



**Modello 4 allegato  
al Disciplinare di  
Concessione del  
finanziamento dei contratti  
pubblici per Lavori  
(Cfr. Art. 12)**

## POR FESR MOLISE 2014/2020

### **RICHIESTA DI EROGAZIONE SALDO**

Il presente Modello deve essere inviato, a mezzo PEC e caricato su piattaforma MoSEM dall'Ente attuatore/Beneficiario, a seguito dell'accettazione del disciplinare, al Direttore del Servizio competente indicato nel Disciplinare di concessione del finanziamento e degli obblighi relativi alle fasi di attuazione dei contratti pubblici di lavori o beni e servizi (di seguito Disciplinare di concessione)

I recapiti da utilizzare sono quelli indicati all'articolo 25 del Disciplinare di concessione.

Spett.le  
Regione Molise  
Direttore del Servizio \_\_\_\_\_  
.....  
Dott. ....  
86100 Campobasso

**OGGETTO: RICHIESTA DI EROGAZIONE SALDO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante p.t. di \_\_\_\_\_ (in seguito Ente attuatore/beneficiario), in relazione al  
progetto “ \_\_\_\_\_”, CUP  
\_\_\_\_\_, CIG \_\_\_\_\_ finanziato dal POR FESR  
Molise 2014-2020 con D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, importo complessivo pari a €  
\_\_\_\_\_;

**PREMESSO CHE**

in data \_\_\_\_\_ l’Ente attuatore/beneficiario rappresentato ha incassato a titolo di \_\_\_\_\_  
(indicare il numero ordinale di riferimento della richiesta) erogazioni parziali un importo pari a €  
\_\_\_\_\_ (RIPETERE PER CIASCUNA EROGAZIONE PARZIALE);

il totale complessivo ricevuto a titolo di erogazioni è pari a € \_\_\_\_\_ e che  
l’avanzamento della spesa effettuata è al **100%** dell’importo ricevuto a titolo delle precedenti rate di  
acconto

**DICHIARA**

- ☐ che l’importo complessivo della spesa richiesta a valere sul progetto, incluso il saldo finale a cui  
si riferisce la presente Domanda, risulta essere pari a € \_\_\_\_\_;  
che rispetto all’ultima richiesta di erogazione parziale del \_\_\_\_\_, si attesta una  
progressione della spesa a saldo dell’operazione pari a € \_\_\_\_\_, corrispondente a  
quanto attestato nella rendicontazione per la richiesta erogazioni della spesa quietanzata che è  
avvenuto nel rispetto:
- ☐ di quanto previsto dal sopra citato progetto;

- ☐ della Determinazione di Concessione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e del relativo Disciplinare di Concessione.

A tal fine l'Ente attuatore/beneficiario, inoltre

### DICHIARA

che:

- ☐ mantiene, allo stato attuale, le condizioni che hanno portato al cofinanziamento del progetto da parte del POR FESR Molise 2014-2020;
- ☐ i dati di rendicontazione per richiesta erogazioni, della spesa quietanzata caricati sul sistema informativo MoSEM, concernenti i titoli di spesa per i quali si richiede l'erogazione a saldo di cui trattasi al \_\_\_\_\_, sono elaborati sulla base delle fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- ☐ i documenti giustificativi vengono archiviati e tenuti a disposizione conformemente all'art. 140 del regolamento (CE) 1303/2013;
- ☐ le informazioni relative alla spesa sono registrate in file informatici tenuti a disposizione dei servizi competenti della Regione e della Commissione Europea;
- ☐ ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, sono stati rispettati tutti gli obblighi previsti per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al finanziamento attribuito per la realizzazione dell'intervento in oggetto.

### CHIEDE

L'erogazione del pagamento a titolo di saldo finale pari a € \_\_\_\_\_, da versare, in due tranches successive, la seconda delle quali, pari al 50% delle spese generali, da erogare successivamente alla chiusura del rapporto di concessione<sup>1</sup>, sul c/c bancario intestato a \_\_\_\_\_ aperto presso la Banca \_\_\_\_\_, filiale di \_\_\_\_\_ codice IBAN: \_\_\_\_\_.

L'Ente attuatore/beneficiario, infine

### DICHIARA

di impegnarsi, nel **termine di 30 giorni solari dall'effettivo pagamento** da parte della Regione, a trasmettere alla Regione tramite procedura informatica messa a disposizione sul sito internet <https://mosem.regione.molise.it/caronte3> i dati di **rendicontazione** delle spese maturate da sostenere e di quelle quietanzate e copia conforme dei **propri mandati quietanzati**, emessi per il pagamento delle fatture (o equipollenti) annullate, inerenti alle erogazioni o al saldo di cui trattasi, con la copia della attestazione di spesa quietanzata secondo il Modello 5 (di cui al format allegato al disciplinare) pena la sospensione dei pagamenti successivi ed in ultima istanza, l'avvio delle procedure di revoca/recupero.

Elenco Allegati da caricare sulla piattaforma **MoSEM**:

- i dati e le informazioni aggiornati delle varie fasi procedurali previste nonché lo stato di attuazione del progetto e la documentazione completa relativa ad ogni ulteriore affidamento attivato per la realizzazione dell'intervento;

---

<sup>1</sup> Cfr. art. 11.7 del disciplinare di concessione del finanziamento

- l'avanzamento dei dati aggiornati di tutti gli indicatori fisici, i valori a conclusione degli indicatori di realizzazione e finanziari;
- le date definitive relative al monitoraggio procedurale;
- (qualora adottato) l'atto di liquidazione delle spese generali del quadro economico di progetto rideterminato a seguito di gara di appalto fino al limite stabilito dall'art.11.4 del disciplinare;
- le spese sostenute dettagliate nonché il censimento di tutti i percettori dei pagamenti effettuati;
- i documenti relativi alla sezione documentale a supporto delle sezioni compilate;
- la Determinazione Dirigenziale di approvazione degli atti afferenti il conto finale, il certificato di collaudo, il quadro economico rideterminato in seguito alle risultanze del collaudo e la rendicontazione delle spese effettuate contenente le spese quietanzate e quelle certe da sostenere;
- la copia conforme del certificato di ultimazione dei lavori;
- la copia conforme dello stato finale dei lavori;
- la copia conforme del certificato di regolare esecuzione o del certificato di collaudo (ove previsto) unitamente alla copia conforme del relativo Provvedimento di approvazione da parte del Beneficiario/Ente attuatore;
- la copia conforme dell'ultimo certificato di pagamento relativo ai lavori ed alle forniture;
- la dichiarazione del RUP attestante che **l'opera realizzata è conforme alle previsioni del progetto approvato ed alle perizie, è completa, funzionale e congruente con le finalità del finanziamento e che non sussistono motivi e impedimenti di qualsiasi genere per il perfezionamento di tutte le procedure finalizzate alla chiusura del rapporto di concessione, ivi comprese le eventuali procedure espropriative;**
- la copia conforme delle fatture o dei documenti giustificativi contabili di natura probatoria equivalente debitamente annullati inerenti all'avanzamento finale;
- copia della attestazione di spesa quietanzata secondo il Modello 5 (di cui al format allegato al presente atto).

Data e luogo .....

Ente attuatore/Beneficiario  
Firmato digitalmente

.....