

SCHEMA DI PROTOCOLLO



UNIONE EUROPEA



REGIONE MOLISE

Dipartimento I della Presidenza della Giunta Regionale

Programma Operativo Regionale 2014-2020

(Obiettivo Tematico 2)

PROTOCOLLO ESECUTIVO

nella forma della “cooperazione pubblico-pubblico” tra
la Regione Molise e la Camera di Commercio del Molise

per la realizzazione della

AZIONE 2.1.1 POR FESR-FSE MOLISE 2014-2020

SUAP ASSOCIATO E OPEN DATA-PARTE IMPRESE

L'anno 2018, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede legale della Regione Molise sita in Campobasso, via Genova,11

TRA

La Regione Molise, successivamente denominata per brevità "Regione", C.F. 00169440708, rappresentata dal Direttore del Dipartimento I della Presidenza della Giunta Regionale,, nat... a il, che interviene al presente atto ai sensi della L.R. n.10/2010 e s.m.i, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente

E

La Camera di Commercio del Molise, con sede legale in _____, in persona di _____, in qualità di

Di seguito "le Parti"

PREMESSO che:

Il POR Molise FESR-FSE 2014-2020, nell'ambito dell'Asse 2 "Agenda Digitale" prevede, ai fini dell'attuazione della strategia dell'Agenda digitale Molise, la specifica Azione 2.1.1 – "Soluzioni tecnologiche per la realizzazione dei servizi di e-government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese e soluzioni integrate per le smart cities and communities" con l'obiettivo di realizzare applicativi e sistemi informativi riconducibili prioritariamente a: E-government, open data e semplificazione, Sanità e sociale, "Smart cities and communities".

L'Azione 2.1.1 è finalizzata, nello specifico, all'attuazione della strategia dell'Agenda digitale Molise con riferimento a quanto in essa definito come livello "Verticale - Crescita digitale", nella dimensione dell'erogazione dei servizi da parte della PA e sostiene, in particolare, nell'ambito dei temi E-government, open data e semplificazione, la realizzazione di applicativi e sistemi informativi concernenti l'operatività di servizi riconducibili tra l'altro a: (i) azioni per la semplificazione amministrativa; (ii) implementazione della banca dati Molise Open Data; (iii) SUAP associato.

Con riferimento al SUAP, si tratta di realizzare una piattaforma ICT in grado di razionalizzare ed omogeneizzare le procedure dello Sportello Unico Regionale, integrandole con le iniziative di semplificazione attivate dai soggetti pubblici operanti nel territorio regionale. Con riguardo all'Open Data, nell'ambito di un più generale sistema informativo basato su un'architettura complessiva idonea ad interconnettere dati di diversa natura e banche dati di diversa

provenienza, si tratta di realizzare una piattaforma ICT in grado di organizzare e rendere aggregabili e fruibili le informazioni riguardanti le sole imprese.

La Giunta Regionale, con DGR n. 625 del 28/12/2016, ha disposto di dare seguito all'esecuzione dell'Azione 2.1.1 del POR FESR FSE Molise 2014-2020 con riguardo alla realizzazione degli applicativi e dei sistemi informativi necessari all'operatività dello Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP associato (applicativo/sistema informativo n. (iii)) e all'implementazione della banca dati Molise Open Data concernenti le sole imprese (parte dell'applicativo/sistema informativo n. (ii)), applicando l'istituto della "cooperazione pubblico-pubblico" e avvalendosi della Camera di Commercio del Molise, al fine di ottimizzare le sinergie di missione tra i due, implementando un sistema di governance condiviso e unitario.

Ai sensi della stessa DGR 625/2016:

- La Regione Molise è il Beneficiario dell'Azione 2.1.1 del POR FESR FSE Molise 2014-2020 (con riferimento agli applicativi/sistemi informativi nn. (iii) e (ii)-parte imprese) la cui attuazione compete al Servizio di Supporto all'AdG in materia di appalti ed altri macroprocessi diversi dagli aiuti – Ufficio n. 6 I.5.U6.
- Per l'attuazione di tali interventi, sono destinate le risorse di cui al Piano finanziario del POR Molise FESR FSE 2014-2020 – Asse 2, con riferimento alla realizzazione degli applicativi e sistemi informativi di riferimento, stimate nella previsione budgetaria pari a 600.000,00 euro per Suap e 200.000,00 per Open Data.
- Il Servizio "Coordinamento programmazione comunitaria FESR-FSE" è incaricato della predisposizione di un Protocollo esecutivo tra Regione Molise e Camera di Commercio che, nell'ambito della "cooperazione pubblico-pubblico", tra l'altro, declini l'oggetto della cooperazione e le modalità di attuazione dell'intervento.

VISTI:

l'articolo 1 del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219 "Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n.124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura";

l'articolo 12 del decreto legge 9 febbraio 2012 n:5, "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo", convertito dalla legge 4 aprile 2012, n.35 (di seguito decreto legge);

il decreto legge 24 gennaio 2012, n.1, "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività", convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27;

l'articolo 38 del decreto legge 25 giugno del 2008, n. 112 “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133;

il decreto legislativo 26 marzo 2010, n.59, “Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno”;

il decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n.160, “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 113”, nonché il relativo allegato recante specifiche tecniche (di seguito Regolamento);

il decreto del Presidente della Repubblica 9 luglio 2010, n.159, “Regolamento recante i requisiti e le modalità di accreditamento delle agenzie per le imprese, a norma dell'articolo 38, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”;

il decreto interministeriale 10 novembre 2011 “Misure per l'attuazione dello sportello unico per le attività produttive di cui all'articolo 38, comma 3-bis, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”;

VISTA altresì la Strategia di specializzazione intelligente (Smart Specialisation Strategy – S3) regionale, approvata nell'ultima versione con D.G.R. 309 del 22.06.2016, e, in particolare, l'Appendice Agenda Digitale Molise, con riferimento a quanto in essa definito come livello “Verticale - Crescita digitale”, nella dimensione dell'erogazione dei servizi da parte della PA;

PREMESSO altresì che:

- l'articolo 38 del decreto legislativo n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008 e il Decreto del Presidente della Repubblica 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive “SUAP”, introducendo l'obbligo della gestione telematica ed informatica dei procedimenti, lasciando inalterata l'attribuzione al Comune della funzione di Sportello Unico ed indicando le modalità con cui questa può essere esercitata (art. 4 del D.P.R. 160/20120), in forma singola o associata;
- l'articolo 1 decreto legislativo n. 219 del 2016 attribuisce alle Camere di Commercio funzioni relative alla formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti i dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale;

- le Camere di Commercio tramite InfoCamere, società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni, e con il coordinamento di Unioncamere hanno realizzato una soluzione informatica, conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010 e dal CAD, attraverso la quale:
 - è pubblicata la modulistica unificata che interessa tutti gli ambiti di competenza del SUAP, in conformità con le normative nazionali e regionali;
 - le imprese o i loro intermediari compilano e inviano le pratiche al SUAP di riferimento utilizzando una modalità standard di compilazione della modulistica unificata su base regionale, adottata da tutti i Comuni che operano in regime di delega o di convenzione (servizio di front office);
 - l'impresa può assolvere online al pagamento di tutti gli oneri connessi alla pratica, utilizzando il collegamento al Nodo pubblico di pagamenti (pagoPA) gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale, il bonifico bancario o la carta di credito;
 - il Responsabile del procedimento nel Comune ha immediata disponibilità delle informazioni ufficiali relative all'impresa che ha inviato la pratica, attraverso una visura di lavoro estratta automaticamente dal Registro Imprese;
 - il Comune assolve con modalità automatiche agli obblighi di alimentazione del "fascicolo elettronico di impresa" del Registro Imprese di cui all'art. 43 bis del DPR n. 445 del 2000;
 - tutti gli attori del sistema (impresa, intermediario, SUAP, SUE, Autorità competenti/Enti terzi, Agenzie per le Imprese) possono dialogare e condividere documenti attraverso un sistema di ambienti operativi tra loro integrati;
 - e' possibile un utilizzo modulare della stessa coordinandosi, senza sovrapporsi, con i vari soggetti pubblici e/o privati che gestiscono i suap regionali;
 - il SUAP e gli Enti terzi possono gestire la Conferenza di servizi online;
- nell'ambito del servizio per la gestione telematica del SUAP di cui al precedente punto C), le Camere di Commercio, per il tramite di InfoCamere, rendono disponibili i servizi di help desk telefonico per Comuni, enti terzi ed imprese e di conservazione a norma dei documenti informatici trasmessi telematicamente al SUAP;
- al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. 59/2010, il sistema camerale in collaborazione con ANCI ha messo a disposizione il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/> (di seguito "Portale"), che:

- costituisce il PSC, punto unico di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ai servizi dei SUAP;
- offre un'interfaccia unica per le imprese dell'Unione Europea per ottenere informazioni sugli adempimenti connessi all'avvio di un'attività economica in Italia e svolgere l'eventuale procedimento previsto;
- gestisce alcuni servizi alle imprese erogati da amministrazioni centrali dello Stato.

CONSIDERATO che, con determinazione dirigenziale n. ____ del ____:

- è stata affidata, in applicazione della DGR 625/2016, alla Camera di Commercio del Molise la predisposizione e realizzazione dei seguenti progetti:

Progetto 1 - “Realizzazione degli applicativi e dei sistemi informativi necessari all’operatività dello Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP – associato”, per un importo massimo complessivo di 600.000,00 euro;

Progetto 2 - “Implementazione della banca dati Molise Open Data parte imprese”, per un importo massimo complessivo di 200.000,00 euro;

finanziati dal POR Molise FESR-FSE 2014-2020, Obiettivo tematico 2 - Azione 2.1.1 – *“Soluzioni tecnologiche per la realizzazione dei servizi di e-government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese e soluzioni integrate per le smart cities and communities”;*

è stato attestato che la spesa connessa ai predetti progetti/interventi è coperta dal quadro finanziario dell’Asse prioritario 2 del POR FESR-FSE 2014-2020 per il valore complessivo di €800.000,00, appostato sui pertinenti capitoli di uscita del Bilancio di previsione pluriennale della Regione Molise per il triennio 2018-2020, approvato con legge regionale n. 3/2018: Capitolo 13301 (quota UE), Capitolo 13371 (quota Stato), Capitolo 13393 (quota Regione);

CONSIDERATO altresì, che con la stipula del presente Protocollo la Regione Molise intende:

- prescrivere alla Camera di Commercio di presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di stipula del presente Protocollo esecutivo, due progetti esecutivi distinti che descrivano, in maniera dettagliata, gli obiettivi degli interventi, le attività che si andranno a svolgere, le modalità attuative, le fasi di attuazione con relativo cronoprogramma compatibile con i tempi di attuazione del POR Molise 2014/2020, il quadro economico riferito alle tipologie e congruità di spesa, la composizione e la qualificazione del gruppo di progetto;

- definire, per il Progetto 1, i seguenti risultati attesi:
 - realizzazione di una piattaforma ICT in grado di razionalizzare ed omogeneizzare le procedure dello Sportello Unico Regionale, che rappresenti un unico punto di accesso (front-office) regionale agli sportelli comunali, singoli o associati;
 - integrazione della piattaforma unica con i back-office comunali, in modo da garantire lo scambio automatico delle informazioni da e verso il front-office: saranno a carico del progetto i costi di adeguamento dei software in uso presso i comuni, ai fini SUAP, esclusivamente per la parte relativa alla realizzazione dell'interoperabilità dei sistemi;
 - omogeneizzazione e standardizzazione delle procedure in uso presso i back-office comunali;
 - assistenza agli utenti per l'avvio in esercizio del sistema e delle procedure operative ad esso connesse, finalizzata alla completa attivazione della piattaforma SUAP Unico Regionale su tutto il territorio;
- definire, per il Progetto 2, i seguenti risultati attesi:
 - implementazione della banca dati Molise Open Data, parte imprese, con dati di interesse del patrimonio informativo del sistema camerale. A titolo esemplificativo il sistema dovrà consentire l'elaborazione di dati e la produzione di report tematici con focus regionali in materia di demografia delle imprese, imprenditoria femminile, imprenditoria giovanile, imprenditoria straniera, startup innovative, ambiente, commercio;
 - integrazione della banca open data imprese realizzata con il Portale unico Molise Open Data, gestito dalla società in house regionale Molise Dati S.p.A.
 - interoperabilità della piattaforma Molise Open Data con il Registro delle Imprese e con il Registro Nazionale degli Aiuti;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI, COME SOPRA COSTITUITE,
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

Art. 1

(Premesse)

Le premesse ed i relativi documenti normativi richiamati ed in essi citati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e ad essi si rinvia per quanto esplicitamente non previsto dal presente protocollo.

Art. 2

(Destinatari finali dei servizi e degli interventi)

I destinatari finali dei servizi sono tutti i cittadini, gli enti e le imprese residenti e/o operanti nella Regione Molise.

Art. 3

(Oggetto del protocollo esecutivo)

Il presente atto, in attuazione della DGR 625/2016 e della determinazione dirigenziale , disciplina i rapporti tra la Regione Molise e la Camera di Commercio del Molise per la realizzazione degli interventi:

Progetto 1 - *“Realizzazione degli applicativi e dei sistemi informativi necessari all’operatività dello Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP – associato”*;

Progetto 2 - *“Implementazione della banca dati Molise Open Data parte imprese”*.

La realizzazione è subordinata all’approvazione, da parte della Regione Molise, dei progetti esecutivi distinti che la Camera di Commercio ha obbligo di presentare, entro 30 giorni dalla data di stipula del presente protocollo esecutivo.

Art. 4

(Obblighi della Camera di Commercio del Molise)

La Camera di Commercio si impegna a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di stipula del presente Protocollo esecutivo, due progetti esecutivi distinti che descrivano, in maniera dettagliata, gli obiettivi degli interventi, le attività che si andranno a svolgere, le modalità attuative, le fasi di attuazione con relativo cronoprogramma compatibile con i tempi di attuazione

del POR Molise 2014/2020, il quadro economico riferito alle tipologie e congruità di spesa, la composizione e la qualificazione del gruppo di progetto;

I progetti devono essere realizzati perseguendo i seguenti risultati attesi:

Progetto 1

- realizzazione di una piattaforma ICT in grado di razionalizzare ed omogeneizzare le procedure dello Sportello Unico Regione Molise, che rappresenti un unico punto di accesso web (front-office) regionale agli sportelli comunali, singoli o associati;
- integrazione della piattaforma unica con i back-office comunali, in modo da garantire lo scambio automatico delle informazioni da e verso il front-office: saranno a carico del progetto i costi di adeguamento dei software in uso presso i comuni ai fini SUAP¹, esclusivamente per la parte relativa alla realizzazione dell'interoperabilità² dei sistemi;
- omogeneizzazione e standardizzazione delle procedure in uso presso i back-office comunali;
- assistenza agli utenti per l'avvio in esercizio del sistema e delle procedure operative ad esso connesse, finalizzata alla completa attivazione della piattaforma SUAP Unico Regionale su tutto il territorio;

Progetto 2

- implementazione della banca dati Molise Open Data, parte imprese, con dati di interesse del patrimonio informativo del sistema camerale. A titolo esemplificativo il sistema dovrà consentire l'elaborazione di dati e la produzione di report tematici con focus regionali in materia di demografia delle imprese, imprenditoria femminile, imprenditoria giovanile, imprenditoria straniera, startup innovative, ambiente, commercio;
- integrazione della banca open data imprese realizzata con il Portale unico Molise Open Data, gestito dalla società in house regionale Molise Dati S.p.A.
- interoperabilità della piattaforma Molise Open Data con il Registro delle Imprese e con il Registro Nazionale degli Aiuti.

La Camera di Commercio si impegna altresì:

¹ dovranno almeno essere integrati i software in uso per i SUAP dei Comuni di Campobasso, Isernia, Termoli e del Suap associato della Provincia di Campobasso (delibera Consiglio provinciale n. 2 del 16.01.2018).

² Interoperabilità della modulistica unificata approvata dalla Conferenza Unificata. Accordo tra Governo, Regioni ed Enti locali siglato in Conferenza Unificata il 4 maggio 2017 pubblicato sul Supplemento ordinario n. 26 della Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 giugno 2017. Accordo del 6 luglio 2017 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 190 del 18 agosto 2017. Accordo del 22 febbraio 2018 e relativo allegato tecnico e schemi dati XML. Successivi Accordi e schemi XML approvati in Conferenza Unificata entro il 30.06.2019.

1. ad evidenziare i Codici Unici di Progetto (CUP) assegnati agli interventi nella documentazione amministrativa e contabile riguardante gli stessi;
2. a individuare, formalmente, un responsabile unico per l'attuazione del presente protocollo che abbia le competenze tecniche tali da poter offrire il necessario supporto sia per la parte tecnica che per la parte prettamente di monitoraggio;
3. a redigere una relazione intermedia e finale sull'andamento degli interventi di cui al presente protocollo, che contengano la descrizione delle principali attività svolte, gli obiettivi raggiunti, le attività di verifica della qualità delle realizzazioni rilasciate;
4. a consentire l'attività di controllo in loco da parte della Regione Molise, anche presso i soggetti fornitori di beni e/o servizi eventualmente individuati dalla Camera di Commercio del Molise;
5. a restituire le eventuali somme non spese per la mancata o parziale realizzazione dell'intervento;
6. a rispettare, per gli interventi in argomento, le regole e i tempi previsti per l'utilizzo dei fondi SIE di cui all'asse OT2 del POR-FESR 2014-2020, con la messa in esercizio entro YY mesi dalla stipula del protocollo e comunque entro il XXXXXX - pena il recupero - a carico della Camera di Commercio del Molise delle risorse del POR FESR 2014-2020 erogate, qualora il mancato rispetto di quanto specificato producesse perdita di risorse per la Regione Molise;
7. a conservare per tutto il periodo di realizzazione del progetto e sino al termine di 10 anni, dalla data di erogazione del saldo, in fascicolo separato, tutta la documentazione relativa al progetto e al finanziamento dello stesso in originale o copia conforme all'originale;
8. ad assicurare, in generale, la stabilità delle operazioni in conformità a quanto disposto dall'articolo 71 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, per i 5 anni successivi alla erogazione del saldo delle agevolazioni

Art. 5

(Obblighi della Regione Molise)

- La Regione Molise, nella figura del Direttore del Servizio Supporto all'Autorità di Gestione del POR FESR-FSE per Procedure di Appalto ed altri Macroprocessi diversi dagli Aiuti:
- - assume l'obbligo di esaminare ed approvare i progetti esecutivi entro 30 giorni dalla presentazione degli stessi da parte della Camera di Commercio, che potrà avvenire anche separatamente per i due interventi, è propedeutica alla concessione del finanziamento.
- acquisire e comunicare il CUP;
- effettuare il controllo di primo e secondo livello sulle operazioni finanziate;

- erogare le anticipazioni gli eventuali stati avanzamento attività ed il saldo secondo le modalità e la tempistica definite al successivo art. 8;
- in relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene gli adempimenti relativi ai Fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'Unione Europea e dal Reg. UE n. 1303/2013, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà, garantendo il contrasto alle frodi ed alla corruzione nella gestione delle risorse stanziare, coinvolgendo, su questo impegno, tutto il personale preposto;
- attraverso le misure e le procedure previste nell'ambito del Sistema di gestione e controllo del POR FSE 2014-2020 ed in linea con la politica regionale e nazionale in materia di lotta alle frodi, a dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali indagini sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati, siano trattati tempestivamente e opportunamente.

Articolo 6

(Prestazioni di terzi e accordi con terzi)

Per gli interventi oggetto del presente protocollo viene individuato come soggetto realizzatore la Camera di Commercio del Molise. Per lo svolgimento di specifiche prestazioni previste nel protocollo stesso, nel progetto esecutivo e nei documenti in essi richiamati, la Camera di Commercio del Molise si può avvalere dell'opera di soggetti terzi, selezionati nel rispetto e nei limiti previsti dal decreto legislativo 50/2016, rimanendo, in ogni caso, unica responsabile della loro perfetta ed integrale esecuzione, oppure ad utilizzare rapporti contrattuali in essere (appalti, convenzioni, accreditamenti), purché tali rapporti siano stati originati da procedure di evidenza pubblica nel rispetto della normativa sulla libera concorrenza.

La Camera di Commercio assume la piena responsabilità per qualsiasi danno o maggiore onere derivante a terzi dall'esecuzione degli interventi oggetto del presente protocollo.

La Regione rimane estranea ad ogni rapporto e controversia comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento.

Articolo 7

(Corrispettivi)

I corrispettivi una tantum per la realizzazione delle attività che verranno dettagliate nei progetti esecutivi sono pari a:

Progetto 1: euro 600.000, IVA inclusa (importo massimo concesso)

Progetto 2: euro 200.000, IVA inclusa (importo massimo concesso)

In caso di mancato rispetto di quanto riportato al punto 6 dell'art 4 del presente atto, delle tempistiche previste dal programma di lavoro dichiarate nei progetti esecutivi così come approvati o di mancata effettuazione delle prestazioni affidate per motivi imputabili alla Camera di Commercio del Molise, la Regione Molise dispone la revoca parziale o totale dell'affidamento, con il conseguente recupero delle somme già corrisposte comprensive di eventuali interessi.

Articolo 8

(Modalità di pagamento)

A seguito di sottoscrizione del presente protocollo tra la Regione e la Camera di Commercio del Molise, e dell'approvazione dei progetti esecutivi di cui all'articolo 4, il Direttore del Servizio Supporto all'Autorità di Gestione del POR FESR-FSE per Procedure di Appalto ed altri Macroprocessi diversi dagli Aiuti, provvederà ad erogare alla Camera di Commercio del Molise, in qualità di soggetto realizzatore, i pagamenti secondo le modalità e nei modi descritti successivamente.

Al fine di garantire l'immediata attuazione delle attività tecniche propedeutiche alla realizzazione degli interventi, sarà corrisposta una anticipazione pari al 30% dell'importo complessivo delle attività, entro 30 giorni dall'approvazione dei progetti esecutivi.

Il restante 70% sarà corrisposto a stati avanzamento attività, le cui scadenze verranno definite in funzione delle tempistiche di esecuzione riportate nei progetti esecutivi.

La corresponsione delle risorse finanziarie saranno disposti subordinatamente alla disponibilità di cassa, e avverranno previa rendicontazione delle attività svolte e verifica del positivo avanzamento tecnico-finanziario degli interventi, da effettuarsi a cura del Direttore del Servizio Supporto all'Autorità di Gestione del POR FESR-FSE per Procedure di Appalto ed altri Macroprocessi diversi dagli Aiuti, demandando con il presente atto a detta struttura la verifica sull'effettivo conseguimento dei risultati tecnici previsti nei progetti esecutivi, con particolare riferimento alla verifica della corretta conduzione e conclusione delle attività previste.

Articolo 9

(Tracciabilità dei flussi finanziari)

La Camera di Commercio adotta tutti i provvedimenti necessari per assicurare, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, la tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento di che trattasi e si impegna a tenere l'archiviazione distinta degli atti amministrativi, contabili e tecnici relativi all'intervento in oggetto e ad utilizzare un sistema contabile specifico per le eventuali verifiche delle entrate e delle spese sostenute.

Articolo 10

(Monitoraggio e Controllo)

La Regione si riserva il diritto di effettuare, in ogni tempo e con le modalità previste dal Sistema di Gestione e Controllo e dal Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione, eventuali verifiche e controlli sull'avanzamento dell'intervento e sull'adempimento degli obblighi di cui al presente protocollo. Tali verifiche non esonerano comunque la Camera di Commercio dalla piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla regolare e perfetta esecuzione dell'intervento finanziato e di ogni altra attività connessa.

Il monitoraggio ed il controllo delle attività oggetto del presente Protocollo sono posti in essere dal Servizio Rendicontazione, Vigilanza e Controllo del Secondo Dipartimento della Regione Molise.

La Camera di Commercio è obbligata, a pena di sospensione e/o revoca dei pagamenti e recupero di quelli già effettuati, a fornire alla Regione Molise tutte le informazioni necessarie ai fini dell'attuazione dell'intervento.

La Camera di Commercio è tenuta all'alimentazione continua e costante del sistema di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale della Regione Molise denominato MoSEM.

La Camera di Commercio ha l'obbligo di fornire tutte le informazioni necessarie al corretto espletamento del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale alimentando il sistema MoSEM adottato dalla Regione Molise per la gestione degli avanzamenti progettuali, impegnandosi a garantire la validazione e l'invio dei dati secondo le seguenti scadenze:

Bimestre di riferimento	Data ultima per la validazione e la trasmissione dati
1 gennaio – 28 febbraio	10 marzo
1 marzo – 30 aprile	10 maggio

1 maggio – 30 giugno	10 luglio
1 luglio – 31 agosto	10 settembre
1 settembre - 31 ottobre	10 novembre
1 novembre – 31 dicembre	10 gennaio

L' inadempienza agli obblighi di monitoraggio, comporta ai sensi dell'art. 11 della legge regionale 20/08/2010 n.16, la sospensione dei pagamenti dall'Amministrazione regionale alla Camera di Commercio. Il protrarsi di tale inadempienza per un ciclo annuale di monitoraggio comporta il disimpegno delle risorse sui relativi capitoli di bilancio regionale e, previa revoca del provvedimento di concessione dell'intervento, il conseguente recupero delle risorse alla stessa erogate.

Articolo 11

(Modalità di rendicontazione)

E' fatto obbligo alla Camera di Commercio del Molise, in qualità di soggetto realizzatore degli interventi previsti nel presente protocollo, di presentare la rendicontazione analitica contenente, in copia, gli atti di liquidazione corredati della documentazione comprovante le spese sostenute, riferita alle risorse trasferite dalla Regione a titolo di anticipazione, stato avanzamento (SAL) e di saldo finale. La rendicontazione dovrà riportare, a corredo, la documentazione probatoria delle spese sostenute in copia conforme (fatture, etc.). Alla rendicontazione dovrà essere allegata una relazione sull'andamento degli interventi di cui al presente protocollo, che contenga almeno le seguenti informazioni: tipologia di prestazioni erogate, effettivo periodo di funzionamento degli applicativi e dei servizi, principali attività svolte, obiettivi raggiunti, attività di verifica della qualità delle realizzazioni rilasciate.

La relazione e la rendicontazione dovranno pervenire al Servizio Supporto all'Autorità di Gestione del POR FESR-FSE per Procedure di Appalto ed altri Macroprocessi diversi dagli Aiuti.

La mancata rendicontazione delle spese effettuate comporterà il non riconoscimento dei corrispettivi ed implicherà il recupero delle somme precedentemente erogate a titolo di acconto.

Articolo 12

(Obblighi in materia di pubblicità)

La Camera di Commercio adempie agli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dalla normativa comunitaria (Regolamento (UE) n. 1303/2013) e si impegna a fornire alla Regione

tutti i dati che verranno richiesti al fine di consentire la comunicazione di informazioni ai cittadini anche attraverso sistemi "Open data".

Articolo 13

(Revoca del finanziamento)

La Regione disporrà la revoca del finanziamento nel caso in cui la Camera di Commercio, per imperizia o altro suo comportamento, comprometta la tempestiva esecuzione e la buona riuscita dell'intervento o incorra in violazioni o negligenze, tanto in ordine alle condizioni del presente protocollo, quanto a norme di legge o regolamenti, a disposizioni amministrative e alle stesse norme di buona amministrazione.

L' inadempienza agli obblighi di monitoraggio di cui all'articolo 10, comporta ai sensi dell'art. 11 della legge regionale 20/08/2010 n.16, la sospensione dei pagamenti dall'Amministrazione regionale alla Camera di Commercio. Il protrarsi di tale inadempienza per un ciclo annuale di monitoraggio comporta il disimpegno delle risorse sui relativi capitoli di bilancio regionale e, previa revoca del provvedimento di concessione dell'intervento, il conseguente recupero delle risorse alla stessa erogate.

Articolo 14

(Tutela della privacy)

I dati personali forniti alla Regione Molise saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità dell'intervento, la cui attuazione è disciplinata dalla presente convenzione e per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati dalla Regione Molise per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. Qualora la Regione Molise debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

Articolo 15

(Controversie)

Per eventuali controversie insorgenti dall'applicazione del presente atto, le parti eleggono quale Foro competente in via esclusiva quello di Campobasso.

Articolo 16

(Esclusione di responsabilità)

La Regione non assumerà alcun onere finanziario aggiuntivo a quello stabilito nella presente convenzione all'art. 5.

Articolo 17

(Rinvio normativa)

Per quanto non previsto nella presente convenzione, le parti fanno espresso riferimento alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia, se ed in quanto applicabile.

Al presente atto è allegata:

- la determinazione dirigenziale n. _____;

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

per la REGIONE MOLISE

per la CAMERA DI COMMERCIO
DEL MOLISE