



**Modello 4 allegato
al Disciplinare di
Concessione del
finanziamento dei contratti
pubblici per Beni e Servizi
(Cfr. Art. 12)**

POR FESR MOLISE 2014/2020

RICHIESTA DI EROGAZIONE SALDO

Il presente Modello deve essere inviato, a mezzo PEC e caricato su piattaforma MoSEM dall'Ente attuatore/Beneficiario, a seguito dell'accettazione del disciplinare, al Direttore del Servizio competente indicato nel Disciplinare di concessione del finanziamento e degli obblighi relativi alle fasi di attuazione dei contratti pubblici di lavori o beni e servizi (di seguito Disciplinare di concessione)

I recapiti da utilizzare sono quelli indicati all'articolo 25 del Disciplinare di concessione.

Spett.le
Regione Molise
Direttore del Servizio _____
.....
Dott.
86100 Campobasso

OGGETTO: RICHIESTA DI EROGAZIONE SALDO

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante p.t. di _____ (in seguito Ente attuatore/beneficiario), in relazione al
progetto “ _____”, CUP
_____, CIG _____ finanziato dal POR FESR
Molise 2014-2020 con D.D. n. _____ del _____, importo complessivo pari a €
_____;

PREMESSO CHE

in data _____ l’Ente attuatore/beneficiario rappresentato ha incassato a titolo di _____
(indicare il numero ordinale di riferimento della richiesta) erogazioni parziali un importo pari a €
_____ (RIPETERE PER CIASCUNA EROGAZIONE PARZIALE);

il totale complessivo ricevuto a titolo di erogazioni è pari a € _____ e che
l’avanzamento della spesa effettuata è al **100%** dell’importo ricevuto a titolo delle precedenti rate di
acconto

DICHIARA

☐ che l’importo complessivo della spesa richiesta a valere sul progetto, incluso il saldo finale a cui
si riferisce la presente Domanda, risulta essere pari a € _____;
che rispetto all’ultima richiesta di erogazione parziale del _____, si attesta una
progressione della spesa a saldo dell’operazione pari a € _____, corrispondente a
quanto attestato nella rendicontazione per la richiesta erogazioni della spesa quietanzata che è
avvenuto nel rispetto:

☐ di quanto previsto dal sopra citato progetto;

- ☐ della Determinazione di Concessione n. _____ del _____ e del relativo Disciplinare di Concessione.

A tal fine l'Ente attuatore/beneficiario, inoltre

DICHIARA

che:

- ☐ mantiene, allo stato attuale, le condizioni che hanno portato al cofinanziamento del progetto da parte del POR FESR Molise 2014-2020;
- ☐ i dati di rendicontazione per richiesta erogazioni, della spesa quietanzata caricati sul sistema informativo MoSEM, concernenti i titoli di spesa per i quali si richiede l'erogazione a saldo di cui trattasi al _____, sono elaborati sulla base delle fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- ☐ i documenti giustificativi vengono archiviati e tenuti a disposizione conformemente all'art. 140 del regolamento (CE) 1303/2013;
- ☐ le informazioni relative alla spesa sono registrate in file informatici tenuti a disposizione dei servizi competenti della Regione e della Commissione Europea;
- ☐ ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, sono stati rispettati tutti gli obblighi previsti per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al finanziamento attribuito per la realizzazione dell'intervento in oggetto.

CHIEDE

L'erogazione del pagamento a titolo di saldo finale pari a € _____, da versare, in due tranches successive, la seconda delle quali, pari al 50% delle spese generali, da erogare successivamente alla chiusura del rapporto di concessione¹, sul c/c bancario intestato a _____ aperto presso la Banca _____, filiale di _____ codice IBAN: _____.

L'Ente attuatore/beneficiario, infine

DICHIARA

di impegnarsi, nel **termine di 30 giorni solari dall'effettivo pagamento** da parte della Regione, a trasmettere alla Regione tramite procedura informatica messa a disposizione sul sito internet <https://mosem.regione.molise.it/caronte3> i dati di **rendicontazione** delle spese maturate da sostenere e di quelle quietanzate e copia conforme dei **propri mandati quietanzati**, emessi per il pagamento delle fatture (o equipollenti) annullate, inerenti alle erogazioni o al saldo di cui trattasi, con la copia della attestazione di spesa quietanzata secondo il Modello 5 (di cui al format allegato al disciplinare) pena la sospensione dei pagamenti successivi ed in ultima istanza, l'avvio delle procedure di revoca/recupero.

Elenco Allegati da caricare sulla piattaforma **MoSEM**:

- i dati e le informazioni aggiornate delle varie fasi procedurali previste nonché lo stato di attuazione del progetto e la documentazione completa relativa ad ogni ulteriore affidamento attivato per l'attuazione dell'operazione;

¹ Cfr. art. 11.7 del disciplinare di concessione del finanziamento

- l'avanzamento dei dati aggiornati di tutti gli indicatori fisici, i valori a conclusione degli indicatori di realizzazione e finanziari;
- le date definitive relative al monitoraggio procedurale;
- (qualora adottato) l'atto di liquidazione delle spese generali del quadro economico o di spesa di progetto o dell'operazione rideterminato a seguito di gara di appalto fino al limite stabilito dall'art.11.4 del disciplinare;
- le spese sostenute dettagliate nonché il censimento di tutti i percettori dei pagamenti effettuati;
- i documenti relativi alla sezione documentale a supporto delle sezioni compilate;
- la Determinazione Dirigenziale di approvazione degli atti contabili afferenti il certificato di verifica di conformità finale o di collaudo (ove previsto), il quadro economico o di spesa rideterminato in seguito alle risultanze del certificato di conformità finale e la rendicontazione delle spese effettuate contenente le spese quietanzate e quelle certe da sostenere;
- la copia conforme del certificato di ultimazione dell'operazione;
- la copia conforme della contabilità finale della fornitura di beni e servizi;
- la copia conforme della verifica di conformità finale o di collaudo (ove previsto), unitamente alla copia conforme del relativo Provvedimento di approvazione da parte del Beneficiario/Ente attuatore;
- la copia conforme della certificazione di pagamento finale relativa alla fornitura di beni e servizi;
- la dichiarazione del RUP attestante che **la fornitura di beni e servizi è conforme alle previsioni di quanto approvato nel progetto o stabilito nel contratto di beni e servizi, è completa, funzionale, funzionante e congruente con le finalità del finanziamento e che non sussistono motivi e impedimenti di qualsiasi genere per il perfezionamento di tutte le procedure finalizzate alla chiusura del rapporto di concessione, ivi comprese le eventuali procedure espropriative;**
- la copia conforme delle fatture o dei documenti giustificativi contabili di natura probatoria equivalente debitamente annullati inerenti all'avanzamento finale;
- copia della attestazione di spesa quietanzata secondo il Modello 5 (di cui al format allegato al disciplinare).

Data e luogo

Ente attuatore/Beneficiario
Firmato digitalmente

.....