



Richiesta di Offerta sul MePA ai sensi dell'art. 36, comma 6 e 37, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione del servizio di supporto alle attività di comunicazione previste dal Piano di Comunicazione 2018 del POR Molise FESR/FSE 2014-2020.

CIG: 767633258F CUP: D19E18000650009

DISCIPLINARE DI GARA

1. Premessa

Con riferimento all'Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto, recante data 31/10/2018 ed in seguito alle trasmissioni delle manifestazioni di interesse, si invita a presentare la propria offerta nell'ambito della detta procedura, secondo i termini e le condizioni appresso specificati.

2. Disposizioni Preliminari

La procedura di affidamento e il conseguente contratto sono soggetti:

- alle condizioni e alle clausole di gara contenute nella presente RDO;
- ai seguenti documenti, disponibili on line:
 - Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi allegata al Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione "Servizi", pubblicato in data 08/06/2017 sulla Vetrina della piattaforma Mercato elettronico (MePA.);
 - Capitolato tecnico per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione per la fornitura di servizi di supporto alle attività delle pubbliche amministrazioni, Versione 2.0 del Giugno 2016;
 - Capitolato tecnico di Dettaglio per "servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "servizi di supporto specialistico" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione Versione 2.0 del Novembre 2017;
- alle seguenti disposizioni normative:
 - D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
 - Legge n. 136/2010 e s.m.i;
- altre disposizioni normative e regolamentari in materia in quanto applicabili e compatibili.

La procedura telematica per l'affidamento del servizio indicato in oggetto comprende i seguenti documenti che ne costituiscono parte integrante:



- documenti allegati (all. 1, all.2, all.3, all.4);
- eventuali FAQ.

Eventuali modifiche o integrazioni apportate ufficialmente ai documenti di gara dall'Amministrazione, fino alla presentazione delle offerte telematiche, sono da considerarsi parte integrante del presente disciplinare e capitolato d'oneri e della annessa documentazione di gara.

3. Oggetto del servizio

Oggetto della fornitura in affidamento sono i servizi tutti descritti nel Capitolato tecnico allegato al presente disciplinare.

4. Stazione appaltante - RUP

Regione Molise – Servizio Coordinamento Programmazione Comunitaria FESR – FSE, via Genova n.11 – 86100 Campobasso. PEC regionemolise@cert.regione.molise.it.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Nicola Pavone, Direttore del Servizio Coordinamento Programmazione Comunitaria FESR – FSE, via Genova n.11 – 86100 Campobasso. PEC regionemolise@cert.regione.molise.it.

5. Luogo di esecuzione del servizio

Le attività oggetto dell'appalto potranno svolgersi sia presso la sede dell'Aggiudicatario sia presso quella della Regione Molise – via Genova n.11 – 86100 Campobasso.

6. Durata del contratto

La durata del contratto è stabilita in 24 mesi, decorrenti dalla data di efficacia del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 32, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

7. Importo a base di gara

L'importo complessivo posto a base di gara e l'importo contrattuale massimo spendibile è fissato in € 170.000,00 (Euro centosettantamila/00), oltre I.V.A. come per legge, per l'espletamento del servizio, comprensivo di tutti gli oneri. Il corrispettivo contrattuale del servizio, offerto in sede di gara, si intenderà comprensivo della remunerazione di ogni altra attività necessaria all'esatto e completo adempimento del contratto.

I concorrenti devono indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, che non possono essere soggetti a ribasso d'asta. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali oneri, relativi alla presente procedura.

Si precisa che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il documento unico di valutazione dei rischi da



interferenze (DUVRI) in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale per i quali non sussistono, conseguentemente, oneri della sicurezza per i rischi da interferenze.

8. Soggetti ammessi

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, di cui all'art. 45 del Codice presenti nel Mercato Elettronico delle P.A., invitati a partecipare dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016.

Per la partecipazione, gli operatori concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti da CONSIP al momento dell'abilitazione sulla piattaforma del mercato elettronico per l'iniziativa "Servizi", alle categorie "Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing" e "Servizi di supporto specialistico", "Bando per l'abilitazione dei prestatori di servizi al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione".

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei/consorzi anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei/consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Salvo quanto disposto al citato art. 48, commi 18 e 19, del D.lgs. n.50/2016 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al presente articolo comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Dovranno essere indicate, in sede di offerta, le parti del servizio che saranno svolte dalla capogruppo o dagli altri membri del raggruppamento temporaneo.

Per la partecipazione alla procedura di gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:



- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice ovvero di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste nell'art. 80 del Codice né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente. È fatto comunque obbligo al Concorrente di comunicare all'Amministrazione procedente le eventuali condizioni ostative o ipotesi di incapacità a contrarre di cui al presente punto, ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della "non menzione"; di aver formulato l'offerta in totale autonomia e pertanto di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80 comma 5 del Codice;
- assenza di condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o altre cause di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- Requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del Codice e cioè di essere iscritto nel Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato (C.C.I.A.A.) o, se cooperativa, ad altro Albo o Registro dalla quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto del presente affidamento; e di aver svolto o di avere in corso di esecuzione, in periodo non antecedente al 1° gennaio 2014, almeno due servizi di supporto analoghi a quello oggetto del presente Avviso –Indagine di mercato, per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base d'asta. Sarà inoltre necessario indicare, per ogni servizio realizzato, i seguenti elementi. Sarà inoltre necessario indicare, per ogni servizio realizzato, i seguenti elementi: soggetto committente; oggetto; importo complessivo e quota riferibile alle attività di cui sopra; luogo e data dell'affidamento e della conclusione; periodo di esecuzione espresso in mesi;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, dimostrando di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi chiusi, con bilancio approvato alla data di pubblicazione dell'indagine di mercato, un fatturato medio minimo annuo non inferiore a Euro 200.000,00 al netto dell'IVA;
- Requisiti di capacità tecniche e professionali, di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice dei contratti. L'operatore economico dovrà dichiarare, di disporre di personale di accertata esperienza oltreché tecnicamente qualificato da assegnare alla fornitura del servizio;
- In base alla normativa vigente, il concorrente potrà dimostrare, in sede di verifica dei requisiti da parte della stazione appaltante e nel rispetto dell'art. 86 del D.lgs. 50/2016, il possesso della capacità economica, finanziaria e tecnica, con i mezzi di prova individuati dall'allegato XVII contenuto nel D. Lgs. 50 /2016;
- I requisiti di carattere generale e di idoneità tecnico-professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.
- Abilitazione attiva all'iniziativa "Servizi", pubblicata in data 08/06/2017 sulla Vetrina della piattaforma Mercato elettronico (MePA) www.acquistinretepa.it alle categorie "Servizi di Informazione Comunicazione e Marketing" e "Servizi di Supporto specialistico".

In merito a quanto ulteriormente richiesto dall'Amministrazione l'operatore economico deve dichiarare, utilizzando l'allegato n. 2 che:

- si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire la garanzia fidejussoria nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del Codice dei contratti;



- applica le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;
- tiene altresì conto, nella determinazione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria, degli accordi integrativi locali, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo di svolgimento del servizio;
- si impegna a non divulgare notizie e fatti relativi all'Ufficio dei quali sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, come modificata dalla legge n. 266/2002, oppure, nel caso si sia avvalso dei suddetti piani individuali di emersione, che il periodo di emersione si è concluso;
- non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione per il triennio successivo alla conclusione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Molise (Clausola di "pantouflage");
- acconsente, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. al trattamento dei dati per la presente procedura;

La stazione appaltante allega al presente disciplinare il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice dei contratti, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

I requisiti di carattere generale e di idoneità tecnico-professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Ciascuna impresa del raggruppamento dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza in capo alla ditta concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

9. Avalimento

L'operatore economico che, ai sensi della normativa vigente, intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico e finanziario e/o tecnico professionale posseduti da un altro soggetto dovrà produrre a sistema la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura di gara, nonché l'ulteriore documentazione prevista nell'art. 89 del Codice.

10. Subappalto

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto disposto dall'art 105 del D.Lgs. n. 50/2016. All'atto dell'offerta il concorrente deve:



- indicare i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare;
- dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- indicare da uno a tre subappaltatori;
- l'importo del subappalto, nel limite del 30% dell'importo complessivo del contratto.

In caso di subappalto, l'offerente deve compilare la relativa sezione del DGUE e allegare all'offerta il DGUE, a firma di ciascun subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI.

Il soggetto aggiudicatario è comunque responsabile in via esclusiva nei confronti della Regione Molise delle attività subappaltate e dei servizi resi dal subappaltatore ed esso solo risponde della qualità delle prestazioni subappaltate. L'aggiudicatario risponde in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, salve le ipotesi di cui al comma 13, lettere a) e c). La stazione appaltante provvederà al pagamento delle prestazioni subappaltate esclusivamente al soggetto appaltatore, al quale competerà l'onere dei pagamenti in favore dei subappaltatori, salvo i casi di cui all'art. 105, comma 13 del Codice.

Tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 222 sono assunti dall'Aggiudicatario anche nei confronti di eventuali subappaltatori.

11. Modalità di espletamento della gara e criterio di aggiudicazione

L'appalto è espletato con la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), e comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

La procedura è condotta attraverso un confronto concorrenziale delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta (RDO) rivolta ai fornitori abilitati ad operare sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione e secondo quanto stabilito nel presente disciplinare di gara.

L'aggiudicazione è effettuata, ai sensi dell'art 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete, il MePA e si riserva la facoltà di procedere alla sospensione o al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento della rete.

L'operatore economico invitato a partecipare alla procedura deve presentare nel Sistema MePA, a pena di esclusione, l'offerta, nonché l'ulteriore documentazione richiesta firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, secondo le modalità ed i termini previsti nella Richiesta di Offerta (RDO).

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato alle ore **12.00 del 11/12/2018**.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:



- una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;
- una busta virtuale contenente l'offerta tecnica, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente;
- una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MePA. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MePA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MePA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MePA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura. Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

12. Documentazione amministrativa

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MePA il Concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa, composta dai seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. Documento di gara unico europeo (DGUE) (obbligatorio), debitamente compilato secondo le prescrizioni ivi contenute e firmato digitalmente (**Allegato 1**);
2. Dichiarazione sostitutiva (obbligatorio), secondo il modello allegato alla RDO "MePA", sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara (**Allegato 2**);
3. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (**Allegato 3**);
4. Copia conforme della garanzia provvisoria con l'impegno di un fideiussore (obbligatorio);
5. Patto di integrità (obbligatorio) – (**Allegato 4**);
6. la fotocopia recto-verso di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della dichiarazione amministrativa (obbligatorio);
7. Procura speciale (facoltativo). In caso di sottoscrizione dell'offerta da parte di un procuratore speciale, deve essere allegato l'originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale - resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 - della procura speciale dalla quale si evinca il potere di sottoscrizione da parte del procuratore speciale.



8. Atto costitutivo (facoltativo). In caso di partecipazione alla gara di Consorzio stabile ovvero di Consorzio ordinario, Consorzio stabile, RTI già costituiti al momento di presentazione dell'offerta, deve essere presentata l'originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale - resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 - dell'atto costitutivo di tali soggetti.
9. Dichiarazione di impegno (facoltativo). In caso di partecipazione alla gara di Consorzio ordinario, Consorzio stabile, RTI non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, deve essere presentata la dichiarazione di impegno a costituire tali soggetti contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.
10. Copia autentica del contratto di rete e dichiarazione (facoltativo) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre nonché le quote di partecipazione dell'aggregazione che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese, nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, c.4-quater D.L. 5/2009.
11. Copia autentica del contratto di rete e dichiarazione (facoltativo) che indichi le quote di partecipazione dell'aggregazione che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese, nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater D.L. 5/2009.
12. Copia autentica del contratto di rete (facoltativo) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti.
13. Avalimento (facoltativo). Nel caso in cui un candidato voglia usufruire dei requisiti di capacità tecnica di altra impresa, dovrà seguire quanto specificato all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti i suddetti documenti e dichiarazioni devono essere presentati – a pena di esclusione – da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

A pena di esclusione dalla gara, le società facenti parte del raggruppamento saranno tenute a:

- Indicare l'impresa capogruppo;
- Dichiarare formalmente che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- Specificare le parti dei lavori che saranno eseguite dalle singole imprese;

In caso di R.T.I. già formalmente costituito, deve essere prodotta copia scannerizzata dell'atto costitutivo: solo in tal caso l'Offerta Economica potrà essere sottoscritta dalla sola Impresa capogruppo. In caso di consorzio stabile, ovvero nel caso di G.E.I.E., dovrà essere prodotto in copia scannerizzata, rispettivamente l'atto costitutivo, ovvero il contratto di G.E.I.E.



13. Cauzione provvisoria

L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, di importo pari al 2% dell'importo a base d'asta, sotto forma di cauzione o fideiussione ovvero nelle forme di cui al comma 2 dell'art. 93, e con validità almeno fino a 180 gg. successivi alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per ogni fatto dell'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi del d.lgs. n. 159/2011 smi.

La cauzione provvisoria potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, a pena di esclusione: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del Committente.

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata: i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D. P. R. n. 445/2000 con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) in alternativa, dall'autenticazione notarile dei poteri di firma.

Con riferimento alla produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, dell'autentica notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, il Committente provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, a pena d'esclusione, dovrà produrre, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria la dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto nei termini e limiti di cui all'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, previa presentazione del certificato/i di qualità aziendale di cui alle norme di settore.

La garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

14. Richiesta di chiarimenti



Le richieste di chiarimento di ordine tecnico e amministrativo potranno pervenire, nei tempi comunicati dall'Amministrazione sulla piattaforma, esclusivamente per iscritto attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero mediante PEC al seguente indirizzo regionemolise@cert.regione.molise.it. Le richieste dovranno riportare il numero di telefono, l'indirizzo e-mail e PEC, nonché il nominativo della persona del soggetto concorrente a cui la Stazione Appaltante invierà risposta.

Le risposte alle eventuali richieste di chiarimento saranno inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

15. Offerta Tecnica

Il Documento "Offerta Tecnica" (obbligatorio), andrà inserito nell'apposita busta virtuale, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, nel quale andranno descritti nel dettaglio i servizi, le attività e le soluzioni proposte. A pena di esclusione l'Offerta Tecnica dovrà contenere:

- una relazione tecnica contenente gli elementi ed i contenuti progettuali minimi previsti dalla presente RDO, in cui siano indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara, fatte salve le varianti migliorative ed i servizi aggiuntivi introdotti ed offerti dal concorrente. Nella relazione tecnica dovranno essere descritte le tipologie di gadget finalizzati ad assicurare la riconoscibilità dell'identità visiva e le motivazioni che hanno determinato la scelta di determinati gadget secondo le disposizioni indicate nel Capitolato tecnico. Tale relazione non dovrà superare le n. **20** facciate dattiloscritte, formato A4, dimensione carattere Times New Roman 12 o analogo, interlinea 1,5.
- i curricula dei componenti il Gruppo di Lavoro proposti per l'esecuzione del servizio, come descritti all'art.2 del Capitolato. Tali curricula dovranno essere prodotti in formato europeo (Europass), dovranno essere sintetici (massimo 5 pagine) e dovranno indicare le competenze, le funzioni e le attività svolte in contesti operativi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, evidenziando l'anzianità professionale.

L'Offerta tecnica dovrà essere comunque predisposta al fine di consentire alla Commissione giudicatrice (nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 77 del Codice, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte) la valutazione della stessa, sulla base dei criteri di valutazione di cui alla presente RDO.

La documentazione tecnica deve essere priva, pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica. Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'Offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta:

- se non ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati (se procuratore, allegare copia autentica della procura speciale);
- se già costituito: dal legale rappresentante della sola mandataria (se procuratore, allegare copia autentica della procura speciale).



16. Offerta Economica

Il Documento “Offerta Economica” (obbligatorio), andrà inserito nell’apposita busta virtuale, secondo il modello predisposto automaticamente dalla procedura “MePA” nell’area dedicata, nel quale andrà indicato il “prezzo onnicomprensivo per l’intero servizio”.

Ciascun operatore, a pena di esclusione, deve formulare la propria Offerta economica elaborando il prezzo di riferimento, riportando in cifre e in lettere i prezzi offerti. L’offerta dovrà essere espressa in importo, IVA esclusa, e in percentuale di ribasso arrotondata alla terza cifra dopo la virgola, non saranno ammesse offerte in aumento.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice, l’operatore deve indicare nell’Offerta economica la stima dei costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Detti costi dovranno essere congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice, l’operatore deve indicare nell’Offerta economica:

- i propri costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016;
- i propri oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Regione procede alla valutazione di merito circa l’adeguatezza dell’importo in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta. L’Amministrazione si riserva la verifica delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dell’art. 97 del Codice dei contratti.

L’Offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale da chi è autorizzato a rappresentare e impegnare legalmente l’impresa (se procuratore, allegare copia autentica della procura speciale). In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, in merito alla sottoscrizione da parte dei legali rappresentanti, vale quanto riportato al paragrafo precedente.

17. Validità dell’offerta e delle disposizioni del capitolato d’oneri

Ai sensi dell’art. 32, comma 8, del Codice dei contratti, l’offerta sarà considerata irrevocabile e vincolante per la durata di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla efficacia dell’aggiudicazione.

18. Modalità di svolgimento di gara

Lo svolgimento e l’esito di tutte le operazioni di gara effettuate avviene secondo le modalità di funzionamento previste dalla piattaforma MePA e possono essere seguiti dai concorrenti in base ai dati pubblicati direttamente sulla citata piattaforma. In ogni caso, alle sedute aperte al pubblico potranno assistere incaricati degli operatori economici partecipanti.

L’individuazione dell’impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell’art. 77 del d.lgs. n. 50/2016, a favore del concorrente che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

- Offerta Tecnica max 80 punti



- Offerta Economica max 20 punti.

La valutazione delle offerte tecniche sarà svolta in base ai criteri e parametri di seguito indicati:

Qualità dell'offerta tecnica: max 80 punti			
Criteri	Sottocriteri	peso	cod.
Livello di rispondenza e coerenza delle attività programmate rispetto alle esigenze rappresentate o richiamate nel capitolato <i>max punti 30</i>	con riferimento, in particolare, alla Linea di servizio 1	10	<i>a</i>
	con riferimento, in particolare, alla Linea di servizio 2	10	<i>b</i>
	con riferimento, in particolare, alla Linea di servizio 3	10	<i>c</i>
Congruenza e sostenibilità delle metodologie, strumenti e soluzioni organizzative proposte per la realizzazione delle attività <i>max punti 24</i>	con riferimento, in particolare, alla Linea di servizio 1	8	<i>d</i>
	con riferimento, in particolare, alla Linea di servizio 2	8	<i>e</i>
	con riferimento, in particolare, alla Linea di servizio 3	8	<i>f</i>
Adeguatezza del gruppo di lavoro <i>max punti 20</i>	sotto il profilo delle esperienze e competenze della risorsa professionale individuata per il ruolo di capo progetto	7	<i>g</i>
	sotto il profilo delle esperienze e competenze della/e risorsa/e del gruppo di lavoro dedicato diversa/e dalla precedente	7	<i>h</i>
	sotto il profilo della coerenza ed adeguatezza degli impegni di risorse programmati e dei meccanismi di interazione interna al gruppo	6	<i>i</i>
Servizi aggiuntivi <i>max punti 6</i>	Servizi aggiuntivi proposti	6	<i>l</i>
Totale		80	

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione, migliorare la leggibilità della motivazione e mantenere il sopra indicato rapporto teorico fra elemento prezzo (massimo 20 p.) ed elementi tecnici (massimo 80 p.), la Commissione di valutazione opererà come segue.

Per ciascun elemento specifico di valutazione, individuato nella suesposta tabella ai codici da *a* a *l*, verrà espresso un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra 6 giudizi predeterminati; a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella tabella seguente.



Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0
Molto inadeguato	0,2
Insufficiente	0,4
Sufficiente	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1

Qualora la Commissione giudicatrice lo ritenesse necessario, potrà assegnare coefficienti intermedi (ad es.: buono / ottimo, coefficiente 0,9). Per ogni offerta e per ciascun elemento di valutazione verrà dunque assegnato un valore risultante dal prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0 a 1), come da tabella suesposta, ed il peso attribuito all'elemento di valutazione in esame. Per ogni offerta, la somma di tali valori costituirà il valore di riferimento complessivo dell'offerta medesima.

All'offerta che avrà conseguito la valutazione tecnica più elevata verrà attribuito il massimo punteggio stabilito per l'offerta tecnica, ovvero 80 punti; mentre alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, mediante applicazione della seguente formula:

Punt. Otev = 80 / Otemag x valutazione Otev

dove:

Otev = offerta da valorizzare;

Otemag = l'offerta che ha conseguito la valutazione maggiormente elevata.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà invece determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

P(o)i = Ra/Rmax x 20

dove:

P(o)i = punteggio da assegnare all'offerta da valorizzare

Ra = ribasso percentuale dell'offerta detta rispetto alla base d'asta

Rmax = massimo ribasso percentuale offerto

La Commissione giudicatrice procede, attraverso la piattaforma elettronica, alla formulazione e dichiarazione della graduatoria provvisoria di gara, disponendo una proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L' appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria aritmetica del punteggio attribuiti relativamente all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica.



In caso di parità di punteggio delle offerte presentate da due o più operatori economici, l'Amministrazione procederà, in seduta pubblica, al sorteggio previsto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti né offerte in aumento.

L'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice dei contratti.

Tale aggiudicazione non equivarrà ad accettazione dell'offerta, ex art. 32, comma 6, del citato Codice, e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dello stesso art. 32, comma 7.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 76 del Codice dei contratti, provvederà a comunicare ai concorrenti l'esito dell'aggiudicazione dell'appalto.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida ai sensi dell'art. 69 comma 1, del R.D. 827/1924 purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 50/2016.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte senza ribasso ovvero quelle nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente RDO, ovvero sottoposte a condizione ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali. La Stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte fossero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i concorrenti restano vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni solari dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In tutti i casi la partecipazione alla presente gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-quinquies della legge 241/1990 e s.m.i., per sopravvenute ragioni di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento gli atti di gara o l'intera procedura.

19. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e tecnica, e purché non costituiscano irregolarità essenziali, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del decreto legislativo 50/2016.

20. Stipula del contratto



Il contratto, secondo quanto previsto dal Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione, è stipulato per scrittura privata attraverso l'invio a Sistema del Documento di stipula sottoscritto con firma digitale dalla stazione appaltante, salvo nuove disposizioni normative.

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della richiesta di offerta (RDO) predisposta dall'Amministrazione e i dati dall'offerta aggiudicata in via definitiva.

Il contratto si intende validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a sistema.

La decorrenza degli effetti del contratto ha inizio dalla data di efficacia dello stesso. In ogni caso, il soggetto partecipante resta impegnato all'eventuale aggiudicazione e obbligato alla stipula del contratto fin dal momento della presentazione dell'offerta.

21. Garanzia di esecuzione del contratto

A garanzia degli impegni assunti, l'Aggiudicatario, prima di iniziare l'esecuzione del contratto, deve costituire – ai sensi dell'art 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e con le modalità ivi stabilite – una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, al netto degli oneri fiscali, fermo restando quanto previsto dall'art 103, comma 1, terzo periodo, nelle ipotesi di ribasso superiore al 10%.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata secondo le modalità dell'art 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato con atto dell'Amministrazione a seguito di regolare verifica di conformità e sempre che non pendano controversie.

22. Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela della mano d'opera

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

Al personale facente parte del gruppo di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto da contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento dell'attività dagli stessi prestata direttamente anche all'interno dei locali dell'Amministrazione, sollevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito. L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti.



I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario per tutta la durata del contratto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore.

23. Proprietà delle risultanze del servizio

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti, e non previsti, nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente appalto, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione aggiudicatrice che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. L'Aggiudicatario è tenuto a consegnare tali prodotti nella loro interezza, sia su supporto cartaceo che, ove possibile, su supporto informatico. Nel caso in cui fra i prodotti vi siano applicazioni informatiche, dovranno essere consegnati anche le sorgenti dei programmi.

Detti diritti, ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 (protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio), devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

24. Oneri e obblighi dell'aggiudicatario

Per quanto riguarda oneri e obblighi dell'aggiudicatario, si fa rinvio a quanto stabilito nel Capitolato tecnico e nel contratto.

25. Obbligo di riservatezza

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante la prestazione della fornitura, o comunque in relazione ad essa, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della prestazione oggetto di appalto.

Il suddetto obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetta.

L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, a pena di risoluzione del contratto. I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

26. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari



L'Aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sia nei rapporti con la Stazione appaltante sia nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto.

L'Aggiudicatario, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Campobasso della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Aggiudicatario si obbliga a utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto uno o più conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tale adempimento è a carico anche dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'appalto. L'Aggiudicatario è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi de/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'Aggiudicatario entro 7 giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti di cui al precedente punto, il seguente codice identificativo gare CIG 767633258F, CUP D19E18000650009

27. Divieto di cessione del contratto

In base a quanto disposto dall'art. 105 del Codice, il Prestatore non può cedere in nessun caso il contratto a terzi in qualunque modo sia effettuata la cessione. In caso di cessione del contratto, il contratto sarà risolto per causa e in danno del Prestatore, senza riconoscimento alcuno delle prestazioni effettuate, con rivalsa sul deposito cauzionale definitivo e salva la facoltà della Regione di richiedere tutti i danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione stessa.

28. Trattamento dei dati personali e riservatezza

Le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali devono conformarsi ai principi di necessità e di legalità, nonché agli altri principi e regole contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. A tal riguardo, si forniscono di seguito le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento citato.

La partecipazione alla procedura implica assenso al trattamento dei dati come di seguito descritto.

In ordine agli obblighi e adempimenti in materia di riservatezza si rinvia all'art. 17 delle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi allegate al Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, pubblicato in data 08/07/2017 sulla Vetrina della piattaforma Mercato elettronico MePA. Titolare del trattamento è la Regione Molise, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui agli articoli 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679.



29. Foro competente

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Molise.

30. Efficacia

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui è comunicata l'offerta, mentre lo sono per l'Amministrazione solo dopo l'approvazione del contratto sottoscritto.

31. Rinvio

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente richiesta di offerta (RDO).

Per tutto quanto non previsto specificamente dai suddetti documenti e dalla RDO, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.