

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO E L'ACQUISTO DI PRODOTTI E ATTREZZATURE - Io riparto SICURO

### FAQ AGGIORNATE AL 3 GIUGNO 2020

1- DOMANDA: In riferimento al bando in oggetto si chiede la procedura da seguire per non rientrare nel regime de minimis e rientrare nel cosiddetto "Quadro Temporaneo" così come previsto nell'art. 5 del bando. Il sistema mosem non consente tale scelta

**RISPOSTA:** nell'Istanza allegato A, in relazione all' entità dei contributi ricevuti nell'ultimo triennio, l'impresa è tenuta ad indicare l'opzione di scelta tra i due regimi.

2- DOMANDA: Vorrei chiedere i seguenti chiarimenti, premetto che in base ai mq della mia sede operativa il contributo a me concedibile sarebbe pari, al massimo, ad € 4.000,00, le spese richieste a finanziamento nell'Avviso "io riparto sicuro", nel mio caso, sono ad es:

- Sanificazione straordinaria che mi viene fatta da un'impresa specializzata (€ 1.000,00), in possesso della certificazione ISO 9001. Tale costo, nella tabella "scheda finanziaria" va tutto inserito nella sezione A in a.3?
- La sanificazione ordinaria verrà effettuata dalla titolare per un arco temporale di circa 2 ore al giorno. Tale costo nella tabella "scheda finanziaria" dove va inserito e come calcolare il relativo costo?
- Acquisto di prodotti per sanificazione ordinaria (gel, prodotti per pulire le superfici, prodotti per igienizzare, mascherine e guanti monouso ecc...) € 1.000,00. Tale voce va inserita nella sezione B in b.1?
- Acquisto di un macchinario per sanificazione con ozono, pulitore a vapore professionale € 3.500,00. Tale costo va inserito nella sezione b.2

Il totale delle spese richieste supera € 4.000,00. Nella "Scheda finanziaria" metto gli importi reali (superiori ad € 4.000,00) oppure devo fare la ripartizione in modo da avere un totale esattamente pari ad € 4.000,00? Nel caso dovessi fare la ripartizione che criterio dovrei utilizzare? Grazie

**RISPOSTA:** Le risposte ai quesiti trovano chiarimento nell'ambito della nota esplicativa, in cui è riportata anche una simulazione.

3- DOMANDA: l'avviso pubblico recita: "L'istanza di partecipazione (allegato A) comprensiva di Mod. 01 Dichiarazione e il piano (allegato B) devono essere firmate digitalmente, in formato ".pdf", dal legale rappresentate del soggetto beneficiario mentre il documento riepilogativo che si genera a conclusione della procedura deve essere firmato digitalmente, in formato ".p7m", dal legale rappresentate del soggetto beneficiario." Gli altri allegati non sono menzionati, lasciando intendere che non debbano essere firmati digitalmente. Invece, dalle FAQ del 29 maggio, emerge che anche la dichiarazione carichi pendenti debba essere firmata digitalmente (da tutti i soci). Dunque, tra gli allegati necessari per la domanda (Mod01, a, b, c, d, e, f) quali devono essere firmati digitalmente?

**RISPOSTA:** per le modalità di firma vedasi dd 62 del 1° giugno 2020 regolarmente pubblicata all'albo pretorio online della regione molise, sul sito moliseineuropa.

regione.molise.it. (in riferimento all'avviso in questione) e anche comunicata al contact center, che modifica l'art. 6 – come si presenta la domanda. Tuttavia vedasi anche faq riscontrate il 1 ° giugno scorso.

4- DOMANDA: nella voce a2, con il termine "unità lavorative adibite allo svolgimento della sanificazione ordinaria delle superfici", possono essere inseriti lavoratori dipendenti che occupano qualsiasi ruolo? per intenderci: un impiegato amministrativo può adempiere a questa mansione?

**RISPOSTA:** La scelta è rimessa al beneficiario, si ricorda anche la possibilità di prevedere l'assunzione di personale dedicato

5- DOMANDA: nell'allegato "B PIANO" è possibile indicare successivamente i dati del lavoratore interno?

**RISPOSTA:** Se il personale interno adibito alle attività di sanificazione è già assunto all'interno dell'impresa il nominativo deve essere indicato nella tabella presente nel Piano. Se l'impresa ricorrerà all'assunzione di personale supplementare per servizi professionali di pulizia, ipotesi prevista dall'avviso, deve essere indicato solamente tale scelta, senza indicare il nominativo che non è noto in fase di candidatura

6- DOMANDA: Nel bando a pag. 11 si riferisce che "il documento riepilogativo che si genera a conclusione della procedura deve essere firmato digitalmente, in formato ".p7m" dal legale rappresentante...".Come dimostrato in allegato il file in formato "P7M" viene rifiutato. È possibile avere delucidazioni?

**RISPOSTA:** per le modalità di firma della domanda, degli allegati e anche della scheda riepilogativa, vedasi dd 62 del 1° giugno 2020 regolarmente pubblicata all'albo pretorio online della regione molise, sul sito [moliseineuropa.regione.molise.it](http://moliseineuropa.regione.molise.it). (in riferimento all'avviso in questione) e anche comunicata al contact center, che modifica l'art. 6 – come si presenta la domanda.

Inoltre per problemi di ordine tecnico si può inoltrare una mail a [helpdeskmosem@molisedati.it](mailto:helpdeskmosem@molisedati.it)