



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



INSERIRE LOGO ORGANISMO FP

ALLEGATO C ATTO DI ADESIONE

REGIONE MOLISE

**AVVISO PUBBLICO
PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO REGIONALE DI OFFERTA FORMATIVA**

Deliberazione di Giunta Regionale n.438 del 10/09/2018

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____

CAP _____ C.F. _____

in qualità di legale rappresentante dell'Organismo di Formazione

PRESO ATTO CHE

- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 438 del 10/09/2018 è stata attivata l'azione 8.1.1 del POR Molise FESR – FSE 2014-2020;
- con D.D n. ____ del ____/____/____ la Regione Molise ha approvato l'“Avviso pubblico per la costituzione del Catalogo regionale di offerta formativa”;
- con D.D n. ____ del ____/____/____ la Regione Molise ha ammesso a finanziamento e inserito nel catalogo regionale il percorso formativo denominato _____, per un importo di € _____;
- prima della concessione del finanziamento l'Amministrazione ha effettuato le verifiche delle dichiarazioni contenute nell'Allegato A all'Avviso, presentato in sede di istanza;
- con D.D n. ____ del ____/____/____ la Regione Molise ha concesso il finanziamento di € _____ per il percorso formativo denominato _____;
- il presente Atto di Adesione disciplina gli obblighi cui formalmente si impegna l'Organismo di Formazione in relazione alla proposta formativa presentata ai sensi dell'Avviso pubblico per la costituzione del “Catalogo regionale di offerta formativa”;
- il presente Atto di Adesione sostituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione della convenzione fra l'Organismo di Formazione e la Regione Molise.

Con la sottoscrizione del presente Atto di adesione, l'Organismo di Formazione, relativamente al percorso formativo denominato _____ a cui è stato attribuito il seguente CUP _____

SI IMPEGNA, AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, A:

- a) rispettare integralmente quanto indicato nell' Avviso pubblico per la costituzione del “Catalogo regionale di offerta formativa” approvato con D.D. n. ____ del _____;
- b) pubblicare, entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione del provvedimento di concessione, sul proprio sito web e in ogni altra forma di pubblicizzazione utile a diffondere le informazioni necessarie all'accesso al percorso formativo un avviso per la selezione dei destinatari;
- c) avviare le attività entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del presente Atto di Adesione e di concluderle entro il 31/12/2020;

- d) realizzare le attività conformemente al corso approvato e nel rispetto di quanto contenuto nelle Linee attuative – Allegato D all’Avviso pubblico per la costituzione del Catalogo regionale di offerta formativa e di richiedere preventivamente eventuali modifiche, che dovranno essere necessariamente autorizzate dal Servizio Supporto all’Autorità di gestione del POR FESR-FSE per procedure di appalto ed altri macroprocessi diversi dagli aiuti ;
- e) non commercializzare i prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato del corso finanziato;
- f) indicare nella documentazione amministrativa e contabile il Codice Unico di Progetto (CUP) ;
- g) osservare nell’esecuzione dell’intervento la normativa comunitaria, nazionale e regionale richiamata nell’Avviso pubblico per la costituzione del catalogo regionale di offerta formativa;
- h) mantenere un costante rapporto con la Regione Molise – Autorità di Gestione del POR Molise FESR FSE 2014 – 2020 per il tramite del Servizio Supporto all’Autorità di Gestione del POR FESR-FSE per procedure di appalto ed altri macroprocessi diversi dagli aiuti che fornirà le necessarie indicazioni per il corretto svolgimento delle attività;
- i) rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti il contributo concesso secondo quanto disposto dall’art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136, e a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato (anche non in via esclusiva) su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari afferenti il corso, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale variazione ai suindicati dati;
- j) fornire tutte le informazioni necessarie al corretto espletamento del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale alimentando il sistema MoSEM adottato dalla Regione Molise per la gestione degli avanzamenti progettuali attraverso la validazione e l’invio dei dati secondo le seguenti scadenze:

Bimestre di riferimento	Data ultima per la validazione e la trasmissione dati
1 gennaio – 28 febbraio	10 marzo
1 marzo – 30 aprile	10 maggio
1 maggio – 30 giugno	10 luglio
1 luglio – 31 agosto	10 settembre
1 settembre - 31 ottobre	10 novembre
1 novembre – 31 dicembre	10 gennaio

- k) istituire il fascicolo di corso contenente la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale, ovvero in formato elettronico, comunicare la sua esatta ubicazione, la sua manutenzione e custodia in sicurezza;
- l) rispettare gli adempimenti in materia di informazione e pubblicità previsti dai regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, in particolare a quanto disposto nell’Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13 (punto 2.2. - Responsabilità dei beneficiari), dall’art. 115 del citato Regolamento e dalla normativa regionale di riferimento (POR Molise FESR - FSE 2014-2020 Strategia di Comunicazione);
- m) conservare la documentazione relativa all’operazione nel rispetto di quanto previsto dall’art. 140 del Reg (UE) 1303/13 e a renderla disponibile su richiesta alla Commissione e alla Corte dei Conti Europea per un periodo di tre anni, a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti annuali, di cui all’art. 137 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 nei quali sono incluse le spese dell’operazione;
- n) garantire alle strutture competenti della Regione (Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit, Responsabile del Servizio Supporto all’AdG del POR FESR-FSE per procedure di appalto ed altri macroprocessi diversi dagli aiuti o soggetto diverso da lui incaricato, Responsabile Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza), Autorità di Audit del Ministero dell’Economia e delle finanze (IGRUE), dei Servizi ispettivi della Commissione UE, della Corte dei Conti e di tutti gli organismi deputati alla verifica dell’utilizzo dei fondi SIE, l’accesso a tutta la documentazione amministrativa (anche mediante estrazione di copie), tecnica e contabile, connessa all’operazione finanziata, nonché l’accesso a tutti i documenti necessari alla valutazione del Programma agli esperti o organismi deputati alla valutazione interna o esterna del POR Molise FESR FSE 2004-2020;

- o) attivare tutte le misure necessarie per il totale raggiungimento dei risultati occupazionali, qualora previsti nella proposta formativa ammessa a finanziamento;
- p) svolgere l'attività di formazione denominata _____ presso la sede operativa accreditata di _____ dell'Organismo di Formazione o presso altra sede didattica temporanea di _____ nel rispetto delle norme in materia di accreditamento;
- q) stipulare, in aggiunta alle assicurazioni obbligatorie, idonee assicurazioni volontarie di responsabilità civile finalizzate a garantire il risarcimento dei danni che, nell'espletamento del percorso formativo, dovessero derivare ai partecipanti e/o a terzi;
- r) erogare l'indennità di frequenza agli allievi nei termini stabiliti dall'Avviso pubblico;
- s) supportare il Responsabile del Trattamento dei Dati (Regione Molise) nelle operazioni connesse al trattamento dei dati dei Destinatari, in qualità di beneficiario, ai sensi dell'art. 28, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/67.

DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE E DI ACCETTARE:

- che l'importo del finanziamento riguardante la realizzazione del percorso formativo denominato _____, a carico del POR Molise FESR FSE 2014-2020, ammonta complessivamente a € _____ (euro _____) di cui € _____ (euro _____) per la realizzazione del corso formativo e € _____ (euro _____) per indennità di frequenza allievi;
- che il contributo sarà erogato dalla Regione dopo la sottoscrizione del presente atto, con provvedimento del Direttore del Servizio Supporto all'Autorità di gestione del POR FESR-FSE per procedure di appalto ed altri macroprocessi diversi dagli aiuti del I Dipartimento della Presidenza della Giunta Regionale, con le seguenti modalità:
- **in una unica soluzione a titolo di saldo;**
- **per anticipazioni del solo importo riguardante la realizzazione del percorso formativo (esclusa l'indennità di frequenza);**
- A. - **in un'unica soluzione a titolo di saldo**, entro i 60 (sessanta) giorni dalla data di conclusione delle attività;
 - che l'erogazione del saldo è subordinata all'esito della verifica documentale e di una verifica in loco, volte ad accertare la regolare attuazione dell'intervento. Tali verifiche sono effettuate dagli Uffici regionali competenti ricadenti nel Servizio Supporto all'AdG del POR FESR-FSE per procedure di appalto e altri macroprocessi diversi dagli aiuti del Primo Dipartimento e dal Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza del Terzo Dipartimento.

Previa presentazione della seguente documentazione:

- a.1. Formale comunicazione della data di conclusione delle attività;
- a.2. Formale richiesta di erogazione del saldo dell'importo assegnato, sottoscritta dal rappresentante legale dell'Organismo di Formazione alla quale dovrà essere acclusa una fotocopia del suo valido documento di riconoscimento; nella medesima lettera dovranno essere indicati i riferimenti corretti del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) intestato all'Organismo di Formazione;
- a.3. Tabella liquidazione saldo finale;
- a.4. Relazione dettagliata conclusiva delle attività realizzate e della loro regolare esecuzione dell'intervento formativo. Tale relazione dovrà comprendere anche le competenze acquisite dai destinatari nell'ambito delle attività teoriche e dell'eventuale stage;
- a.5. Riepilogo presenze allievi;
- a.6. Copia autentica delega all'incasso (relativamente all'indennità di frequenza allievi).
- a.7 Documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo assegnato a titolo di saldo, con indicazione degli allievi beneficiari delle indennità di frequenza e della relativa quota spettante, da**

emettere solo in seguito all'avvenuto riconoscimento dell'importo ammesso a finanziamento da parte dell'Ufficio Controlli di I livello ed a seguito di formale comunicazione da parte dell'Amministrazione, che nulla osta alla fatturazione del saldo.

B. per anticipazioni del solo importo riguardante la realizzazione del percorso formativo (esclusa l'indennità di frequenza):

b.1. prima anticipazione: importo di € _____ corrispondente al 50% dell'importo concesso per la realizzazione del percorso formativo (esclusa l'indennità di frequenza), dopo la realizzazione del 15% delle ore e previa presentazione della seguente documentazione;

b.1.1 Formale richiesta di erogazione della 1ª anticipazione dell'importo assegnato, sottoscritta dal rappresentante legale alla quale dovrà essere acclusa una fotocopia del suo valido documento di identità; nella medesima lettera dovranno essere indicati i riferimenti corretti del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) intestato all'Organismo di Formazione;

b.1.2 Documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di 1° anticipazione;

b.1.3 Idonea fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Molise, rilasciata da banche o istituti di credito iscritti all'albo delle banche presso la Banca d'Italia, primarie compagnie di assicurazioni iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS e intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/93 e ss.mm.ii. presso la Banca d'Italia, a garanzia del 90% (novanta per cento) del contributo concesso e riferito alla realizzazione del corso formativo;

b.1.4 Relazione sull'attività svolta;

b.1.5 Riepilogo presenze allievi;

b.2. seconda anticipazione: importo di € _____ corrispondente al 40% dell'importo concesso per la realizzazione del percorso formativo (esclusa l'indennità di frequenza), dopo la realizzazione del 40% (quaranta per cento) delle ore e previa presentazione della seguente documentazione:

b.2.1 formale richiesta di erogazione della 2ª anticipazione dell'importo assegnato, sottoscritta dal rappresentante legale alla quale dovrà essere acclusa una fotocopia del suo valido documento di identità;

b.2.2 Documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di 2° anticipazione;

b.2.3 Relazione sull'attività svolta;

b.2.4 Riepilogo presenze allievi.

C. Saldo finale: 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo concesso determinato in relazione alla durata dell'intervento e al numero degli allievi previsti pari a € _____ nonché indennità di frequenza allievi, al termine dell'attività e a seguito di trasmissione della seguente documentazione:

c.1 Formale comunicazione della data di conclusione delle attività;

c.2 Formale richiesta di erogazione del restante 10% (dieci per cento) dell'importo assegnato, sottoscritta dal rappresentante legale alla quale dovrà essere acclusa una fotocopia del suo valido documento di identità;

c.3 Tabella liquidazione saldo finale;

c.4 Relazione dettagliata conclusiva delle attività realizzate e della loro regolare esecuzione. Tale relazione dovrà comprendere anche le competenze acquisite dai destinatari nell'ambito delle attività teoriche e dell'eventuale stage.

c.5 Riepilogo presenze allievi;

c.6 Copia autentica delega all'incasso (indennità di frequenza).

c.7 Documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo assegnato a titolo di saldo, con indicazione degli allievi beneficiari delle indennità di frequenza e della relativa quota spettante, da emettere solo in seguito all'avvenuto riconoscimento dell'importo ammesso a finanziamento da parte

dell'Ufficio Controlli di I livello ed a seguito di formale comunicazione da parte dell'Amministrazione, che nulla osta alla fatturazione del saldo.

- che l'erogazione del saldo finale è subordinata all'esito della verifica documentale e di una verifica in loco, volte ad accertare la regolare attuazione dell'intervento. Tali verifiche sono effettuate dagli Uffici regionali competenti ricadenti nel Servizio Supporto all'AdG del POR FESR-FSE per procedure di appalto e altri macroprocessi diversi dagli aiuti del Primo Dipartimento e dal Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza del Terzo Dipartimento.
- che nel caso in cui la realizzazione del corso approvato avvenga sostanzialmente in difformità alla proposta formativa approvata con provvedimento dell'Autorità di Gestione n. _____ del _____, alle Linee attuative del catalogo regionale di offerta formativa, alle modalità ai tempi, ai contenuti e alle finalità prescritte dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, dal Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione POR Molise FESR FSE 2014-2020 e del presente Atto di Adesione, la Regione Molise procederà per il tramite del Servizio Supporto all'AdG del POR FESR-FSE per procedure di appalto e altri macroprocessi diversi dagli aiuti del Primo Dipartimento alla revoca del finanziamento e/o all'applicazione delle rettifiche finanziarie previste dalla vigente normativa comunitaria;
- che la revoca del contributo comporterà l'obbligo di restituire le somme indebitamente ricevute comprensive degli interessi maturati dalla data di concessione;
- di essere unico responsabile della realizzazione del percorso formativo;
- di essere altresì unico responsabile in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi;
- di sollevare la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dalla realizzazione del percorso formativo nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il sottoscritto e terzi fanno capo in modo esclusivo allo stesso, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere. Il sottoscritto è, in ogni altro caso e comunque, tenuto a risarcire la Regione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente atto;
- di non delegare a terzi attività o parti di attività relative al percorso formativo, gestendo ed attuando in proprio tutte le varie fasi operative del percorso;
- che i dati personali forniti alla Regione Molise saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità dell'intervento, la cui attuazione è disciplinata dal presente atto e per scopi istituzionali;
- che i dati personali saranno trattati dalla Regione Molise per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m. e i. al Regolamento UE 679/2016 anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. Qualora la Regione Molise debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime;
- che per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, si rinvia alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché al Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del POR Molise FESR FSE 2014-2020, alle Linee attuative allegato D dell'Avviso pubblico per la costituzione del catalogo regionale dell'offerta formativa;

- che per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, la validità, l'esecuzione, la risoluzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Campobasso;
- che il presente atto ha validità e produce i suoi effetti per tutta la durata dell'operazione fissata in 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione, fermi restando gli obblighi richiamati e quelli prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale che impegnano le parti anche dopo la conclusione dell'operazione.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

Firma digitale del Legale rappresentante dell'Organismo di formazione
