



REGIONE MOLISE

ACCORDI DI PROGRAMMA QUADRO

AREA INTERNA _____

SCHEMA DI SINTESI PROGETTUALE

Contratti Pubblici Acquisizione di Beni e Servizi

SEZIONE A -ASPETTI GENERALI

A.1 – TIPOLOGIA DI SOGGETTO PROPONENTE

1. **Denominazione:**.....
2. **Indirizzo:**.....
3. **Titolo del Progetto:**
.....
4. **Importo complessivo**.....
Di cui:
€ a carico delle risorse Legge di Stabilità
€ di cofinanziamento a carico dell'Ente
5. **Telefono:** **Fax:** **E- mail:**
6. **Localizzazione intervento:** Comune Provincia:
7. **Titolo dell' intervento e sua classificazione nell'APQ:**
.....
.....
.....

Riferimenti dell'operazione:

CUP:

Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 D. L.vo n. 50/2016:

Cognome e Nome Tel. fax e-mail..... cell.....

Codice Identificativo della Gara di appalto lavori (CIG):

Referente interno all'Amministrazione/Ente:

Cognome e Nome.....

Tel; e-mail; mail PEC.....;

cell:.....;

SEZIONE B - FATTIBILITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

B.1 – TIPOLOGIA DI INTERVENTO

- ☐ Interventi di(indicare la tipologia di Settore a cui si riferisce il progetto: salute, istruzione, mobilità o assistenza tecnica)
- ☐ Interventi di(alto specificare)

Identificazione degli interventi (illustrare in modo sintetico ma esaustivo i contenuti dell'operazione, evidenziare puntualmente se la stessa è ripartita in lotti funzionali e descriverne le criticità riscontrate, le caratteristiche dei beni o servizi previsti nell'ambito del progetto proposto sia in termini prestazionali, dimensionali, tipologici dei beni e servizi previsti.....). – max 3000 caratteri

Conformità normativa (Evidenziare in modo dettagliato la conformità dell'operazione alle norme vigenti. Indicare se il progetto necessita di ricorrere ad autorizzazioni nulla osta da parte di Enti preposti– max 3000 caratteri)

B.2 – LIVELLO DI PROGETTAZIONE

L'operazione proposta è composta da più lotti funzionali:

☐ SI

Specificare numero di lotti:

Denominazione Lotto 1:

Denominazione Lotto 2:

Denominazione Lotto n:

☐ NO

(Selezionare se pertinente) il livello progettuale dell'operazione/di ciascun lotto funzionale:

☐ Documentazione integrale del livello unico di progettazione **approvato relativo ai beni e servizi** come previsto dal D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e dalla normativa in vigore

Documentazione tecnica del progetto

*Upload - **relazione tecnico-illustrativa** del contesto in cui è inserito il servizio;*

*Upload - **documentazione** inerente indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;*

*Upload - **documentazione** contenente il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;*

*Upload - **prospetto economico** degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;*

*Upload - **capitolato speciale** descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale¹.*

Upload –altro (indicare).....

¹ Per i servizi di gestione dei patrimoni immobiliari, ivi inclusi quelli di gestione della manutenzione e della sostenibilità energetica, i progetti devono riferirsi anche a quanto previsto dalle pertinenti norme tecniche.

SEZIONE C) – CONTENUTI DEL PROGETTO

C.1- CONTENUTI STRATEGICI

Grado di integrazione del progetto *(Descrivere la connessione funzionale e/o la sinergia con altre operazioni del _____) – max 2000 caratteri*

Caratteristiche del progetto *(Descrivere le caratteristiche dell'operazione in termini di qualità dell'opera, dei suoi costi e prestazioni) – max 2000 caratteri*

C.2 - CONTENUTI SPECIFICI

Coerenza con gli strumenti di programmazione *(Descrizione della rilevanza e significatività dell'operazione rispetto agli strumenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali) – max 2000 caratteri*

Requisiti specifici *(Descrizione dell'operazione, con particolare riferimento ai risultati attesi) – max 2000 caratteri*

C.2.1 - Indicatori di output

Indicatore di Risultato	definizione	Unità di misura	Obiettivo 2023
Indicatore di Realizzazione	definizione	Unità di misura	Obiettivo 2023

Contributo agli obiettivi specifici dell'area tematica di riferimento *(Descrizione del contributo dell'intervento alla ottimizzazione dell'equilibrio dei servizi di base (mobilità, istruzione e salute) altro.....) – max 2000 caratteri*

D.1 – PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE (Art. 21 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Operazione inserita nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'ente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Anni di riferimento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi
Estremo atto di approvazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi
Riferimento dell'operazione nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi
Riferimento dell'operazione nell'elenco annuale

☐ *Upload* - Atto di approvazione Programma biennale degli acquisti di beni e servizi con evidenza dell'avvenuto inserimento dell'operazione nel Programma ed eventualmente nel relativo Elenco annuale.

D.2 - QUADRO DI SINTESI DEGLI EVENTUALI ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI ALL'AVVIO E ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE DI COMPETENZA DI ENTI TERZI (SE PERTINENTE)

Atto	Soggetto competente	Emanato	Da emanare (data prevista)

Si prevede il ricorso alla Conferenza di servizi:

- ☐ SI
☐ NO

Se SI, indicare la data prevista e gli Enti coinvolti – max 1000 caratteri

D.3 - CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE DELL'OPERAZIONE

☐ *Upload* - Cronoprogramma dettagliato dell'operazione (Diagramma di Gantt, file .pdf sottoscritto digitalmente)

Cronoprogramma di sintesi dell'operazione con cadenza trimestrale:

Operazione	2 trim 2019	3 trim 2019	4 trim 2019	1 trim 2020	2 trim 2020	3 trim 2020	4 trim 2020	1 trim 2021	2 trim 2021	3 trim 2021	4 trim 2021 ⁽²⁾	oltre		
PB														
AP														
EF														
CO														
ES														

⁽²⁾ Le operazioni ammesse a finanziamento devono concludersi entro il _____

Legenda:

Progetto di beni e servizi (PB)
Procedure per l'aggiudicazione dell'appalto (AP)
Esecuzione del contratto fornitura di beni e servizi (EF)
Collaudo o verifica di conformità (CO)
In esercizio (ES)

SEZIONE E) – DATI ECONOMICO-FINANZIARI

E.1 – PIANO DI INVESTIMENTO

Breve descrizione _____

E.1.1 – Quadro economico o di spesa

[Nel caso in cui non siano previsti Lotti funzionali]

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERAZIONE

Totale quadro economico o di spesa	Somma

[Ripetere nel caso in cui siano previsti più Lotti funzionali]

QUADRO ECONOMICO O DI SPESA DELL'OPERAZIONE - LOTTO n° – Denominazione Lotto.....

Totale quadro economico o di spesa	Somma

E.1.2 – Piano generale dei costi di investimento

COSTI DI INVESTIMENTO	Imponibile [A]	IVA⁽³⁾ (quota NON detraibile)	Importo TOTALE [C] =[A + B]
FORNITURE DI BENI E SERVIZI			
ALTRI COSTI (SPECIFICARE)			
TOTALE (T₁)			
Altri costi previsti nel quadro economico (NON FINANZIABILI)			
<i>IVA recuperabile relativa a costi ammissibili</i>			
<i>Spese generali</i>			
<i>Spese ed opere in economia (IVA inclusa)</i>			
<i>Imprevisti</i>			
<i>Spese tecniche</i>			
Altro.....(IVA inclusa)			
TOTALE ALTRI COSTI PREVISTI NEL QUADRO ECONOMICO NON FINANZIABILI (T₂)			
TOTALE QUADRO ECONOMICO (T₃ = T₁ + T₂)			

⁽³⁾ L'IVA rappresenta un costo ammissibile se non recuperabile dall'Ente richiedente, ovvero parzialmente ammissibile se l'Ente è in regime di pro-rata.

E.1.3 – Riepilogo investimento (tabella da riempire solo se pertinente)

SPESE DI INVESTIMENTO			
Tipologie di spese	Investimento AMMISSIBILE	Investimento NON ammissibile	TOTALE INVESTIMENTO
Tipologia T ₁			
Totale altri costi non finanziabili (T ₂)			
Totale			(T₃)

(tabella da riempire solo se pertinente)

COFINANZIAMENTO

Cofinanziamento richiesto per l'operazione (se pertinente)

_____ %

Entrate nette (Indicare se, dopo il completamento dell'operazione, sono previsti flussi finanziari in entrata pagati direttamente dagli utenti per i beni e/o servizi offerti dall'operazione – ad esempio: tariffe per l'utilizzo della struttura, locazione di terreni o immobili, pagamenti per servizi) – max 2000 caratteri

E.1.4 - Piano temporale di spesa

Fornire il cronoprogramma delle spese che si prevede di sostenere per la realizzazione dell'operazione.

Annualità	2019	2020	2021	2022	oltre	TOTALE
Spesa prevista						

SEZIONE UPLOAD

☐ *Upload* – Eventuali altri documenti ritenuti utili (specificare.....)

CRONOPROGRAMMA REALIZZAZIONE

	Data inizio fase	Data fine fase	Soggetto
Approvazione livello unico di progettazione dei beni e servizi			
Acquisizione aree/immobili (se pertinente)			
Aggiudicazione dei beni e servizi			
Esecuzione del contratto fornitura di beni e servizi			

Verifica di conformità			
Durata complessiva dell'intervento			

SINTETICA DESCRIZIONE TECNICA DELL'INTERVENTO

**(lavori, forniture e/o servizi dell'intervento da realizzare, con riferimento specifico alle
tipologie previste....**

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

COERENZA CON GLI OBIETTIVI DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO _____

- operazione inclusa
nelle procedure relative
all'intervento

☐ SI

☐ NO

Le informazioni contenute nella presente scheda sono attestate dal Responsabile Unico del Provvedimento:

Data _____ **Il R.U.P.** _____

Documento sottoscritto digitalmente

SEZIONE F) – DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

MODULO 1 – Dichiarazione relativa al regime IVA in cui opera il soggetto richiedente

Il/La sottoscritto/a nato/a a (....) il
..... CF tel fax e-mail
....., in qualità di legale rappresentante dell'Ente,
avente sede legale nel Comune di Via e n. CAP
..... Provincia, CF/PIVA....., consapevole delle
responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti
falsi, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non
veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, in merito alla
operazione denominata ed inserita nel Progetto di _____
denominato , proposta dall'Ente sopra identificato

DICHIARA

☐ che i costi di investimento relativi all'intervento sopra identificato sono comprensivi di IVA,
in quanto la stessa è totalmente detraibile e risulta pertanto realmente e definitivamente
sostenuta dall'Ente sopra identificato;

☐ che i costi di investimento relativi all'intervento sopra identificato sono comprensivi di IVA
nella percentuale del% per effetto dell'applicazione del pro-rata di detraibilità (come
risultante dall'ultima dichiarazione IVA presentata dall'Ente sopra identificato), per un totale di €
.....,00;

☐ che i costi di investimento relativi all'intervento sopra identificato NON sono comprensivi di
IVA, in quanto la stessa è totalmente detraibile da parte dall'Ente sopra identificato.

Data _____

legale rappresentante dell'Ente

Documento sottoscritto digitalmente

MODULO 2 – Dichiarazione relativa alla qualità di legale rappresentante ed alla situazione finanziaria ed organizzativa dell'Ente

Il/La sottoscritto/a nato/a a (....) il CF tel fax e-mail , residente nel Comune di Via e n. CAP Provincia , consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, in merito alla operazione denominata ed inserita nel Progetto denominato , proposta dall'Ente sopra identificato

DICHIARA

di ricoprire la carica di dell'Ente a far data dal per effetto di (*citare gli estremi dell'atto da cui discende la nomina*) e di averne, pertanto, la legale rappresentanza fino al

DICHIARA ALTRESI'

Che il comune/ente di possiede i requisiti e le capacità tecnico amministrative adeguati ai compiti connessi alla realizzazione dell'intervento;

che il comune/ente di ha provveduto/provvederà ad adottare una specifica codifica contabile che permetta di individuare tutte le transazioni economiche relative all'intervento e ad assumere specifico vincolo di destinazione fra le entrate e le uscite connesse al presente intervento.

Data

legale rappresentante dell'Ente

Documento sottoscritto digitalmente

MODULO 3 – Dichiarazione di consenso ai sensi art. 13 D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") (modificato dal d.lgs 10 agosto 2018, n. 101 Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza dei dati e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali":

- i dati forniti saranno trattati dalla Regione Molise per le finalità previste dal procedimento in oggetto e potranno, inoltre, essere comunicati ad ogni soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i;
- la raccolta e il trattamento dei dati saranno effettuati in forma scritta e su supporto cartaceo, informatico, telematico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente ed agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi presso l'Amministrazione competente, nonché sul sito internet dell'Amministrazione competente, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative;
- Titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Ente Regione Molise, con sede in Campobasso, via Genova, 11, cap. 86100, nella persona del Presidente della Giunta regionale pro-tempore, quale Rappresentante legale (dati di contatto disponibili sul sito www.regione.molise.it).
- I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD - DPO), giusta Deliberazione della Giunta regionale n. 243 del 24 maggio 2018, pubblicata in BURM n. 35 del 1° giugno 2018, sono: email dpo@regione.molise.it, telefono 0874 4291).
- in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

(ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.)

Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 196/03, presa visione della suindicata informativa, il/la sottoscritto/a nato/a a (....) il CF tel fax e-mail, in qualità di legale rappresentante dell'Ente, avente sede legale nel Comune di Via e n. CAP Provincia, CF/PIVA,

AUTORIZZA

la Regione Molise a trattare i dati personali inviati in relazione all'operazione denominata ed inserita nel Accordo di Programma Quadro Area Interna , proposta dall'Ente sopra identificato.

Data

legale rappresentante dell'Ente

Documento sottoscritto digitalmente