



### **Modello 3 allegato**

**al Disciplinare di  
Concessione del  
finanziamento dei contratti  
pubblici di Lavori  
(Cfr. Art. 12)**

## **POR FESR MOLISE 2014/2020**

### **RICHIESTA DI EROGAZIONE PARZIALE**

Il presente Modello deve essere inviato, a mezzo PEC e caricato su piattaforma MoSEM dall'Ente attuatore/Beneficiario, a seguito dell'accettazione del disciplinare, al Direttore del Servizio competente indicato nel Disciplinare di concessione del finanziamento e degli obblighi relativi alle fasi di attuazione dei contratti pubblici di lavori o beni e servizi (di seguito Disciplinare di concessione)

I recapiti da utilizzare sono quelli indicati all'articolo 25 del Disciplinare di concessione.

Spett.le

Regione Molise

Direttore del Servizio \_\_\_\_\_

.....

Dott. ....

86100 Campobasso

**OGGETTO: RICHIESTA DI EROGAZIONE PARZIALE N. \_\_\_\_\_** (INDICARE IL NUMERO ORDINALE DI RIFERIMENTO DELLA RICHIESTA)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante p.t. di \_\_\_\_\_ (in seguito Ente attuatore/beneficiario), in relazione al progetto “ \_\_\_\_\_”, CUP \_\_\_\_\_, CIG \_\_\_\_\_ finanziato dal POR FESR Molise 2014-2020 con D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, importo complessivo pari a € \_\_\_\_\_;

#### **DICHIARA**

che l'importo complessivo richiesto con le precedenti erogazioni a valere sul progetto, risulta essere pari a € \_\_\_\_\_ corrispondente alla percentuale del % \_\_\_\_\_ dell'importo del finanziamento concesso;

che, con riferimento alla erogazione n. \_\_\_\_\_ (indicare il numero ordinale di riferimento della presente richiesta) l'avanzamento della spesa effettuata è al **100%** dell'importo ricevuto a titolo delle precedenti rate di acconto ed è pari ad € \_\_\_\_\_ corrispondente a quanto attestato nella rendicontazione della spesa quietanzata che è avvenuto nel rispetto:

- ☐ di quanto previsto dal sopra citato progetto;
- ☐ della Determinazione di Concessione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e del relativo Disciplinare di Concessione.

A tal fine l'Ente attuatore/Beneficiario, inoltre

#### **DICHIARA**

che:

- ☐ mantiene, allo stato attuale, le condizioni che hanno portato al finanziamento del progetto da parte del POR FESR Molise 2014-2020;
- ☐ i dati di rendicontazione della spesa quietanzata caricati sul sistema informativo MoSEM, concernente i titoli di spesa per i quali si richiede l'erogazione parziale, sono stati elaborati

sulla base delle fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente debitamente annullati e sulla base di mandati dell'Ente attuatore/beneficiario debitamente quietanzati;

- ☐ i documenti giustificativi vengono archiviati e tenuti a disposizione conformemente all'art. 140 del regolamento (CE) 1303/2013;
- ☐ le informazioni relative alla spesa sono registrate in file informatici tenuti a disposizione dei servizi competenti della Regione e della Commissione Europea;
- ☐ ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, sono stati rispettati tutti gli obblighi previsti per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al finanziamento attribuito per la realizzazione dell'intervento in oggetto.

### **CHIEDE**

L'erogazione del pagamento parziale n. \_\_\_\_\_ pari a € \_\_\_\_\_ nella percentuale del \_\_\_\_\_ % del finanziamento concesso, da versare sul c/c bancario intestato a \_\_\_\_\_ aperto presso la Banca \_\_\_\_\_, filiale di \_\_\_\_\_ codice IBAN: \_\_\_\_\_.

Elenco Allegati da caricare sulla piattaforma MoSEM:

- i dati e le informazioni delle varie fasi procedurali previste nonché lo stato di attuazione del progetto e la documentazione completa relativa ad ogni ulteriore affidamento attivato per la realizzazione dell'intervento;
- i dati relativi all'avanzamento di tutti gli indicatori fisici, di realizzazione e finanziari dell'operazione;
- le informazioni relative al monitoraggio procedurale secondo la tempistica di cui all'art.14 del disciplinare;
- le spese sostenute in maniera dettagliata nonché il censimento di tutti i percettori dei pagamenti effettuati;
- i documenti relativi alla sezione documentale a supporto delle sezioni compilate nonché la nota di trasmissione predisposta secondo un format concordato.;
- la Determinazione Dirigenziale di approvazione e liquidazione del SAL, delle somme a disposizione opportunamente documentate e dei dati di rendicontazione, delle spese quietanzate e quelle maturate da sostenere;
- (qualora adottato) l'atto di liquidazione delle spese generali nei limiti di cui all'art.11.4 del disciplinare;
- copia conforme del relativo certificato di pagamento o documento equivalente;
- copia conforme delle fatture o dei documenti giustificativi contabili di natura probatoria equivalente debitamente annullati inerenti al SAL e/o alla voce "somme a disposizione";
- copia della attestazione di spesa quietanzata secondo il Modello 5 (di cui al format allegato al disciplinare).

Data e luogo .....

Ente attuatore/Beneficiario  
Firmato digitalmente

.....