

**STRATEGIA NAZIONALE AREE INTERNE  
ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO  
AREA INTERNA \_\_\_\_\_**

**LEGGE DI STABILITA' ANNO \_\_\_\_\_**

**RICHIESTA DI EROGAZIONE SALDO**

Il presente Modello deve essere inviato, a mezzo PEC e caricato su piattaforma MoSEM dall'Ente attuatore/Beneficiario al Direttore del Servizio regionale Competente per Materia indicato nel Disciplinare d'obblighi

Spett.le  
Regione Molise  
Direttore del Servizio \_\_\_\_\_  
.....  
Dott. ....  
86100 Campobasso

**OGGETTO: RICHIESTA DI EROGAZIONE SALDO, ai sensi** dalla Delibera Cipe n. 80/2017 punto 4 e ss.mm.ii.,

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante p.t. di \_\_\_\_\_ (Ente attuatore/beneficiario), in relazione al  
progetto “ \_\_\_\_\_”, CUP  
\_\_\_\_\_, CIG \_\_\_\_\_ finanziato Accordo  
di programma Quadro ----- legge di Stabilità anno \_\_\_\_\_, importo  
complessivo pari a € \_\_\_\_\_;

#### **PREMESSO CHE**

- in data \_\_\_\_\_ il soggetto attuatore rappresentato ha incassato a titolo di  
\_\_\_\_\_ (indicare il numero ordinale di riferimento della richiesta) erogazioni parziali un  
importo pari a € \_\_\_\_\_ (RIPETERE PER CIASCUNA EROGAZIONE  
PARZIALE);
- il totale complessivo ricevuto a titolo di erogazioni è pari a € \_\_\_\_\_ e  
che l'avanzamento della spesa effettuata è al **100%** dell'importo ricevuto a titolo delle  
precedenti rate di acconto

#### **DICHIARA**

- che l'importo complessivo della spesa richiesta a valere sul progetto, incluso il saldo  
finale a cui si riferisce la presente Domanda, risulta essere pari a €  
\_\_\_\_\_;
- che rispetto all'ultima richiesta di erogazione parziale del \_\_\_\_\_, si attesta  
una progressione della spesa a saldo dell'operazione pari a € \_\_\_\_\_,  
corrispondente a quanto attestato nella rendicontazione per la richiesta erogazioni della  
spesa quietanzata che è avvenuto nel rispetto:
  - di quanto previsto dal sopra citato progetto;

- Disciplinare di obblighi.

A tal fine l'Ente attuatore/beneficiario, inoltre

### **DICHIARA**

che:

- mantiene, allo stato attuale, le condizioni che hanno portato al cofinanziamento del progetto da finanziato con Accordo di programma Quadro ----- legge di Stabilità anno \_\_\_\_\_,;
- che le spese sono conformi alla normativa di riferimento, sono corrette, ammissibili e coerenti con gli obiettivi stabiliti dalla legge;
- che tutti gli atti che hanno determinato le spese sono corredati della relativa documentazione giustificativa;
- i dati di rendicontazione per richiesta erogazioni, della spesa quietanzata caricati sul sistema informativo MoSEM, concernenti i titoli di spesa per i quali si richiede l'erogazione a saldo di cui trattasi al \_\_\_\_\_, sono elaborati sulla base delle fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- i documenti giustificativi vengono archiviati e tenuti a disposizione;
- le informazioni relative alla spesa sono registrate in file informatici tenuti a disposizione per ogni eventuale controllo;
- l'intervento è stato completato e che l'opera è fruibile;
- sono state rispettate le disposizioni in materia di informazione e pubblicità;
- ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, sono stati rispettati tutti gli obblighi previsti per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al finanziamento attribuito per la realizzazione dell'intervento in oggetto.

### **CHIEDE**

l'erogazione del pagamento a titolo di saldo finale pari a € \_\_\_\_\_, da versare sul c/c bancario intestato a \_\_\_\_\_ aperto presso la Banca \_\_\_\_\_, filiale di \_\_\_\_\_ codice IBAN: \_\_\_\_\_.

L'Ente attuatore/beneficiario, infine

Elenco Allegati da caricare sulla piattaforma **MoSEM**:

- i dati e le informazioni aggiornate delle varie fasi procedurali previste nonché lo stato di attuazione del progetto e la documentazione completa relativa ad ogni ulteriore affidamento attivato per l'attuazione dell'operazione;
- l'avanzamento dei dati aggiornati di tutti gli indicatori fisici, i valori a conclusione degli indicatori di realizzazione e finanziari;
- le date definitive relative al monitoraggio procedurale;
- l'atto di liquidazione delle spese generali del quadro economico o di spesa di progetto o dell'operazione rideterminato a seguito di gara di appalto fino al limite stabilito dall'art.11.4 del disciplinare;
- le spese sostenute dettagliate nonché il censimento di tutti i percettori dei pagamenti effettuati;

- i documenti relativi alla sezione documentale a supporto delle sezioni compilate;
- la Determinazione di approvazione degli atti contabili afferenti il certificato di verifica di conformità finale o di collaudo (ove previsto), il quadro economico o di spesa rideterminato in seguito alle risultanze del certificato di conformità finale e la rendicontazione delle spese effettuate contenente le spese quietanzate;
- la copia conforme del certificato di ultimazione dell'operazione;
- la copia conforme della contabilità finale della fornitura di beni e servizi;
- la copia conforme della verifica di conformità finale o di collaudo (ove previsto), unitamente alla copia conforme del relativo Provvedimento di approvazione da parte del Beneficiario/Ente attuatore;
- **la rendicontazione** delle spese quietanzate e copia conforme dei **propri mandati quietanzati**, emessi per il pagamento delle fatture (o equipollenti) annullate, inerenti alle erogazioni o al saldo di cui trattasi, con la copia della attestazione di spesa quietanzata;
- la dichiarazione del RUP attestante che **la fornitura di beni e servizi è conforme alle previsioni di quanto approvato nel progetto o stabilito nel contratto di beni e servizi, è completa, funzionale, funzionante e congruente con le finalità del finanziamento e che non sussistono motivi e impedimenti di qualsiasi genere per il perfezionamento di tutte le procedure finalizzate alla chiusura del rapporto di concessione, ivi comprese le eventuali procedure espropriative;**
- la copia conforme delle fatture o dei documenti giustificativi contabili di natura probatoria equivalente debitamente annullati inerenti all'avanzamento finale;

#### **IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL SOGGETTO ATTUATORE**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs 07.03.2005 n. 82