



AREA URBANA DI CAMPOBASSO

POR FESR FSE MOLISE 2014/2020

ASSE 6 – OCCUPAZIONE

Azione 6.2.1 - Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)

Intervento 6.2.1/1 - "Tirocini formativi a favore di giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni"

Scheda di sintesi Avviso pubblico

Anagrafica	
Azione	Azione 6.2.1 - Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)
Codice intervento	6.2.1/1
Titolo intervento	"Tirocini formativi a favore di giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni"
Titolo progetto	"Tirocini formativi a favore di giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni"
Tipologia di operazione	Operazione a regia

Gestione dell'intervento	L'A.U. affida all'ATS di Campobasso la gestione dell'Azione. L'ATS di Campobasso, attraverso una procedura ad evidenza pubblica, individuerà il soggetto promotore per la gestione del servizio e l'attuazione dei tirocini.
Contesto e finalità	<p>L'intervento prevede l'attivazione di tirocini formativi con lo scopo di consentire e incoraggiare l'ingresso nel mercato del lavoro di giovani disoccupati, di età compresa tra i 18 e i 29 anni (compiuti alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione), residenti da almeno 6 mesi in uno dei tre Comuni dell'Area Urbana (Campobasso, Ferrazzano e Ripalimosani).</p> <p>Il tirocinio formativo rappresenta un mezzo che favorisce l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro con lo scopo di aumentare l'occupabilità dei giovani partecipanti e di creare possibilità di impiego.</p> <p>Questa forma di tirocinio è disciplinata dalla Legge Regionale del Molise n. 13/2013 "Disposizioni in materia di tirocinio" e dall'Accordo tra il Governo, Regioni e Province Autonome sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" del 25 maggio 2017 (Repertorio atti n. 86) e recepito dalla Regione Molise con D.D. n. 252 del 2017. Il tirocinio permetterà ai beneficiari selezionati di acquisire le competenze necessarie per inserirsi nelle aziende di destinazione offrendo la concreta possibilità di testare le proprie abilità ed apprendere nuove competenze, di carattere pratico e concreto, direttamente nell'ambiente lavorativo.</p> <p>L'obiettivo è quello di realizzare percorsi individualizzati che rendano progressivamente compatibili le esigenze dei giovani con quelle del sistema produttivo, affinché i tirocinanti possano evolvere verso un impiego o, nei casi più complessi, permanere comunque in un contesto lavorativo che sappia offrire un soddisfacente grado di integrazione sociale e di mantenimento delle competenze.</p> <p>Come emerge dal POR Molise le Autorità Urbane dovranno realizzare azioni di tirocini per i giovani "in settori che offrono maggiori prospettive di crescita quali, ad esempio: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT e agroalimentare".</p> <p>Pertanto l'AU di Campobasso ha deciso che le aziende che potranno ospitare tirocinanti dovranno appartenere ai settori industriali precedentemente elencati che rappresentano, come specificato e richiesto dal POR Molise, un segmento locale pregiato della filiera produttiva locale a vocazione urbana.</p> <p>Verranno pertanto attivati n. 14 percorsi di tirocini formativi della durata di 12 mesi che dovranno svolgersi presso imprese del settore green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT e agroalimentare (soggetti ospitanti) che abbiano sede sul territorio regionale o nazionale.</p>
Descrizione	
Dotazione finanziaria	€ 125.633,00

<p>Soggetti beneficiari</p>	<p>I soggetti che saranno interessati dal presente intervento sono:</p> <p>Soggetto promotore individuato, a seguito di avviso pubblico, tra quelli di cui alle Linee guida ministeriali dell'Accordo n. 7/CSR del 2017 in materia di tirocini. Per soggetto promotore si intende il soggetto gestore dell'intero servizio.</p>
<p>Linee di intervento</p>	<p>Soggetti destinatari Giovani disoccupati di età compresa tra i 18 e i 29 anni di età compiuti alla data di pubblicazione del bando, che risiedano da almeno 6 mesi nei Comuni dell'Area Urbana di Campobasso (Campobasso, Ferrazzano e Ripalimosani), che siano disoccupati, ai sensi dell'art. 19 del Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015 e del D.Lgs. n. 4/2019 art. 4 comma 15-quater (requisiti di accesso). La graduatoria degli ammessi a beneficio terrà conto dei titoli di studio (almeno il possesso del diploma di istruzione secondaria superiore), delle eventuali esperienze professionali nel settore e di prove selettive (es. test – colloquio ecc).</p> <p>Soggetti ospitanti Aziende o soggetti privati appartenenti ai seguenti settori: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT e agroalimentare, presenti sul territorio regionale o nazionale. La scelta dei settori industriali è stata effettuata in quanto rappresentano alcune delle aree occupazionali che maggiormente riescano a soddisfare “il grado di contribuzione al conseguimento degli obiettivi della strategia urbana sostenibile” (<i>Coerenza esterna della proposta progettuale come stabilito nel documento Criteri di valutazione delle Regione Molise</i>) e a garantire sia un più sicuro inserimento dei partecipante nel tessuto economico locale che una rivitalizzazione economica e sociale dell'intera area urbana di Campobasso.</p> <p>Modalità di attivazione del tirocinio Il tirocinio è svolto sulla base di apposita convenzione stipulata in tre originali (uno per il soggetto promotore, uno per il soggetto ospitante, uno per l'Autorità Urbana di Campobasso/ATS di Campobasso) tra soggetto promotore e soggetto ospitante. Alla convenzione deve essere allegato un Progetto Formativo Individuale (PFI) definito per ciascun tirocinante. Il tirocinio, pur non costituendo rapporto di lavoro, è soggetto alla comunicazione obbligatoria di avvio e cessazione a cura del soggetto ospitante/promotore.</p> <p>Durata e remunerazione del tirocinio Il percorso di tirocinio ha durata di 12 mesi per un totale di 1440 ore, suddivise in non più di 120 ore mensili, da realizzarsi secondo un orario settimanale non superiore alle 30 ore. Il valore previsto per l'indennità di partecipazione al tirocinio ammonta</p>

	<p>ad € 600 mensili.</p> <p>L'indennità è corrisposta per intero per le mensilità per le quali sono state svolte almeno il 70% delle ore previste. In caso di mancato raggiungimento di tale limite, si procederà a calcolare l'indennità in base alle ore effettivamente realizzate.</p> <p>L'indennità di partecipazione al tirocinio è erogata mensilmente al tirocinante da parte del soggetto ospitante mediante modalità di pagamento tracciabili.</p> <p>Attestazione dell'attività svolta</p> <p>Al termine del tirocinio, sulla base del Progetto Formativo Individuale (PFI) e del Dossier individuale, è rilasciata al tirocinante un'attestazione finale, firmata dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante. Quest'ultima dovrà indicare e documentare le attività effettivamente svolte e la relativa correlazione con quelle di cui alle Aree di attività (ADA) come definite nel decreto interministeriale del 30 giugno 2015, disponibili al link http://nrpitalia.isfol.it/sito_standard/sito_demo/atlante_lavoro.php al fine di agevolare la successiva leggibilità e spendibilità degli apprendimenti maturati. Ai fini del rilascio dell'attestazione finale, il tirocinante deve avere partecipato almeno al 70% della durata prevista nel PFI. Sia il dossier individuale che l'attestazione finale costituiscono documentazione utile nell'ambito dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13. Il PFI, il dossier individuale e l'attestazione finale costituiscono standard minimo di servizio a livello nazionale.</p>
Agevolazioni concedibili	
Spese ammissibili	<p>Spese ammissibili a cura del soggetto promotore/gestore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remunerazione soggetto promotore, in base ai costi standard, di cui al Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31.10.2016 in base alla profilazione dei tirocinanti: misura massima € 500,00 a singolo tirocinante – Tot. € 7.000,00; - indennità di tirocinio: € 600,00 mensili – Tot. € 100.800,00 – (DGR n. 600/2013 direttiva attuativa alla legge regionale n. 13/2013); - oneri assicurativi (PAT INAIL e RCT); - formazione professionale obbligatoria (sicurezza sui luoghi del lavoro e dei percorsi specifici dei settori aziendali): nella misura massima di € 300,00 per ciascun tirocinante – Tot- 4.200,00; - spese di idoneità medica preventiva alla mansione (ai sensi del Testo Unico per la Sicurezza sui luoghi di Lavoro D.Lgs. n. 81/2008); - spese amministrative e gestionali (es. marche da bollo).
Termini e modalità di presentazione delle domande	<p>L'ATS di Campobasso affida al soggetto promotore, previo gara d'appalto di servizio, la realizzazione delle attività connesse all'attuazione dei 14 percorsi di tirocinio formativo.</p> <p>Gli operatori economici interessati a partecipare all'Avviso in forma singola o associata, tra quelli individuati dall'Accordo tra il Governo, Regioni e Province Autonome sul documento recante "Linee guida in</p>

	<p>materia di tirocini formativi e di orientamento” del 25 maggio 2017 (Repertorio atti n. 86) e recepito dalla Regione Molise con D.D. n. 252 del 2017, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, all’ATS di Campobasso nel termine perentorio e all’indirizzo indicati nell’ Avviso, il plico, contenente la documentazione di seguito indicata.</p> <p>L’inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi telematici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.</p> <p>A pena di esclusione il plico virtuale sopra citato dovrà contenere le buste virtuali di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”; - “B – DOCUMENTAZIONE TECNICA E PROPOSTA PROGETTUALE”; - “C – PIANO DEI COSTI” <p>A seguito di aggiudicazione del servizio, un accordo specificherà tutte le attività che il soggetto proponente dovrà realizzare che sinteticamente possono essere così specificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • selezione ed individuazione delle aziende nei settori indicati; • pubblicazione e promozione di un bando per la ricerca dei possibili tirocinanti che abbiano i seguenti requisiti minimi: giovani disoccupati di età compresa tra i 18 e i 29 anni compiuti alla data di pubblicazione dell’avviso, che risiedano in uno dei tre Comuni dell’Area urbana di Campobasso che siano disoccupati, ai sensi dell’art. 19 del Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015 e del D.Lgs. n. 4/2019 art. 4 comma 15-quater. Altre specifiche potranno essere inserite in base alle richieste pervenute dalle aziende; • definizione della graduatoria degli ammessi e degli esclusi a seguito delle procedure di valutazione (punteggi per titoli, prove selettive e colloquio); • realizzazione del corso di formazione obbligatorio e sulla sicurezza sul luogo del lavoro; • avvio dei tirocinanti presso le aziende; • attività di monitoraggio e tutoraggio; • pagamento degli oneri assicurativi (INAIL e RCT) e delle indennità; • predisposizione delle comunicazioni obbligatorie (Unilav). • Gestione, monitoraggio e rendicontazione; • Rilascio di certificazioni finali. <p>Il soggetto promotore, individuato mediante avviso pubblico, dovrà garantire il rispetto della normativa vigente in materia di tirocini formativi e un elevato grado di esperienza specifica nei settori della formazione e dell’attivazione di tirocini formativi.</p>
<p>Istruttoria domande e criteri di valutazione</p>	<p>La procedura è di tipo valutativo. La valutazione delle domande viene effettuata dalla Commissione di Valutazione, che redige la graduatoria delle domande pervenute, valutate ed ammesse, applicando i criteri di selezione prestabiliti nell’Avviso.</p> <p>In coerenza con i criteri di selezione (ammissibilità-valutazione-premialità) approvati con procedura scritta n.2/2016 dal Comitato di</p>

Sorveglianza del Programma Operativo (POR) FESR FSE Molise 2014-2020, integrati e modificati con procedura scritta n. 1/2018, le domande e le proposte progettuali che perverranno saranno esaminate da una apposita Commissione di Valutazione nominata, ai sensi del punto 3.3.1 – Selezione delle Operazioni attraverso Avvisi Pubblici/Manifestazioni di Interesse – del Manuale delle Procedure dell’Autorità di Gestione, approvato con determinazione del Direttore del I Dipartimento della G.R. n. 146 del 30.12.2016 e ss.mm. e ii. ai fini della valutazione di ammissibilità/non ammissibilità.

Successivamente alla scadenza fissata per la presentazione, la Commissione in seduta pubblica, in data che sarà successivamente comunicata ai partecipanti, preso atto dei plichi.

Valutazione delle offerte

Il punteggio massimo attribuibile ad ognuna delle proposte è pari a punti **100** in base alla valutazione di elementi tecnici-qualitativi e gestionali come di seguito specificato:

- Articolazione, completezza e chiarezza della proposta gestionale: max punti 20
- Esperienza del soggetto promotore e del proprio personale (tutor) nell’attuazione e gestione di tirocini extracurricolari: 20
- Qualità delle aziende (soggetti ospitanti) individuate: max 20 punti
- Modalità di gestione del servizio, coordinamento e raccordo con l’Ufficio di Piano dell’ATS di Campobasso: max punti 20
- Coerenza della proposta rispetto alle finalità attese e specificate nell’Avviso: max 10 punti
- Piano dei costi: max punti 10.

Per gli aspetti tecnico-qualitativi, la Commissione, nei limiti massimi dei punteggi attribuiti procederà alla assegnazione del punteggio in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche, contenuto prestazionale o materiale della proposta gestionale presentata, con le modalità di seguito esposte. Per ciascuna offerta singolarmente presa e per ciascun elemento oggetto di valutazione, la Commissione, sulla scorta di valutazione analitica e motivata, esprimerà un giudizio qualitativo sintetico (eccellente, molto buono, ecc. ecc.). L’attribuzione dei punteggi ai singoli elementi/contenuti della proposta progettuale avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0,00 e 1,00 a ciascun elemento (progetto tecnico) secondo il seguente schema di corrispondenza:

Giudizio qualitativo sintetico	Coefficiente numerico corrispondente	Percentuale del punteggio max spettante
Eccellente	1,00	100%

	<table border="1"> <tr> <td>Molto buono</td> <td>0,80</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Buono</td> <td>0,60</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>Discreto</td> <td>0,40</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>Sufficiente</td> <td>0,20</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Insufficiente</td> <td>0,00</td> <td>0%</td> </tr> </table>	Molto buono	0,80	80%	Buono	0,60	60%	Discreto	0,40	40%	Sufficiente	0,20	20%	Insufficiente	0,00	0%
	Molto buono	0,80	80%													
	Buono	0,60	60%													
	Discreto	0,40	40%													
	Sufficiente	0,20	20%													
Insufficiente	0,00	0%														
<p>Il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della valutazione minima possibile e sarà pari a 1,00 in corrispondenza della valutazione massima. Tali coefficienti saranno applicati ai fattori ponderali indicati per ciascun item di valutazione. La somma che ne risulterà determinerà il punteggio totale attribuito al progetto tecnico.</p> <p>Per la valutazione del piano dei costi, la Commissione applicherà il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piano dei costi congruo e coerente = 10 punti. • Piano dei costi non congruo e non coerente = 0 punti. 																
Modalità di concessione delle agevolazioni	Le agevolazioni sono concesse ed erogate dall'AU di Campobasso sulla base di un Disciplinare degli Obblighi stipulato con l'ATS di Campobasso che regola i tempi e le modalità di erogazione. L'ATS di Campobasso stipulerà, successivamente, una convenzione con il soggetto promotore/gestore per la gestione dei tirocini.															
Monitoraggio, ispezioni e controlli	L'Autorità Urbana, la Regione Molise e gli organismi nazionali ed europei competenti possono effettuare, in ogni fase del procedimento, controlli e ispezioni sulle iniziative agevolate al fine di verificare le condizioni per la fruizione e il mantenimento delle agevolazioni, nonché l'attuazione degli interventi finanziati.															
Cumulo delle agevolazioni	È fatto divieto di cumulare le agevolazioni richieste sui beni/servizi oggetto della domanda di contributo con altre agevolazioni previste da leggi europee, statali e regionali.															
Area territoriale di riferimento	Area Urbana di Campobasso															
Risultato atteso al 2018 e al 2023 in termini di spesa, PF e output	<p>Risultato in termini di spesa al 2020: € 50.253,20 (40% anticipo sulle spese servizi)</p> <p>Risultato in termini di spesa al 2021: € 75.379,80 (60% saldo pagamento servizio)</p> <p>Risultato in termini di spesa al 2023: € 125.633,00</p> <p>Numero di tirocini da avviare nel 2020: n. 14</p> <p>Numero tirocini completati al 2021: n. 14</p>															
Data inizio progetto																
Data fine progetto																

Fonti di finanziamento	
Risorse POR FESR FSE 2014-2020	
Altre risorse pubbliche POC	€ 125.633,00
Risorse private	€
Costo totale del progetto	€ 125.633,00

Cronoprogramma attività						
Fasi intervento	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Pubblicazione Avviso per l'individuazione del Soggetto Promotore		x				
Affidamento servizio per attivazione tirocini			x			
Sottoscrizione dei provvedimenti di concessione del finanziamento			x			
Avvio dei tirocini			x			
Conclusione dei tirocini				x		
Chiusura della procedura				x		
Cronoprogramma finanziario						
2018						
2019						
2020	€ 50.253,20 (pagamento servizio)					
2021	€ 75.379,80 (saldo pagamento servizio)					
2022	€					
2023	€					