

**STRATEGIA NAZIONALE AREE INTERNE  
ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO  
AREA INTERNA \_\_\_\_\_**

**LEGGE DI STABILITA' ANNO \_\_\_\_\_**

**RICHIESTA DI EROGAZIONE SUCCESSIVE**

Il presente Modello deve essere inviato, a mezzo PEC e caricato su piattaforma MoSEM dall'Ente attuatore/Beneficiario, a seguito dell'accettazione del disciplinare, al Direttore del Servizio competente indicato nel Disciplinare di obblighi

Spett.le  
Regione Molise  
Direttore del Servizio \_\_\_\_\_  
.....  
Dott. ....  
86100 Campobasso

**OGGETTO: RICHIESTA DI EROGAZIONE n \_\_\_\_\_ - ai sensi** dalla Delibera Cipe n. 80/2017 punto 4 e ss.mm.ii.,

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante p.t. di \_\_\_\_\_ (Ente attuatore/beneficiario), in relazione al progetto " \_\_\_\_\_", CUP \_\_\_\_\_, CIG finanziato Accordo di programma Quadro -----  
-- legge di Stabilità anno \_\_\_\_\_, D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, importo complessivo pari a € \_\_\_\_\_;  
con riferimento all'avanzamento della spesa effettuata

### **DICHIARA**

#### **Che è stata realizzata:**

- al **90%** dell'importo ricevuto nella erogazione immediatamente precedente e
- al **100%** delle precedenti erogazioni

corrispondente a quanto attestato nella rendicontazione della spesa quietanzata che è avvenuto nel rispetto di quanto previsto dal sopra citato progetto;

A tal fine, inoltre

### **DICHIARA**

che:

- mantiene, allo stato attuale, le condizioni che hanno portato al finanziamento del progetto da parte del dell'APQ \_\_\_\_\_ ;
- i dati caricati sulla piattaforma MoSEM inerenti la rendicontazione della spesa quietanzata, concernente i titoli di spesa per i quali si richiede l'erogazione della \_\_\_\_\_ rata, sono elaborati sulla base delle fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente debitamente annullati e sulla base di mandati dell'Ente attuatore/beneficiario debitamente quietanzati;

- i documenti giustificativi sono archiviati e tenuti a disposizione conformemente all'art. 140 del regolamento (CE) 1303/2013;
- le informazioni relative alla spesa effettuata sono registrate in file informatici tenuti a disposizione per ogni controllo;
- ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, sono stati rispettati tutti gli obblighi previsti per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al finanziamento attribuito per la realizzazione dell'intervento in oggetto.

### **CHIEDE**

l'erogazione del pagamento della \_\_\_\_\_ **rata di acconto**, nella percentuale di \_\_\_\_\_ % del finanziamento concesso pari ad € \_\_\_\_\_, da versare sul c/c bancario intestato a \_\_\_\_\_ aperto presso la Banca \_\_\_\_\_, filiale di \_\_\_\_\_ codice IBAN: \_\_\_\_\_.

Elenco Allegati da caricare sulla piattaforma **MoSEM**:

- l'atto di approvazione del quadro economico definitivo, rideterminato a seguito di gara di appalto al netto dei ribassi in sede di gara, con l'indicazione dell'ammontare delle eventuali economie derivanti dal ribasso della gara principale di appalto lavori o fornitura;
- gli atti di approvazione di tutti i livelli di progettazione relativi all'intervento compreso quella di livello necessario a rendere cantierabile l'intervento (qualora non già trasmessa/i con la 1 rata di anticipo) (progetto di fattibilità tecnico economica, definitivo e/o esecutivo) oggetto di contributo;
- tutti i dati e le informazioni delle varie fasi procedurali e la documentazione relativa alle procedure di appalto di lavori, beni, servizi e forniture previste dal D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. e dalla normativa vigente nonché quelle relative allo stato di attuazione dell'intervento;
- la comunicazione di inizio dei lavori o dell'avvio dell'esecuzione del contratto (se avvenuta);
- (qualora adottato) l'atto di liquidazione delle spese generali;
- i dati relativi all'avanzamento di tutti gli indicatori fisici, di realizzazione e finanziari dell'operazione;
- le informazioni relative al monitoraggio procedurale;
- tutte le spese sostenute in modo dettagliato nonché il censimento di tutti i percettori dei pagamenti effettuati;
- i documenti relativi alla sezione documentale a supporto delle sezioni compilate nonché la nota di trasmissione predisposta secondo un format concordato;
- la Determinazione di approvazione e liquidazione delle spese effettuate, opportunamente documentate e la rendicontazione delle spese quietanzate;
- la copia conforme del relativo certificato di pagamento o documento equivalente;
- la copia conforme delle fatture o dei documenti giustificativi contabili di natura probatoria equivalente debitamente annullati inerenti al SAL e "spese tecniche" (se maturati) relativa alle "somme a disposizione" del quadro economico dell'intervento rideterminato a seguito di gara di appalto;
- copia della attestazione di spesa quietanzata.

### **IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL SOGGETTO ATTUATORE**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs 07.03.2005 n. 82