



REGIONE MOLISE

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE

POC Molise 2014-2020

Asse 3 Competitività sistema produttivo

“Green & Energy Innovation”

“Incentivi per l’innovazione dei processi produttivi finalizzati alla promozione dell'efficientamento energetico e dello sviluppo sostenibile”

RICHIESTA EROGAZIONE STATO AVANZAMENTO LAVORI
(Articolo 9 Disciplinare degli Obblighi)

Spett.le Regione Molise
Servizio di Supporto all'ADG del POR FESR
FSE Molise 2014/2020 in materia di aiuti
Responsabile Unico del Procedimento
Via Genova,11
86100 Campobasso

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il
_____ (Documento di riconoscimento _____ n. _____ rilasciato da
_____ il _____), in qualità di – Legale Rappresentante della ☐società ☐libero
professionista ☐associazione tra professionisti ☐comunità energetica
_____, iscritta nel Registro delle Imprese della
C.C.I.A.A. di _____ () n. _____, dal _____, P. IVA _____ e
Codice Fiscale _____, sede legale in _____, via _____, n.
_____ Prov. _____, CAP _____, tel. _____, fax _____, e-mail
_____, sede operativa in _____, via _____, n. _____
Prov. _____, CAP _____, tel. _____, fax _____, e-mail
_____; iscritto all'albo professionale _____ di _____ dal
_____ n. iscrizione _____;

in relazione al progetto cofinanziato dal POC Molise 2014-2020 - Asse 3 - Competitività sistema produttivo
Avviso "Green & Energy Innovation"- "Incentivi per l'innovazione dei processi produttivi finalizzati alla
promozione dell'efficientamento energetico e dello sviluppo sostenibile" -ammesso alle agevolazioni con
Determina Dirigenziale. n. _____ del _____, a cui è stato assegnato il CUP
_____;

PREMESSO CHE

- in data _____ l'impresa rappresentata ha incassato a titolo di anticipo un importo complessivo pari ad € _____ corrispondente al 40% delle agevolazioni concesse subordinatamente alla presentazione della polizza fideiussoria/polizza assicurativa a favore della Regione Molise, n. _____ emessa da _____ in data _____;

CHIEDE

l'erogazione dello Stato Avanzamento Lavori (SAL) in conformità a quanto disposto dall'articolo 9 del Disciplinare degli Obblighi, per un importo pari ad € _____.

Che detta erogazione sia effettuata a valere sul seguente conto corrente:

C/C numero _____

presso _____

codice IBAN _____

intestato a _____

e che la persona delegata ad operare su di esso è il/la Sig./Sig.ra _____,

nato/a _____ () il _____ (Documento di riconoscimento _____

n. _____ rilasciato da _____ il _____), e residente a

_____ in Via _____ n. _____ C.F. _____

A TAL FINE TRASMETTE

- la documentazione indicata nella seguente check list, tramite caricamento sul Sistema informatico MoSEM Progetti.

Luogo e data

Firma Legale Rappresentante

CHECK LIST ALLEGATI

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA RICHIESTA DELLO STATO AVANZAMENTO LAVORI

Modello	Note
<input type="checkbox"/> Richiesta di erogazione Stato Avanzamento Lavori - art. 9.1 prima alinea del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Titoli di spesa ed evidenze pagamenti (documenti giustificativi di pagamento dei titoli di spesa ed estratti conto) - art. 9.1 lett. a) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Dichiarazione riepilogativa - Stato Avanzamento Lavori - art. 9.1 lett. b) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Dichiarazione del fornitore di beni e servizi- Stato Avanzamento Lavori- - art. 9.1 lett. c) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di quietanza liberatoria - Stato Avanzamento Lavori - art. 9.1 lett. c) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Estratto conto bancario (o postale) o altra documentazione probatoria elencata nella tabella 6 comma 17 art 13 dell'avviso pubblico - art. 9.1 lett. d) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> attestazione del possesso di scritture contabili ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 52 del DPR 633/72 e ss.mm.ii. - art. 9.1 lett. e) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Registri contabili con annotazione delle operazioni progettuali timbrati e firmati dal professionista incaricato alla tenuta della contabilità - art. 9.1 lett. f) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Ultimo bilancio o, in alternativa, ultima situazione economico-patrimoniale (redatti con riferimento ad una data non anteriore a più di tre mesi) timbrati e firmati dal professionista incaricato alla tenuta della contabilità - art. 9.1 lett. f) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Registro dei beni ammortizzabili aggiornato con annotazione di tutti i beni/servizi ammessi alle agevolazioni timbrato e firmato dal professionista incaricato alla tenuta della contabilità - art. 9.1 lett. f) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Documentazione fotografica dell'investimento rendicontato - art. 9.1 lett. g) del disciplinare degli obblighi Lavori - art. 9.1 lett. g)	
<input type="checkbox"/> Contratti, convenzioni, lettere di incarichi, ecc. - art. 9.1 lett. h) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Titolo di disponibilità dell'unità produttiva - art. 9.1 lett. i) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Dichiarazione carichi pendenti-Stato Avanzamento Lavori - art. 9.1 lett. j) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Dichiarazione familiari conviventi - Stato Avanzamento Lavori - art. 9.1 lett. k) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Dichiarazione "de minimis" - Stato Avanzamento Lavori (qualora pertinente) - art. 9.1 lett. l) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti Reg. GBER Stato - Avanzamento Lavori (qualora pertinente) - art. 9.1 lett. m) del disciplinare	

<input type="checkbox"/> Modello Spesa - Stato Avanzamento Lavori - art. 9.1 lett. n) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Perizia tecnica giurata a certificazione delle effettive spese sostenute, relative alle opere murarie strettamente connesse al programma di investimento candidato o ad esclusivo asservimento di impianti/macchinari, sottoscritta da un esperto in materia, estraneo all'impresa richiedente ed iscritto nell'albo professionale competente - art. 9.2 del disciplinare degli obblighi	

Luogo e data

Firma Legale Rappresentante

AUTOCERTIFICA, INFINE,

i dati occorrenti per la richiesta del DURC:

DATI OCCORRENTI PER LA RICHIESTA DURC	
tipologia di impresa <i>(indicare se si tratta di srl, spa, etc.)</i>	
codice fiscale	
posizione inps	
sede inps	
posizione inail	
sede inail	
tipo di contratto applicato	
pec	
sede legale (indirizzo completo di CAP)	
sede operativa (indirizzo completo di CAP) solo se diversa dalla sede legale	

Luogo e data

Firma Legale Rappresentante