

## ATTESTAZIONE DI SPESA QUIETANZATA DELL'ENTE ATTUATORE/BENEFICIARIO

**Il presente Modello deve essere inviato, a mezzo PEC e caricato su piattaforma MoSEM dall'Ente attuatore/Beneficiario, a seguito dell'accettazione del disciplinare, al Direttore del Servizio regionale Competente per Materia indicato nel Disciplinare degli obblighi relativi alle fasi di attuazione dei contratti pubblici di lavori o beni e servizi (di seguito Disciplinare degli Obblighi)**

**ATTESTAZIONE DI SPESA QUIETANZATA AL \_\_\_\_\_**

**ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO AREA INTERNA \_\_\_\_\_**

**Attività:** .....

**Titolo intervento:** \_\_\_\_\_

**CUP:** \_\_\_\_\_

**CIG:** \_\_\_\_\_

**Soggetto attuatore/Beneficiario:** \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ legale rappresentante  
p.t. di \_\_\_\_\_ (in seguito Soggetto attuatore/Beneficiario), in  
relazione al progetto di cui sopra, cofinanziato dall'Accordo di Programma Quadro Area  
Interna \_\_\_\_\_ Legge di Stabilità anno \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che, con riferimento alla \_\_\_\_\_ (indicare se richiesta di erogazione – con  
relativo numero ordinale - o se saldo), l'avanzamento della spesa al \_\_\_\_\_ è  
avvenuto nel rispetto:

- di quanto previsto dal sopra citato progetto;
- della scheda Interevento;

Inoltre, il Soggetto attuatore/Beneficiario

**DICHIARA**

che:

- l'importo complessivo della spesa sostenuta e quietanzata a valere sul progetto  
risulta essere pari a € \_\_\_\_\_;
- rispetto alla precedente attestazione di spesa quietanzata del \_\_\_\_\_, si  
attesta una progressione della spesa pari a € \_\_\_\_\_;
- mantiene, allo stato attuale, le condizioni che hanno portato al cofinanziamento del  
progetto da parte dell'APQ \_\_\_\_\_;
- i dati di rendicontazione per richiesta erogazioni, della spesa quietanzata caricati sul  
sistema informativo MoSEM, concernenti i titoli di spesa per i quali si richiede  
l'erogazione a saldo di cui trattasi al \_\_\_\_\_, sono elaborati sulla base delle  
fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- i documenti giustificativi vengono archiviati e tenuti a disposizione conformemente  
alle regole nazionali;

- le informazioni relative alla spesa sono registrate in file informatici tenuti a disposizione dei servizi competenti della Regione e delle autorità nazionali;
- ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, sono stati rispettati tutti gli obblighi previsti per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al finanziamento attribuito per la realizzazione dell'intervento in oggetto.

Elenco Allegati da caricare sulla piattaforma **MoSEM**:

- dati di rendicontazione della spesa quietanzata;
- copia conforme dei mandati quietanzati, emessi per il pagamento delle fatture (o equipollenti) annullate, inerenti all'erogazione o al saldo di cui trattasi.

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL SOGGETTO ATTUATORE**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs 07.03.2005 n. 82