



Modello 3 allegato

**al Disciplinare di
Concessione del
finanziamento dei contratti
pubblici di Beni e Servizi
(Cfr. Art. 12)**

POR FESR MOLISE 2014/2020

RICHIESTA DI EROGAZIONE PARZIALE

Il presente Modello deve essere inviato, a mezzo PEC e caricato su piattaforma MoSEM dall'Ente attuatore/Beneficiario, a seguito dell'accettazione del disciplinare, al Direttore del Servizio competente indicato nel Disciplinare di concessione del finanziamento e degli obblighi relativi alle fasi di attuazione dei contratti pubblici di lavori o beni e servizi (di seguito Disciplinare di concessione)

I recapiti da utilizzare sono quelli indicati all'articolo 25 del Disciplinare di concessione.

Spett.le
Regione Molise
Direttore del Servizio _____
.....
Dott.
86100 Campobasso

OGGETTO: RICHIESTA DI EROGAZIONE PARZIALE N. _____ (INDICARE IL NUMERO ORDINALE DI RIFERIMENTO DELLA RICHIESTA)

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante p.t. di _____ (in seguito Ente attuatore/beneficiario), in relazione al progetto “ _____”, CUP _____, CIG _____ finanziato dal POR FESR Molise 2014-2020 con D.D. n. _____ del _____, importo complessivo pari a € _____;

DICHIARA

che l'importo complessivo richiesto con le precedenti erogazioni a valere sul progetto, risulta essere pari a € _____ corrispondente alla percentuale del % _____ dell'importo del finanziamento concesso;

che, con riferimento alla erogazione n. _____ (indicare il numero ordinale di riferimento della presente richiesta) l'avanzamento della spesa effettuata è al **100%** dell'importo ricevuto a titolo delle precedenti rate di acconto ed è pari ad € _____ corrispondente a quanto attestato nella rendicontazione della spesa quietanzata che è avvenuto nel rispetto:

- di quanto previsto dal sopra citato progetto;
- della Determinazione di Concessione n. _____ del _____ e del relativo Disciplinare di Concessione.

A tal fine l'Ente attuatore/Beneficiario, inoltre

DICHIARA

che:

- mantiene, allo stato attuale, le condizioni che hanno portato al finanziamento del progetto da parte del POR FESR Molise 2014-2020;
- i dati di rendicontazione della spesa quietanzata caricati sul sistema informativo MoSEM, concernente i titoli di spesa per i quali si richiede l'erogazione parziale, sono stati elaborati

sulla base delle fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente debitamente annullati e sulla base di mandati dell'Ente attuatore/beneficiario debitamente quietanzati;

- i documenti giustificativi vengono archiviati e tenuti a disposizione conformemente all'art. 140 del regolamento (CE) 1303/2013;
- le informazioni relative alla spesa sono registrate in file informatici tenuti a disposizione dei servizi competenti della Regione e della Commissione Europea;
- ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, sono stati rispettati tutti gli obblighi previsti per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al finanziamento attribuito per la realizzazione dell'intervento in oggetto.

CHIEDE

l'erogazione del pagamento parziale n. _____ pari a € _____ nella percentuale del _____ % del finanziamento concesso, da versare sul c/c bancario intestato a _____ aperto presso la Banca _____, filiale di _____ codice IBAN: _____.

Elenco Allegati da caricare sulla piattaforma MoSEM:

- i dati e le informazioni delle varie fasi procedurali previste nonché lo stato di attuazione del progetto o dell'operazione e la documentazione completa relativa ad ogni ulteriore affidamento attivato;
- i dati relativi all'avanzamento di tutti gli indicatori fisici, di realizzazione e finanziari dell'operazione;
- le informazioni relative al monitoraggio procedurale secondo la tempistica di cui all'art.14 del disciplinare;
- le spese sostenute in maniera dettagliata nonché il censimento di tutti i percettori dei pagamenti effettuati;
- i documenti relativi alla sezione documentale a supporto delle sezioni compilate nonché la nota di trasmissione predisposta secondo un format concordato.;
- la Determinazione Dirigenziale di approvazione e liquidazione del documento attestante l'avanzamento di spesa maturato a firma del direttore dell'esecuzione, delle somme a disposizione opportunamente documentate e dei dati di rendicontazione, delle spese quietanzate e quelle maturate da sostenere;
- (qualora adottato) l'atto di liquidazione delle spese generali nei limiti di cui all'art.11.4 del disciplinare;
- copia conforme del relativo certificato di pagamento o documento equivalente;
- copia conforme delle fatture o dei documenti giustificativi contabili di natura probatoria equivalente debitamente annullati inerenti l'avanzamento di spesa maturato a firma del direttore dell'esecuzione del contratto e/o alla voce "somme a disposizione";
- copia della attestazione di spesa quietanzata secondo il Modello 5 (di cui al format allegato al disciplinare)

Data e luogo

Ente attuatore/Beneficiario
Firmato digitalmente

.....