministrazioni titolari provvedono alla pubblicazione dei relativi metadati nel suddetto Repertorio. Al comma 2 dello stesso articolo si riporta: "Ai fini di cui all'articolo 10, le amministrazioni provvedono, altresì, ad inserire nel Repertorio, almeno con cadenza annuali, i metadati relativi ai dati che prevedono di acquisire". L'art 10. definisce i metadati contenuti nel Repertorio come la base informativa attraverso la quale le amministrazioni pianificano l'attività di acquisizione in maniera congiunta. I metadati definiti come le informazioni che descrivono i set di dati territoriali e i servizi ad essi relativi e che consentono di ricercare, repertoriare e utilizzare tali dati e servizi (art. 2, comma 1, lettera f del d.lgs 27 gennaio 2010, n. 32) devono essere creati secondo degli standard, definiti dalle norme tecniche della direttiva INSPIRE (art. 4, comma 4 del d.lgs 27 gennaio 2010, n. 32). La suddetta direttiva norma anche la distribuzione al pubblico dei dati territoriali attraverso i servizi di rete (art. 7 del d.lgs 27 gennaio 2010, n. 32) che devono essere accessibili via internet, realizzati secondo gli standard OGC™ (Open Geospatial Consortium Catalogue Services Specification 2.0.2 – ISO Metadata Application Profile for CSW 2.0).

## B.2 – LIVELLO DI PROGETTAZIONE

L'operazione proposta è composta da più lotti funzionali:

☐ SI

Specificare numero di lotti: .....

Denominazione Lotto 1:.....

Denominazione Lotto 2:.....

Denominazione Lotto n:.....

☒ NO

(Selezionare se pertinente) il livello progettuale dell'operazione/di ciascun lotto funzionale:

☒ Documentazione integrale del livello unico di progettazione **approvato relativo ai beni e servizi** come previsto dal D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e dalla normativa invigore

*Documentazione tecnica del progetto*

*Upload - **relazione tecnico-illustrativa** del contesto in cui è inserito il servizio;*

*Upload - **documentazione** inerente indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;*

*Upload - **documentazione** contenente il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;*

*Upload - **prospetto economico** degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;*

*Upload - **capitolato speciale** descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale<sup>1</sup>.*

<sup>1</sup> Per i servizi di gestione dei patrimoni immobiliari, ivi inclusi quelli di gestione della manutenzione e della sostenibilità energetica, i progetti devono riferirsi anche a quanto previsto dalle pertinenti norme tecniche.

**C.1- CONTENUTI STRATEGICI**

**Grado di integrazione dell'operazione** (Descrivere la connessione funzionale e/o la sinergia con altre operazioni della Strategia Nazionale Aree Interne\_\_\_\_\_) – max 2000caratteri

L'iniziativa progettuale supporta la Strategia Nazionale Aree Interne nel soddisfare il pre-requisito per la sottoscrizione dell'Accordo di Programma Quadro, ovvero la gestione associata di almeno due funzioni e servizi tra i Comuni dell'area. La Convenzione sottoscritta ai sensi dell'ex art. 30 del TUEL tra i 33 Comuni dell'area è un primo passo significativo che gli Enti hanno fatto per gestire in forma associata sia la Strategia che le funzioni richieste dal pre-requisito. Le attività previste nell'intervento prevedono la digitalizzazione dei dati consentendo una migliore gestione delle funzioni della PA verso cittadini ed imprese.

**Caratteristiche del progetto** (*Descrivere le caratteristiche dell'operazione in termini di qualità dell'opera, dei suoi costi e prestazioni*) – max 2000 caratteri

Per lo sviluppo del progetto saranno necessarie diverse fasi di lavoro, caratterizzate dalla partecipazione e l'integrazione di diverse professionalità e competenze multidisciplinari.

Durante la prima fase “di **Ricognizione dei dati territoriali**”, si prevede di individuare i dati territoriali prodotti a livello regionale e nazionale, potenzialmente già utilizzabili per le finalità del progetto. Nello specifico si prevede di:

- avviare una fase di ricerca nell'ambito del Repertorio nazionale e dell'archivio regionale dei dati territoriali e dei metadati esistenti per i 33 Comuni dell'area;
- Individuazione di un set di dati territoriali da implementare all'interno del Sistema Informativo Territoriale, condiviso e concertato con gli enti preposti alla gestione territoriale.

La seconda fase del lavoro “**Digitalizzazione delle banche dati cartografiche in dotazione delle amministrazioni comunali**” prevede di raccogliere i dati cartografici in possesso dei comuni in formato cartaceo (individuati nell'analisi esposta in relazione tecnica) e renderli disponibili in stato digitale per software GIS. In particolare le azioni saranno:

- digitalizzazione in ambiente GIS delle Banche dati cartografiche degli enti locali per la redazione di un Sistema Informativo Territoriale Intercomunale;
- digitalizzazione su base catastale degli strumenti di pianificazione e gestione del territorio (piani urbanistici, catasto, ecc..)
- validazione della digitalizzazione;
- creazione dei metadati secondo gli standard della direttiva INSPIRE.

La terza fase del lavoro prevede un processo di “**Validazione dei dati cartografici**” con l'obiettivo di determinare la perfetta qualità dei dati prodotti nelle due fasi precedenti e la corrispondenza con le prescrizioni normativa.

Nella quarta fase “**Realizzazione portale cartografico WebGis**”, i dati ottenuti nelle fasi precedenti saranno implementati su una piattaforma *open source* WebGis per favorire la diffusione dei dati geografici, la creazione di nuovi servizi *e-gov* alla popolazione, la promozione turistica e la conoscenza del territorio. Le azioni previste in questa fase riguarderanno:

- creazione dei servizi di rete (secondo gli standard OGC wms, wfs, wcse) per la diffusione dei dati territoriali attraverso l'implementazione di un portale cartografico;
- avvio di un'attività sperimentale sull'utilizzo del WebGis nei seguenti ambiti di applicazione: promozione turistica, patrimonio agricolo in stato di abbandono, mappatura delle vulnerabilità sociali.

L'ultima fase del lavoro “**Formazione e animazione**” prevede da un lato un periodo di affiancamento formativo ai tecnici comunali per trasferire competenze utili all'utilizzo e alla gestione della piattaforma WebGis (la carenza di competenze sull'utilizzo di software GIS è stata rilevata nei questionari somministrati agli uffici tecnici dei 33 comuni dell'area); d'altra parte invece si prevede di realizzare attività di animazione territoriale per informare e spiegare alle comunità il funzionamento, l'utilità della piattaforma e i nuovi servizi *e-gov* generati.



## C.2 - CONTENUTI SPECIFICI PERL'AZIONE\_\_\_\_\_

### **Coerenza con gli strumenti di programmazione** *(Descrizione della rilevanza e significatività dell'operazione rispetto agli strumenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali) – max 2000 caratteri*

L'intervento proposto riveste valenza strategica rispetto agli strumenti di programmazione perchè è in grado di condizionare positivamente diversi settori (ambiente, salute,turismo,ecc) e contribuire al raggiungimento di più obiettivi prefissati attraverso un'azione trasversale e rafforzativa di altri interventi programmati.

L'Agenda Digitale Molise si pone come obiettivi il rafforzamento dell'attrattività dei territori e della competitività delle imprese, il miglioramento della qualità della vita di persone e famiglie, l'accrescimento dei livelli di efficacia ed efficienza delle pubbliche amministrazioni.

Il POR Molise FESR FSE 2014-2020 invece si pone, tra gli altri, obiettivi di innovazione tecnologica, di rafforzamento di servizi di e-government, di tutela e valorizzazione delle risorse ambientali.

La realizzazione del progetto, può contribuire al raggiungimento di tali obiettivi proprio per la sua natura trasversale. La creazione di una piattaforma GIS infatti, rappresenta un'innovazione per l'erogazione di servizi pubblici ed intercetta bisogni di cittadini, imprese ed enti pubblici, oltre a generare opportunità di sviluppo e promozione turistica.

Grazie alla piattaforma, cittadini, imprese ed enti potranno usufruire di servizi digitali di accesso alla conoscenza, di partecipazione alla formulazione di politiche e progetti, di ottimizzazione dei tempi burocratici, di facilitazione per lo sviluppo di progetti sociali ed imprenditoriali.

Nella tabella "Matrice di coerenza esterna" riportata nella relazione tecnica, viene descritto il contributo che il progetto apporta per il raggiungimento degli obiettivi fissati.

| <b>ASSE 2 AZIONE 2.1 TITOLO - Digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione di servizi digitali pienamente interoperabili</b> |                        |  |   |
|---|------------------------|--|---|
| <b>Indicatore</b>   | <b>Unità di misura</b> | <b>Valore target previsto dall'azione POR FESR-FSE</b> | <b>Valore previsto per la presente operazione</b> |
| % Comuni con servizi pienamente interattivi (relativi ai servizi catastali e urbanistici)   | %                      | 100% dei comuni della regione                          | 100% dei comuni dell'area SNAI Alto Medio Sannio  |
| Realizzazione di applicativi e sistemi informativi  | nr.                    | 8  | 2   |

**Contributo agli obiettivi specifici dell'azione** (*Descrizione del contributo all'obiettivo specifico*) – max 2000caratteri

*2.1 - Digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione di servizi digitali pienamente interoperabili (2.2 Adp)*

Il progetto prevede una serie di azioni finalizzate alla digitalizzazione dei processi amministrativi e alla diffusione di servizi digitali rivolti a cittadini ed imprese.

L'intervento prevede infatti la digitalizzazione e implementazione su piattaforma WebGIS di tutti gli strumenti di gestione e pianificazione territorio che agiscono sull'area, permettendo lo snellimento delle attività burocratiche necessarie al rilascio di autorizzazioni e certificati utili a cittadini e imprese.

Attraverso la creazione di specifici database integrati alla piattaforma, si vuole offrire al territorio un sistema di servizi digitalizzati in grado di operare su diversi fronti:

- diffusione dei contenuti culturali contenuti negli archivi storici dell'area;
- supporto a progetti in ambito turistico e rurale (digitalizzazione risorse turistiche, patrimonio edilizio esistente, terreni agricoli abbandonati).
- supporto alla definizione di politiche e progetti in ambito sociale e sanitario
- supporto alla partecipazione cittadina nella definizione di politiche e progetti.

**D.1 – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE (Art. 21 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)**

|   |  |
|---|--|
| Operazione inserita nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'ente | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| Anni di riferimento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi           | 2019   |
| Estremi atto di approvazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi  | DGC n. 190 del 21/11/2019  |
| Riferimento dell'operazione nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi   | .....  |
| Riferimento dell'operazione nell'elenco annuale                                       | .....  |

☐ *Upload* - Atto di approvazione Programma biennale degli acquisti di beni e servizi con evidenza dell'avvenuto inserimento dell'operazione nel Programma ed eventualmente nel relativo Elenco annuale.

**D.2 - QUADRO DI SINTESI DEGLI EVENTUALI ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI ALL'AVVIO E ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE DI COMPETENZA DI ENTI TERZI (SE PERTINENTE)**

| Atto                                | Soggetto competente | Emanato | Da emanare<br>(data prevista) |
|-------------------------------------|---------------------|---------|-------------------------------|
| Selezione dei professionisti        | RUP                 |         | 30/06/2020                    |
| Acquisizione di servizi e forniture | RUP                 |         | 30/06/2020                    |
|                                     |                     |         |                               |
|                                     |                     |         |                               |

Si prevede il ricorso alla Conferenza di servizi:

- ☐ SI
- ☒ NO

*Se SI, indicare la data prevista e gli Enti coinvolti – max 1000 caratteri*

### D.3 - CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE DELL'OPERAZIONE

☐ Upload - Cronoprogramma dettagliato dell'operazione (Diagramma di Gantt, file .pdf sottoscritto digitalmente)

#### Cronoprogramma di sintesi dell'operazione con cadenza trimestrale:

| Operazione | 2 trim 2019 | 3 trim 2019 | 4 trim 2019 | 1 trim 2020 | 2 trim 2020 | 3 trim 2020 | 4 trim 2020 | 1 trim 2021 | 2 trim 2021 | 3 trim 2021 | 4 trim 2021 <sup>(2)</sup> | 1 trim 2022 | 2 trim 2022 | 3 trim 2022 | 4 trim 2022 |
|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| PB         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                            |             |             |             |             |
| AP         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                            |             |             |             |             |
| EF         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                            |             |             |             |             |
| CO         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                            |             |             |             |             |
| ES         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |                            |             |             |             |             |

<sup>(2)</sup> Le operazioni ammesse a finanziamento devono concludersi entro il 31/12/2022

Legenda:

|   |
|---|
| Progetto di beni e servizi (PB)                           |
| Procedure per l'aggiudicazione dell'appalto (AP)          |
| Esecuzione del contratto fornitura di beni e servizi (EF) |
| Collaudo o verifica di conformità (CO)                    |
| In esercizio (ES)   |

**E.1 – PIANO DI INVESTIMENTO**

Il piano prevede investimenti di tipo immateriale inerenti la digitalizzazione dei dati territoriali di tutti e 33 i Comuni dell'area e gli archivi storici dei principali Comuni. A ciò si aggiunge lo sviluppo di applicazioni per la gestione dei servizi inerenti i temi previsti nel progetto.

I costi sono computati in giornate/uomo per tutte le attività tecniche, attraverso il ricorso a società specializzate di servizi la digitalizzazione

**E.1.1 – Quadro economico o di spesa**

[Nel caso in cui non siano previsti Lotti funzionali]

**QUADRO ECONOMICO DELL'OPERAZIONE**

|   | <b>Intervento</b>  | <b>gg/u</b> | <b>Costo g/u</b> | <b>Costo</b>      |
|---|--|-------------|------------------|-------------------|
| a | Digitalizzazione dati territoriali degli strumenti di pianificazione e gestione territoriale e restituzione della base dati            | 1000        | 150              | 150.000,00        |
| b | Digitalizzazione archivi storici   | 320         | 150              | 48.000,00         |
| c | Personale Tecnico per coordinamento, gestione e implementazione delle attività di animazione, rapporti con gli enti locali, fornitori. | 490         | 200              | 98.000,00         |
| d | Progetti pilota e sviluppo piattaforma WebGis Open Source  | 160         | 200              | 32.000,00         |
| e | Formazione tecnici locali on site e on desk  | 100         | 100              | 10.000,00         |
| f | Materiali e attrezzature informatiche  |             |                  | 13.000,00         |
| g | Comunicazione e promozione   |             |                  | 10.642,19         |
| h | Spese generali - 3% del costo complessivo del progetto (RUP, supporto al RUP, personale interno, rendicontazione, altro)               |             |                  | 11.184,81         |
|   | <b>Totale quadro economico o di spesa</b>  |             |                  | <b>372.827,00</b> |

[Ripetere nel caso in cui siano previsti più Lotti funzionali]

**QUADRO ECONOMICO O DI SPESA DELL'OPERAZIONE - LOTTO n° ..... – Denominazione Lotto.....**

|   |              |
|---|--------------|
|   |              |
|   |              |
|   |              |
|   |              |
|   |              |
|   |              |
|   |              |
| <b>Totale quadro economico o di spesa</b> | <b>Somma</b> |

### E.1.2 – Piano generale dei costi di investimento

| <b>COSTI DI INVESTIMENTO</b>  | <b>Imponibile<br/>(€)</b><br><b>[A]</b> | <b>IVA (€) <sup>(3)</sup></b><br><b>(quotaNONdetraibile)</b> | <b>Importo<br/>TOTALE (€)</b><br><b>[C] =[A +B]</b> |
|---|---|--|---|
| Digitalizzazione dati territoriali degli strumenti di pianificazione e gestione territoriale e restituzione della base dati             | 122.950,82                              | 27.049,18  | 150.000,00  |
| Digitalizzazione archivi storici  | 39.344,26                               | 8.655,74   | 48.000,00   |
| Personale Tecnico per coordinamento, gestione e implementazione delle attività di animazione, rapporti con gli enti locali e fornitori. | 80.327,87                               | 17.672,13  | 98.000,00   |
| Progetti pilota e sviluppo piattaforma WebGis Open Source   | 26.229,51                               | 5.770,49   | 32.000,00   |
| Formazione tecnici locali on site e on desk   | 8.196,72                                | 1.803,28   | 10.000,00   |
| Materiali e attrezzature informatiche   | 10.655,74                               | 2.344,26   | 13.000,00   |
| Comunicazione e promozione  | 8.723,11                                | 1.919,08   | 10.642,19   |
| Spese generali  |   |  | 11.184,81   |
| <b>TOTALE (T<sub>1</sub>)</b>   | 296.428,03                              | 65.214,16  | 372.827,00  |
| <b>Altri costi previsti nel quadro economico (NON FINANZIABILI)</b>   |   |  |   |
| <i>IVA recuperabile relativa a costi ammissibili</i>  |   |  |   |
| <i>Spese generali</i>   |   |  |   |
| <i>Spese ed opere in economia (IVA inclusa)</i>   |   |  |   |
| <i>Imprevisti</i>   |   |  |   |
| <i>Spese tecniche</i>   |   |  |   |
| <i>Altro... ..(IVA inclusa)</i>   |   |  |   |
| <b>TOTALE ALTRI COSTI PREVISTI NEL QUADRO ECONOMICO (T<sub>2</sub>)</b>   |   |  |   |
| <b>TOTALE QUADRO ECONOMICO (T<sub>3</sub> = T<sub>1</sub> + T<sub>2</sub>)</b>  |   |  | Tot=t1  |

<sup>(3)</sup> L'IVA rappresenta un costo ammissibile se non recuperabile dall'Ente richiedente, ovvero parzialmente ammissibile se l'Ente è in regime di pro-rata.

### E.1.3 – Riepilogo investimento (tabella da riempire solo se pertinente)

| <b>SPESE DI INVESTIMENTO</b>              |                                 |                                     |                            |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| <b>Tipologie di spese</b>                 | <b>Investimento AMMISSIBILE</b> | <b>Investimento NON ammissibile</b> | <b>TOTALE INVESTIMENTO</b> |
| <b>Tipologia T<sub>1</sub></b>            |                                 |                                     |                            |
| <b>Totale altri costi (T<sub>2</sub>)</b> |                                 |                                     |                            |

|               |  |  |                        |
|---------------|--|--|------------------------|
| <b>Totale</b> |  |  | <b>(T<sub>3</sub>)</b> |
|---------------|--|--|------------------------|

*(tabella da riempire solo se pertinente)*

| <b>COFINANZIAMENTO</b>   |                     |
|--|---------------------|
| <b>Cofinanziamento richiesto per l'operazione <i>(se pertinente)</i></b> | <b><u>100</u> %</b> |

**Entrate nette** *(Indicare se, dopo il completamento dell'operazione, sono previsti flussi finanziari in entrata pagati direttamente dagli utenti per i beni e/o servizi offerti dall'operazione – ad esempio: tariffe per l'utilizzo della struttura, locazione di terreni o immobili, pagamenti per servizi) – max 2000 caratteri*

#### E.1.4 - Piano temporale di spesa

Fornire il cronoprogramma delle spese che si prevede di sostenere per la realizzazione dell'operazione.

| Annualità          | 2019 | 2020               | 2021                | 2022               | oltre | TOTALE             |
|--------------------|------|--------------------|---------------------|--------------------|-------|--------------------|
| Spesa prevista (€) |      | 55.924,05<br>(15%) | 130.489,45<br>(35%) | 186.413,5<br>(50%) |       | 372.827,00<br>100% |

#### SEZIONE UPLOAD

☐ Upload – Eventuali altri documenti ritenuti utili (specificare.....)

#### CRONOPROGRAMMA REALIZZAZIONE

|  | Data inizio fase | Data fine fase | Soggetto  |
|--|------------------|----------------|---|
| Approvazione livello unico di progettazione dei beni e servizi | 01/06/2020       | 31/07/2020     | Comune di Agnone<br>Capofila Convenzione<br>Aree Interne Alto<br>Medio Sannio |
| Acquisizione aree/immobili<br>(se pertinente)                  |                  |                |   |
| Aggiudicazione dei beni e servizi                              | 01/09/2020       | 31/12/2020     | Comune di Agnone<br>Capofila Convenzione<br>Aree Interne Alto<br>Medio Sannio |
| Esecuzione del contratto<br>fornitura di beni e servizi        | 01/03/2021       | 31/12/2022     | Comune di Agnone<br>Capofila Convenzione<br>Aree Interne Alto<br>Medio Sannio |
| Verifica di conformità   | 01/03/2021       | 31/12/2022     | Comune di Agnone<br>Capofila Convenzione<br>Aree Interne Alto<br>Medio Sannio |
| <b>Durata complessiva<br/>dell'intervento</b>                  | 01/06/2020       | 31/12/2022     | Comune di Agnone<br>Capofila Convenzione<br>Aree Interne Alto<br>Medio Sannio |



## SINTETICA DESCRIZIONE TECNICA DELL'INTERVENTO

(lavori, forniture e/o servizi dell'intervento da realizzare, con riferimento specifico alle tipologie previste....

### Attività sommaria

Si procederà alla realizzazione tecnologica dei servizi di e-gov nei 33 Comuni dell'Area Alto Medio Sannio nel rispetto delle linee guida dettate dal documento "Strategia per la Crescita digitale 2014-2020". necessari per le interazioni con i sistemi infrastrutturali centrali.

Si prevede il ricorso a piattaforme cloud messe a disposizione dalla Regione Molise garantendo facilità di accesso ai servizi anche mediante l'utilizzo di smartphone con specifiche App (ad esempio per i piani di protezione civile).

### Soggetti interessati

Sono interessati il Comune capofila e tutti i Comuni sottoscrittori della Convenzione. Sono destinatari delle attività i cittadini e le imprese dell'Area progetto.

### La forma organizzativa, i tempi, le modalità di attuazione e garanzie

Risulta necessario ricorrere a professionalità esterne per la realizzazione della maggior parte delle attività.

Il Comune capofila selezionerà le figure occorrenti per la realizzazione delle attività descritte secondo la legislazione vigente, il proprio Regolamento interno e il "Disciplinare" n. 20 del 12/06/2015 del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, per quanto applicabile.

### Risultati attesi

- Diminuzione dei tempi e dei costi per la fruizione di piani vigenti da parte dei tecnici comunali per l'espletamento di adempimenti amministrativi;
- consultazione on line della cartografia urbanistica – catastale da parte di cittadini, liberi professionisti e imprese;
- possibilità di individuare via web la destinazione urbanistica;
- diminuzione dei tempi e dei costi per la redazione di nuovi piani;
- comunicazione e diffusione dei risultati diretto ai cittadini, ai liberi professionisti e creazione di una comunità di pratica tra i tecnici degli Enti Locali;
- consultazione informatizzata (in "locale") di archivi storici.

## DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- Relazione tecnica
- Capitolato

**COERENZA CON GLI OBIETTIVI DEL POR FESR-FSE 2014-2020**

|   |  |
|---|--|
| operazione inclusa nelle procedure relative all'ASSE<br>PRIORITARIO 2 | <input checked="checked" type="checkbox"/> <b>SI</b><br><input type="checkbox"/> <b>NO</b> |
|---|--|

Le informazioni contenute nella presente scheda sono attestate dal Responsabile Unico del Provvedimento:

**Data 05.05.2020**

**Il R.U.P. EMILIA MARCOVECCHIO**

*Documento sottoscritto digitalmente*

**MODULO 1 – Dichiarazione relativa al regime IVA in cui opera il soggetto richiedente**

La sottoscritta FERRI GIUSEPPINA nata a ..... (....) il ..... CF ..... tel 0865.7231 fax 0865.77512 e-mail comune.agnone@legalmail.it in qualità di legale rappresentante dell'Ente COMUNE DI AGNONE avente sede legale nel Comune di Agnone Salita Giuseppe Verdi, 9 – 86081 Agnone Provincia ISERNIA CF/PIVA 00067060947 consapevole delle responsabilità penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, in merito alla operazione denominata E-GOV “ALTO MEDIO SANNIO” - SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER CITTADINI E IMPRESE, ed inserita nel Progetto di ITI ALTO MEDIO SANNIO denominato IL MOLISE CHE (R) ESISTE proposta dall'Ente sopra identificato

**DICHIARA**

☒ che i costi di investimento relativi all'intervento sopra identificato sono comprensivi di IVA, in quanto la stessa è totalmente detraibile e risulta pertanto realmente e definitivamente sostenuta dall'Ente sopra identificato;

☐ che i costi di investimento relativi all'intervento sopra identificato sono comprensivi di IVA nella percentuale del .....% per effetto dell'applicazione del pro-rata di detraibilità (come risultante dall'ultima dichiarazione IVA presentata dall'Ente sopra identificato), per un totale di €.....00;

☐ che i costi di investimento relativi all'intervento sopra identificato NON sono comprensivi di IVA, in quanto la stessa è totalmente detraibile da parte dall'Ente sopra identificato.

*Documento sottoscritto digitalmente*

**MODULO 2 – Dichiarazione relativa alla qualità di legale rappresentante ed alla situazione finanziaria dell'Ente**

La sottoscritta FERRI GIUSEPPINA nata a..... (....) il ..... CF  
..... tel. 0865.7231 fax 0865.77512 e-mail  
comune.agnone@legalmail.it in qualità di legale rappresentante dell'Ente COMUNE DI AGNONE avente  
sede legale nel Comune di Agnone Salita Giuseppe Verdi, 9 – 86081 Agnone Provincia ISERNIA  
consapevole delle responsabilità penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di  
atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera,  
richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 in merito alla operazione  
denominata E-GOV “ALTO MEDIO SANNIO” - SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER CITTADINI E IMPRESE,  
ed inserita nel Progetto di ITI ALTO MEDIO SANNIO denominato IL MOLISE CHE (R) ESISTE  
proposta dall'Ente sopra identificato

**DICHIARA**

di ricoprire la carica di COMMISSARIO STRAORDINARIO dell'Ente COMUNE DI AGNONE a far data  
dalla ..... Per effetto di ....(citare gli estremi dell'Atto) e di averne pertanto la Legale rappresentanza fino a  
.....

**DICHIARA ALTRESI'**

che il comune/Ente non si trova in stato di dissesto finanziario ai sensi della normativa di riferimento  
vigente.

*Documento sottoscritto digitalmente*

### MODULO 3 – Dichiarazione di consenso ai sensi art. 13 D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") (modificato dal d.lgs 10 agosto 2018, n. 101 Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza dei dati e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali":

- i dati forniti saranno trattati dalla Regione Molise per le finalità previste dal procedimento in oggetto e potranno, inoltre, essere comunicati ad ogni soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i;
- la raccolta e il trattamento dei dati saranno effettuati in forma scritta e su supporto cartaceo, informatico, telematico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente ed agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi presso l'Amministrazione competente, nonché sul sito internet dell'Amministrazione competente, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative;
- Titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Ente Regione Molise, con sede in Campobasso, via Genova, 11, cap. 86100, nella persona del Presidente della Giunta regionale pro-tempore, quale Rappresentante legale (dati di contatto disponibili sul sito [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it)).
- I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD - DPO), giusta Deliberazione della Giunta regionale n. 243 del 24 maggio 2018, pubblicata in BURM n. 35 del 1° giugno 2018, sono: [emaildpo@regione.molise.it](mailto:emaildpo@regione.molise.it), telefono 0874 4291).
- in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003.

#### DICHIARAZIONE DI CONSENSO

(ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.)

Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 196/03, presa visione della suindicata informativa la sottoscritta **FERRI GIUSEPPINA** nata a..... (....) il ..... CF ..... tel. 0865.7231 fax 0865.77512 e-mail [comune.agnone@legalmail.it](mailto:comune.agnone@legalmail.it) in qualità di legale rappresentante dell'Ente COMUNE DI AGNONE avente sede legale nel Comune di Agnone Salita Giuseppe Verdi, 9 – 86081 Agnone Provincia ISERNIA CF/PIVA 00067060947

#### AUTORIZZA

la Regione Molise, a trattare i dati personali inviati in relazione all'operazione denominata E-GOV "ALTO MEDIO SANNIO" - SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER CITTADINI E IMPRESE ed inserita nel Progetto di ITI ALTO MEDIO SANNIO denominato IL MOLISE CHE (R) ESISTE proposta dall'Ente sopra identificato.

*Documento sottoscritto digitalmente*