



**REGIONE MOLISE**

**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE**

**POC Molise 2014-2020**

*Asse 3 Competitività sistema produttivo*

***“Green & Energy Innovation”***

**“Incentivi per l’innovazione dei processi produttivi finalizzati alla promozione dell’efficientamento energetico e dello sviluppo sostenibile”**

**RICHIESTA EROGAZIONE SALDO**

**(Articolo 10.1 Disciplinare degli Obblighi)**

Spett.le Regione Molise  
Servizio di Supporto all'ADG del POR FESR  
FSE Molise 2014/2020 in materia di aiuti  
Responsabile Unico del Procedimento  
Via Genova,11  
86100 Campobasso

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ (Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_), in qualità di –Legale Rappresentante della ☐società ☐libero  
professionista ☐associazione tra \_\_\_\_\_ professionisti ☐comunità  
energetica \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese  
della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) n. \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_  
e Codice Fiscale \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n.  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_, sede operativa in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_; iscritto all'albo professionale \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_;

in relazione al progetto cofinanziato dal POC Molise 2014-2020 - Asse 3 - Competitività sistema produttivo  
Avviso "Green & Energy Innovation"- "Incentivi per l'innovazione dei processi produttivi finalizzati alla  
promozione dell'efficientamento energetico e dello sviluppo sostenibile" -ammesso alle agevolazioni con  
Determina Dirigenziale. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, a cui è stato assegnato il CUP  
\_\_\_\_\_;

**PREMESSO CHE**

- in data \_\_\_\_\_ l'impresa rappresentata ha incassato a titolo di anticipo un importo complessivo pari ad € \_\_\_\_\_ corrispondente al 40% delle agevolazioni concesse subordinatamente alla presentazione della polizza fideiussoria/polizza assicurativa a favore della Regione Molise, n. \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- in data \_\_\_\_\_ l'impresa rappresentata ha incassato a titolo di Stato Avanzamento Lavori (SAL) un importo complessivo pari ad € \_\_\_\_\_ (ripetere nel caso di richiesta di più SAL);
- in data \_\_\_\_\_ l'impresa rappresentata ha terminato le attività progettuali conformemente a quanto previsto nel piano d'impresa o in eventuali variazioni autorizzate, sostenendo una spesa complessiva pari ad € \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

l'erogazione del saldo delle agevolazioni in conformità a quanto sancito dall'articolo 10 del Disciplinare degli Obblighi. Che detta erogazione sia effettuata a valere sul seguente conto corrente:

C/C numero \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

codice IBAN \_\_\_\_\_

intestato a \_\_\_\_\_

e che la persona delegata ad operare su di esso è il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_) il \_\_\_\_\_ (Documento di riconoscimento  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_), e

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_

**A TAL FINE TRASMETTE**

- la documentazione indicata nella seguente check list, tramite caricamento sul Sistema informatico MoSEM Progetti.

Luogo e data

Firma Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CHECK LIST ALLEGATI**

**DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA RICHIESTA DEL SALDO**

Modello/ articolo di riferimento del disciplinare	Note
<input type="checkbox"/> Richiesta di erogazione saldo – art. 10.1 lett. a) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Dichiarazione riepilogativa - erogazione saldo – art. 10.1 lett. d) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Dichiarazione carichi pendenti-erogazione saldo – art. 10.1 lett. u.1) del disciplinare	
<input type="checkbox"/> Dichiarazione familiari conviventi - erogazione saldo art. 10.1 lett. u.2) del disciplinare	
<input type="checkbox"/> Dichiarazione del fornitore di beni e servizi- erogazione saldo art. 10.1 lett. s) del disciplinare	
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di quietanza liberatoria - erogazione saldo– art. 10.1 lett. bb) del disciplinare	
<input type="checkbox"/> Relazione sulle attività svolte - erogazione saldo– art. 10.1 lett. w) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Dichiarazione permanenza beni – erogazione saldo– art. 10.1 lett. v) del disciplinare	
<input type="checkbox"/> Dichiarazione “de minimis” - erogazione saldo (qualora pertinente) – art. 10.1 lett. h)	
<input type="checkbox"/> Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti Reg. GBER Stato – erogazione Saldo (qualora pertinente) – art. 10.1 lett. i) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Modello Spesa - erogazione saldo– art. 10.1 lett. c) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Copia del certificato di collaudo o di regolare esecuzione delle opere di efficientamento e degli impianti efficientati– art. 10.1 lett. e) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Atti di contabilità finale dei lavori relativamente alle opere previste nel Programma di investimento candidato– art. 10.1 lett. f) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Certificati di pagamento emessi dalla Direzione dei Lavori nei confronti delle ditte intervenute nella realizzazione delle opere– art. 10.1 lett. g) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Titoli di spesa ed evidenze pagamenti (documenti giustificativi di pagamento dei titoli di spesa ed estratti conto) – art. 10.1 lett. y) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> Modello F24 per le prestazioni che comportano l’applicazione della ritenuta d’acconto– art. 10.1 lett. bb) del disciplinare degli obblighi	
<input type="checkbox"/> In caso di acquisto di beni mobili registrati: contratto di acquisto– art. 10.1 lett. z) del disciplinare degli obblighi	

<p><input type="checkbox"/> copia dei titoli abilitativi edilizi o energetici idonea documentazione, relativa all'immobile nell'ambito del quale è stato realizzato il progetto di investimento, attestante il rispetto della normativa edilizia e urbanistica (ad es. CILA, SCIA, Permesso di costruire ecc.), in caso di intervento che necessita di titolo abilitativo, presentati al Comune o Ente territorialmente competenti recanti, ove previsto dalla normativa vigente in materia, l'indicazione dell'impresa esecutrice del progettista e del direttore dei lavori.</p> <p>Qualora trattasi di interventi eseguibili senza titolo abilitativo, il beneficiario deve produrre una dettagliata relazione dei lavori eseguiti redatta, datata e sottoscritta dalla ditta esecutrice e dal direttore dei lavori.</p> <p>In caso di impianti: copia delle dichiarazioni di conformità degli impianti, complete di tutti gli allegati, rilasciate dalle imprese installatrici ai sensi del Decreto Ministeriale n. 37/2008 o copia dei certificati di collaudo degli impianti installati, ove previsto dalle norme vigenti. Qualora si tratti di interventi di manutenzione ordinaria ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettere d) del D.M. n. 37/2008, il beneficiario deve produrre una dettagliata relazione dei lavori eseguiti redatta, datata e sottoscritta da ciascuna impresa esecutrice – art. 10.1 lett. k) del disciplinare degli obblighi</p>	
<p><input type="checkbox"/> Documentazione fotografica attestante la realizzazione del progetto e la collocazione del poster– art. 10.1 lett. l) del disciplinare degli obblighi</p>	
<p><input type="checkbox"/> Controllo energetico conclusivo, contenente la verifica dei risultati acquisiti per gli interventi di efficientamento energetico attestante l'effettiva realizzazione delle azioni previste nel progetto di investimento– art. 10.1 lett. m) del disciplinare degli obblighi</p>	
<p><input type="checkbox"/> copia del contratto di affidamento dell'incarico e documentazione attestante la conclusione dello stesso - art. 10.1 lett. o) del disciplinare degli obblighi</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ultimo bilancio o, in alternativa, ultima situazione economico-patrimoniale (redatti con riferimento ad una data non anteriore a più di tre mesi) timbrati e firmati dal professionista incaricato alla tenuta della contabilità– art. 10.1 lett. r) del disciplinare degli obblighi</p>	
<p><input type="checkbox"/> Registri contabili con annotazione delle operazioni progettuali timbrati e firmati dal professionista incaricato alla tenuta della contabilità– art. 10.1 lett. p) del disciplinare degli obblighi</p>	
<p><input type="checkbox"/> Registro dei beni ammortizzabili aggiornato con annotazione di tutti i beni/servizi ammessi alle agevolazioni timbrato e firmato dal professionista incaricato alla tenuta della contabilità – art. 10.1 lett. q) del disciplinare degli obblighi</p>	
<p><input type="checkbox"/> in caso di brevetti e know-how: copia del contratto di licenza o di cessione da cui si evinca la tipologia e le caratteristiche delle tecnologie di cui si è acquisito l'uso o la titolarità, le eventuali condizioni di utilizzo e il costo; se del caso, copia della registrazione o dell'istanza di trascrizione all'UIBM della cessione della titolarità del brevetto – art. 10.1 lett. n) del disciplinare degli obblighi</p>	
<p><input type="checkbox"/> Relazione tecnica finale - erogazione saldo fatture quietanzate – art. 10.1 lett. cc) del disciplinare degli obblighi</p>	

Luogo e data

Firma Legale Rappresentante

**AUTOCERTIFICA, INFINE,**

i dati occorrenti per la richiesta del DURC:

DATI OCCORRENTI PER LA RICHIESTA DURC	
tipologia di impresa <i>(indicare se si tratta di srl, spa, etc.)</i>	
codice fiscale	
posizione inps	
sede inps	
posizione inail	
sede inail	
tipo di contratto applicato	
pec	
sede legale (indirizzo completo di CAP)	
sede operativa (indirizzo completo di CAP) solo se diversa dalla sede legale	

Luogo e data

Firma Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_